



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (เพศชาย) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีสัญชาติไทย

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2.4 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.5 ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

/3.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ...

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สังกัดปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2567

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ 26 ธันวาคม 2567

5. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบสามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 7333 1301 โทรสาร 0 7334 8322

6. ค่าธรรมเนียม

6.1 ผู้สมัครจะต้อง**โอนเงินค่าธรรมเนียม**การสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ**จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

6.2 **แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม**สมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ **22 ธันวาคม 2567 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ยื่นจะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ** โดยผู้สมัครควรตรวจสอบเอกสารการสมัครให้มีความครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศฉบับนี้ และหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้วพบว่าไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก

7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ การศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารที่ใช้ในการสมัครและรายงานตัว

9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.4 ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 แนบสำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง หรือใบรับรองผลการศึกษา หรือสำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

9.7 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.8 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค่างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้ค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาฟีฟี ลาเต๊ะ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้**

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (เพศชาย) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

อัตราเงินเดือน 1. อัตราเงินเดือน 9,200 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
2. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)
3. มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันหมดเขตรับสมัคร
4. มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรักษาความสะอาดและสามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการทำความสะดวกได้เป็นอย่างดี

5. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. เปิด-ปิด ประตู ห้องเรียน และห้องสำนักงาน
2. ทำความสะอาดภายในห้องสำนักงาน อาคาร โถงทางเดิน และสถานที่ในบริเวณอาคาร
3. ดูแลความเรียบร้อยของสาธารณูปโภค ตรวจสอบ แจ้งซ่อม วัสดุ อุปกรณ์ แก้อั้ว ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และน้ำประปา ภายในอาคาร ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
4. งานดูแลขนย้ายอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ
5. ทำความสะอาดครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน ห้องน้ำให้สะอาด
6. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคลากรภายใน และภายนอก
7. งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย