



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)
ตำแหน่งนักวิชาการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ท.
ค่าตอบแทน	๖๘,๓๕๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานด้านป้องกันการทุจริตที่ยุ่ยากซับซ้อนและสำคัญมาก โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ได้แก่ การศึกษาค้นคว้า การใช้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็น เพื่อประกอบการวิเคราะห์ วิจัยวางแผน หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนงานด้านป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ตลอดจนการศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

(๒) เสนอมาตรการ ความเห็น และข้อเสนอแนะในการป้องกันหรือปราบปรามการทุจริต เพื่อขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกภาคส่วน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมหรือจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในภาครัฐในการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

(๓) วินิจฉัยปัญหา เป็นวิทยากร ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานด้านป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต รวมถึงการสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

(๔) การประสานงานด้านต่างๆ ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ เสริมสร้างการรับรู้ และประสบการณ์ให้กับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท. และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและเพิ่มความโปร่งใสในภาครัฐ

(๕) ให้คำปรึกษา...

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำให้กับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และความร่วมมือในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเยื่อนต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

(๒) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความจำเป็นของ ลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

(๓) มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในวงการณ์

ทั้งนี้ ประสบการณ์นั้นจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะ ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นที่ประจักษ์ และประสบการณ์ในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุ ถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในงานที่จะปฏิบัติ หรือมีผลงาน ซึ่งแสดงถึงควมมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการ บริหารงานบุคคล” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอกองแก้ว จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เท่านั้น

๓.๒ เอกสารหลักฐาน...

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น ณ วันสมัคร

- ๑) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๓) สำเนาปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘) เอกสารผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่แสดงถึงประสบการณ์อันเป็นที่ประจักษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัคร ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงาน ป.ป.ท. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค และทางเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ผ่านการเลือกสรรฯ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากใบสมัคร
- ๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณภาพของผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ ที่แสดงถึงความสำเร็จในลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๒ เรื่อง

๖.๒ องค์ประกอบที่ ๒...

๖.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ดี การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. การศึกษา/วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และการจัดการกับปัญหา ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการติดต่อประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒) แนวคิด/ทัศนคติในการทำงาน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากการทำงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และความรอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การทำงานโดยยึดหลักคุณธรรม และความโปร่งใส การปฏิบัติงานโดยเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) ความประพฤติ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากความประพฤติ/อุปนิสัย การมีคุณธรรมและจริยธรรมวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบต่องานที่และการกระทำของตนเอง ความเสียสละ การอุทิศเวลาในการทำงานและความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินฯ แต่ละองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนของทั้งสอง องค์ประกอบรวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมิน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (องค์ประกอบที่ ๒) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค และทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารบุคคล” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) ตำแหน่งนักวิชาการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ
ของสำนักงาน ป.ป.ท.

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ภูมิลำเนา เกิดที่อำเภอ..... จังหวัด.....

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

3. อาชีพปัจจุบัน/ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน

.....

.....

เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงานปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูล...

4. ข้อมูลการศึกษา (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ช่วงเวลาในการศึกษา (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง

5. ข้อมูลการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (เรียงลำดับจากปัจจุบัน) (ถ้ามี)

หลักสูตร	สถานศึกษา/หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม	ช่วงเวลาในการศึกษา (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง

6. ข้อมูลประสบการณ์ และความสามารถ (แนบเอกสารหลักฐานพร้อมใบสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร)

6.1 ความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

ภาษา/คอมพิวเตอร์	ใบรับรอง	ระดับคะแนน

6.2 ประสบการณ์...

6.2 ประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 10 ปี ย้อนหลัง เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ประสบการณ์ทำงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก.....			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก.....			

ประสบการณ์ทำงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก.....			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก.....			

6.3 บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน ผู้บังคับบัญชา หรือญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน /เบอร์โทรศัพท์	ระบุ ความสัมพันธ์

6.4 ความรู้ความสามารถพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้และเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ ที่แสดงถึงประสบการณ์อันเป็นที่ประจักษ์
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)
ตำแหน่งนักวิชาการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ท.
(จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง พร้อมเอกสารหลักฐาน)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงานที่ 1 เรื่อง....(ให้ระบุชื่อผลงาน สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป และกิจกรรมที่ดำเนินการ).....

ทั้งนี้ เนื้อหาผลงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ ปัญหาและข้อเสนอแนะ มีดังนี้

1.1 กลยุทธ์ในการดำเนินงาน.....

.....

1.2 ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ.....

.....

1.3 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ.....

.....

1.4 ข้อเสนอแนะ/ความภาคภูมิใจ.....

.....

ผลงานที่ 2 เรื่อง....(ให้ระบุชื่อผลงาน สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป และกิจกรรมที่ดำเนินการ).....

ทั้งนี้ เนื้อหาผลงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ ปัญหาและข้อเสนอแนะ มีดังนี้

2.1 กลยุทธ์ในการดำเนินงาน.....

.....

2.2 ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ.....

.....

2.3 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ.....

.....

2.4 ข้อเสนอแนะ/ความภาคภูมิใจ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....