



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 458/2569 ลงวันที่ 19 มกราคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งและสังกัด**

ตำแหน่งอาจารย์สาธิต (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 1321

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

2. **อัตราเงินเดือน**

วุฒิปริญญาโท 26,250 บาท

วุฒิปริญญาตรี 22,000 บาท

วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) 23,500 บาท

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 **คุณสมบัติทั่วไป** แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
2. มีประสบการณ์ในการสอนโรงเรียนในเครือสาธิต ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ผลิต/ใช้สื่อการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี
5. มีบุคลิกภาพเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ภาระงานการพัฒนานักเรียน
 - 1.1 ปฏิบัติงานสอนในรายวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 18 คาบต่อสัปดาห์
 - 1.2 ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมทางด้านการสอน และการวัดประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.3 เป็นอาจารย์ประจำชั้นที่ปรึกษาของนักเรียน
 - 1.4 ร่วมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทัศนศึกษา กิจกรรมชมรม และโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.5 ปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ โฮมรูม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น
- 1.6 ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าดูแลความเรียบร้อยนักเรียนและอาคารสถานที่ของโรงเรียน
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการ
จัดทำงานวิจัย/ตำรา/บทความ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี
3. ภาระงานบริการวิชาการ
3.1 การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
3.2 ร่วมกิจกรรมบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
3.3 นิเทศ ติดตาม ดูแลให้คำแนะนำแก่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายงานผลการนิเทศของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ร่วมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทัศนศึกษา กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมชมรม กิจกรรมวิชาการของกลุ่มสาขาฯ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์
5. ภาระงานบริหาร
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่ เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02 260 9986 ต่อ 1113

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569

นริสรา พิงไพธัส

(รองศาสตราจารย์ ดร.นริสรา พิงไพธัส)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ