



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๘) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภท ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๑.๑.๔ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามรายละเอียด ภาคผนวก ก.

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ศูนย์บริการประชาชน (ชั้น ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองเอกสารสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว อำเภอมือ จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ www.kohkeaw.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๙.๑ วิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แบบปรนัยและอัตนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ หลักสูตรการสอบคัดเลือก รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.

๙.๓ วิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป โดยวิธี (สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และการสอบสัมภาษณ์ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) เป็นต้นไป

* ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๐. การสรรหาและการเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกาะแก้ว ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว และทางเว็บไซต์ www.kohkeaw.go.th

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้วกำหนดให้ผู้ผ่านการประเมิน โดยประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมินในแต่ละด้านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓. การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๑ การขึ้นทะเบียนผู้สรรหาและเลือกสรรได้เรียงตามลำดับที่จากผู้สรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุด ลงมาจนถึงลำดับต่ำสุด ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้วกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักการความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเกื้อเกียรติ จิตต์เกื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

ชื่อตำแหน่ง คณงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภท ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไข
ข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามกฎหมาย
- ๓.มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ประเภทนั้น ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือ
รับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๒ สืบหาความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

๑.๔ จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน โครงการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๗ ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๑.๘ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๙ ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำการบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๑๐ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วารสารอุตสาหกรรม รายงานประจำปี และคู่มือต่างๆ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๑ จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป

๑.๑๒ สืบหาประวัติตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลทางสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในอนาคต

๑.๑๓ สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสื่อมวลชน นักข่าว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่าย และสะดวกมากขึ้น

๑.๑๔ ร่วมดำเนินประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการ จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการ จัด โครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับปริญญาโททุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสน ศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.ก าหนด ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.ก าหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ๑๘,๑๕๐.- บาท

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอขยายวิชาที่ใช้ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความรู้ ความสามารถ

ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ทดสอบความรู้ความสามารถ	ขอขยายวิชาที่ทดสอบ
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๕.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แบบปรนัย หรือ อัตนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน	<u>ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</u> ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยพิจารณาจากการประวัติศึกษา ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ มีจริยธรรมและคุณธรรม การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้าร่วมสังคม

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอข่ายวิชาที่ใช้ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความรู้ ความสามารถ

ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภททักษะ)

ทดสอบความรู้ความสามารถ	ขอข่ายวิชาที่ทดสอบ
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป แบบปรนัย ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ๒.พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ๓.พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๐๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ๔.เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน เศรษฐกิจ และสังคม
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบภาคปฏิบัติในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. คะแนน ๑๐๐ คะแนน	-ทดสอบการขับรถ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยพิจารณาจากการประวัติศึกษา ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ มีจริยธรรมและคุณธรรม การควบคุม อารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้าร่วมสังคม

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบข่ายวิชาที่ใช้ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความรู้ ความสามารถ

ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถ	ขอบข่ายวิชาที่ทดสอบ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยพิจารณาจากการประวัติศึกษา ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ มีจริยธรรมและคุณธรรม การควบคุม อารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้าร่วมสังคม