



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงาน บริการ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะมีการประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ภายใต้กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) จัดสรร

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๕. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่อยู่เลขที่ ๑๒๗/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๓ ๕๔๓๒ ต่อ ๑๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้ และให้เข้ารับการประเมินตามวัน เวลา ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ

๖.๔ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตรหรือ และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือ

/รับรองคุณวุฒิ...

รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือ
สำเนาประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง) หนังสือ
สำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และใบผ่านการเกณฑ์
ทหาร (เฉพาะผู้สมรสเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะครั้งที่ ๑ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน**

สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน
ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
<https://aya.dlt.go.th/th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้เรียงลำดับที่จากผู้เข้ารับการ
ประเมินได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน
ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ให้ทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
<https://aya.dlt.go.th/th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

/๑๐.๒ บัญชีรายชื่อ...

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑๑.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวบุปผา ศรีเจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้สำหรับจัดจ้าง ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยจัดจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ดูแล จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงาน และการประสานงานกับส่วนกลาง
- (๒) ควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
- (๓) จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือทางคอมพิวเตอร์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> การประเมินเพื่อวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เชิงนามธรรม และเชิงปริมาณ <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (๑) ความรู้ทั่วไปทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องโปรแกรมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (๓) การใช้โปรแกรมปฏิบัติงานด้าน Microsoft office	๑๐๐ ๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคล ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และเมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้สำหรับจัดจ้าง ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยจัดจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ

(๔) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> การประเมินเพื่อวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เชิงนามธรรม และเชิงปริมาณ <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (๑) การบันทึกข้อมูล พิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ (๒) การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และงานสารบรรณ (๓) การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ (๔) การใช้โปรแกรมปฏิบัติงานด้าน Microsoft office	๑๐๐ ๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคล ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และเมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ต่อไป