



กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

.....

ด้วย กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้าง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการจ้างปีงบประมาณถัดไป)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกดี

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความละเอียดรอบคอบด้านงานเอกสาร งานสารบรรณ และการใช้โปรแกรมสำนักงาน

๓.๖ มีการคิดเชิงระบบ มีความรับผิดชอบ และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี

๓.๗ หากมีความสามารถด้านการถ่ายภาพ จัดทำอินโฟกราฟิก และตัดต่อวิดีโอ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๘ หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานราชการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหารระดับสูง

๒) ปฏิบัติงานบริการทั่วไป เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ เวียนหนังสือราชการ จัดพิมพ์เอกสารและถ่ายเอกสาร ส่งหนังสือให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๓) ช่วยงานการประชุมผู้บริหาร และการประชุมอื่น ๆ

๔) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมการ
พื้นฐานและการเหมืองแร่ (ถนนพระรามที่ ๖) โดยปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ยกเว้น วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบและส่งมาที่ E-Mail :
pr@dpm.go.th ระบุหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป” ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (ไฟล์ PDF) ดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์มสมัครงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ เอกสารสรุปประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์การทำงาน (Resume)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองการจบการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านเพจเฟซบุ๊ก : กรมอุตสาหกรรมการ
พื้นฐานและการเหมืองแร่ - DPIM

๗. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐาน
และการเหมืองแร่ โดยจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น ๆ
ที่ปรากฏจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ
คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๘. การประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านเพจเฟซบุ๊ก : กรมอุตสาหกรรมการ
พื้นฐานและการเหมืองแร่ - DPIM