



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๔, และข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดกองคลัง
๒) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดกองคลัง
๓) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒ อัตรา	สังกัดกองการเจ้าหน้าที่
๔) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดกองช่าง
๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดกองช่าง
๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดกองสาธารณสุขฯ

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

๑) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา	สังกัดกองช่าง
๒) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา	สังกัดกองสาธารณสุขฯ
๓) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดกองการศึกษา

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑) พนักงานเทศกิจ	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๒) พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๓) คนงาน	จำนวน ๓ อัตรา	สังกัดกองช่าง
๔) คนงาน	จำนวน ๗ อัตรา	สังกัดกองสาธารณสุขฯ
๕) คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา	สังกัดกองการศึกษา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี เลขที่ ๑๒ ถนนเทศบาลปทุม ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (กรมการขนส่งทางบก) นับจากวันปิดรับสมัคร ถึงวันหมดอายุของใบอนุญาตขับรถยนต์จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน [เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)] จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ๕ ปี ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติตามตำแหน่งในสายงาน [เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)] จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบนายท้ายเรือ นับจากวันสมัครถึงวันหมดอายุของใบนายท้ายเรือจะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (สศ.๙) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สศ.๔๓) หรือ (สศ. ๘) อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร |

ซึ่งเทศบาล...

๓

ซึ่งเทศบาลเมืองปทุมธานีจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เทศบาลเมืองปทุมธานีไม่รับสมัครและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองปทุมธานี จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปทุมธานี และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองปทุมธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองปทุมธานี www.muangpathum.org หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดค่าตอบแทนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างปฏิบัติงานตามจำนวนอัตราและตำแหน่งที่จ้างต่อเมื่อเทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้ง และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปทุมธานีกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ปทุมธานี (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และพิจารณาตรวจสอบตามระเบียบของทางราชการก่อน

๑๐. ระยะเวลา...

๓๓

๑๐. ระยะเวลาในการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ปทุมธานี เห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลตำรวจตรี



(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ เงินและบัญชี	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการ เงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือ ทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือ ทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

๓๖

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหารรัฐ ประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

๓๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิ ปวช. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิ ปวท. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิ ปวส. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิ ปวช. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
		๒. ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงาน ก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือ ในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิ ปวท. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำ กว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิ ปวส. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ	คุณวุฒิ ปวช. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ	คุณวุฒิ ปวท. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือ ผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	คุณวุฒิ ปวส. - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่สูงบังคับบัญชามอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (กรมการขนส่งทางบก) โดยต้อง ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

๓๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. พนักงานเทคนิค (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล งานเทคนิค)	ปฏิบัติงานด้านเทคนิคตาม แนวทาง หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) - มีความประพฤติดี มีความขยันและ อดทน มีความรับผิดชอบต่องานที่การ งาน - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่ - ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ สมรรถภาพทางร่างกาย ➢ วิ่งระยะทาง ๘๐๐ เมตร ➢ ดันพื้นเวลา ๒ นาที ➢ ลูกนั่งเวลา ๒ นาที	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกัน)	ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุม การเดินรถยนต์หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาสามารถ อ่านออกเขียนได้มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ - มีความประพฤติดี มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบต่องานที่ การงาน - มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับใบอนุญาตขับรถ นับจากวัน สมัครถึงวันหมดอายุของใบ อนุญาตจะไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน - ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ ควบคุมการเดินรถยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓. คนงาน (กองช่าง)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า จัดสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
๔. คนงาน (สังกัดกองสาธารณสุขฯ)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไป เช่น จัดเก็บขยะ มูลฝอย การทำความสะอาด และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด
๕. คนงาน (สังกัดกองการศึกษา)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ดูแลทำความสะอาดอาคาร เรียน ห้องน้ำ และบริเวณ โดยรอบอาคารเรียน และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย (ประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี)	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.ท. กำหนด

๓๕

**หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปทุมธานี
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	- การสอบข้อเขียน [เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)] - โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	๑. การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ทดสอบปฏิบัติ ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่เขียนแบบอื่นๆ ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Excell, Word ในการประมาณราคา ๓. ทดสอบทักษะเฉพาะในการขับรถยนต์ ➤ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ๔. ทดสอบทักษะเฉพาะตามที่ลักษณะงานปฏิบัติ ➤ ตำแหน่งคนงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	- โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)
รวม	๑๐๐	

๓๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ทุกตำแหน่ง)

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓.	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔.	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖.	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๗.	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม
๘.	ความรู้เรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน
๙.	ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย

๓๓

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<u>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</u>
๑.	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒.	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓.	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๕.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๖.	ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๗.	ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๘.	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ประจำเดือน รายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
๙.	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<u>ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้</u>
๑.	พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
๒.	พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๕.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
๖.	พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๗.	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒.	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔.	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
๕.	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ
๖.	ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
๗.	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง
๘.	ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่น ๆ
๙.	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔.	ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖.	ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๗.	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	<u>ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ</u> ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม
๒.	ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ
๓.	ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม * ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	<u>ผู้ช่วยนายช่างโยธา</u> ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาและควบคุมงาน
๒.	ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Excell, Word และโปรแกรมที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓.	ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม * ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Excell, Word ในการประมาณราคา

๓๗