

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. มีความรู้ด้าน TCP/IP, VLAN, Routing, Switching และ Wireless Network
๓. มีความรู้ในการบริหารจัดการ Windows Server และ Linux Server
๔. มีความรู้ด้าน Active Directory, DNS, DHCP และ File Server
๕. มีความรู้ด้าน Firewall, VPN และ Cybersecurity
๖. มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาระบบ (Troubleshooting)
๗. สามารถจัดทำเอกสารทางเทคนิคและรายงานได้
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel, Power Point
๙. มีความรู้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสามารถซ่อมคอมพิวเตอร์
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี
๑๑. มีความรับผิดชอบและมีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน
๑๒. ไม่เป็นโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและไม่ติดสารเสพติด

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ เงินเดือน ๗,๐๖๙ บาท ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๒.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ม.๖ หรือ (ปวส.)
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel, Power Point
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี
๔. มีความรับผิดชอบ มีความขยัน และอดทน
๕. ไม่เป็นโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและไม่ติดสารเสพติด

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เงินเดือน ๗,๐๑๘ บาท ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถบรรทุกประเภทที่ ๒ (ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และขนส่งเป็นอย่างดี

๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๕. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เสียสละและอุทิศตนในการปฏิบัติงาน

๖. รู้จักเส้นทางในจังหวัดสุรินทร์ กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

๗. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ โรคลมชัก และไม่ติดสารเสพติด

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิและสำเนาใบ รบ. จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ แผ่น
๗. เงินค่าสมัครจำนวน ๕๐ บาท (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

รับสมัคร วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
ยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ในวันและเวลาราชการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
การสอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติความรู้เกี่ยวกับงานและสอบสัมภาษณ์
ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกาศ ณ วันที่

(นางแสงดาว ศรีจันทร์เวียง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์