



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอပ်อัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑.๑.๑ พนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ | จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท |

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

/(๑) มีสัญชาติ...

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
 - (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๒. ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ และสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็น

พนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี <http://www.sesaud.go.th> หรือขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ระหว่างวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครจะถูกตัดสิทธิการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าและลงชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อได้ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้น เนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

/๓.๔ การยื่นใบสมัคร...

๓.๔ การยื่นใบสมัคร

๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ทราบภายใน ๑๕ วัน

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔) ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จโดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการเลือกสรรได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้างซึ่งได้ตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.sesaud.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์/การใช้คอมพิวเตอร์

๕.๓ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๕๐ คะแนน	
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกันกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสิน ถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีและทางเว็บไซต์ <https://www.sesaud.go.th> และจะขึ้นบัญชีไว้เวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/๙. การจัด...

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างตามลำดับที่ที่ประกาศผลการเข้ารับการเลือกสรรให้มา รายงานตัวจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ที่จะต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวนที่เรียกเพื่อจัดทำสัญญาจ้างอาจจะมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป เมื่อมีอัตราว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะทำ หนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วัน ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๔) หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าบุคคล นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้หากผู้ใด ได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ขอสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไป ตามประกาศนี้ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสาส์นลิขิตชัย พลโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

เอกสารแนบท้าย

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - สอบข้อเขียน (ภาค ก) - สอบข้อเขียน (ภาค ข) - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	-วันเสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. -วันเสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. -วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี	ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. เริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



ตำแหน่งเลขที่ พ ๑๐๑๕๙๑
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

