



ประกาศโรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ครูช่วยสอน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ดูแล
ความเรียบร้อย อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา
(ฉบับที่ 20/2567)

ด้วย โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย ตำบลบ้านขาม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง
ครูช่วยสอน จำนวน 6 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา และ ผู้ดูแลความเรียบร้อย อาคารสถานที่
ภายในสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โดยมีรายละเอียด
ตำแหน่ง การรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ | อัตราเงินเดือน 12,000 บาท |
| 2) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | อัตราเงินเดือน 12,000 บาท |
| 3) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | อัตราเงินเดือน 12,000 บาท |
| 4) สาขาวิชาภาษาไทย | อัตราเงินเดือน 12,000 บาท |
| 5) สาขาวิชาดนตรี | อัตราเงินเดือน 12,000 บาท |
| 6) สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา | อัตราเงินเดือน 12,000 บาท |

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

3. ตำแหน่ง ผู้ดูแลความเรียบร้อย อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา

จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

4. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

4.1 คุณสมบัติ ตำแหน่ง ครูช่วยสอน ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- 4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด

ไว้ในกระทรวงศึกษาธิการที่ขอใช้โดยอนุโลมที่เปิดรับสมัคร มีพื้นฐานทางวิชาชีพครู และมีหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และมีใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษาภายใน
วันที่เปิดรับสมัคร

6) เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

7) เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

4.2 คุณสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

เป็นผู้มีความสมบูรณ์ คุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- 2) เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.
- 3) เป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
- 4) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- 5) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกระทรวงศึกษาธิการที่ขอใช้โดยอนุโลม

4.3 คุณสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลความเรียบร้อย อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา
- 4) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
- 5) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 6) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
- 8) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

5.1 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตำแหน่ง ครูช่วยสอน

ผู้ประสงค์จะสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับอย่างละ 1 ชุด ตามรายการดังนี้

- 1) ใบสมัครตามที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัยกำหนด
- 2) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

3) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือมีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ชุด

- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
- 6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 7) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 8) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 9) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

5.2 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ประสงค์จะสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับอย่างละ 1 ชุด ตามรายการดังนี้

- 1) ใบสมัครตามที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัยกำหนด
- 2) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

ผลการเรียนฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
- 5) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 6) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 8) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

5.3 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตำแหน่ง ผู้ดูแลความเรียบร้อย อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับอย่างละ 1 ชุด ตามรายการดังนี้

- 1) ใบสมัครตามที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัยกำหนด
- 2) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 3) หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรม

ที่นายทะเบียนกลางรับรอง จำนวน 1 ชุด

- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
- 6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 7) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 8) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 9) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ 13-25 กันยายน 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (ไม่เว้นหยุดราชการ) สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โทรศัพท์ 0-4343-6162

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน วันที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป หน้าห้องบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โทรศัพท์ 0-4343-6126 หรือทางเว็บไซต์ www.ptpschool.ac.th

8. วิธีการสรรหา

จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือได้ว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาในวันที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป หน้าห้องบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โทรศัพท์ 0-4343-6126 หรือ www.ptpschool.ac.th

11. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

11.1 การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

11.2 บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหากำหนดให้บัญชีมีอายุ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

12. การรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ณ ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างเหมาบริการ 6 เดือน เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 31 มีนาคม 2568

อนึ่ง สำหรับการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2567



(นางสุภาภรณ์ มาอู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย