



ประกาศสภรณออมทรพยตารวจภูธรสรนทร จรกัด

ฉบับที่ 7/2566

เรอง รมศมครบุคคลเพอคัดเลอกเปนนลจางสภรณ

ดวยสภรณออมทรพยตารวจภูธรสรนทร จรกัด จะดําเนนการคัดเลอกบุคคล เพอคัดเลอกเปนนลจางสภรณ ปรกบตทหนาททในสภรณออมทรพยตารวจภูธรสรนทร จรกัด

อาศัยอำนาจตามขอบงคบสภรณออมทรพยตารวจภูธรสรนทร จรกัด พ.ศ.2564 ขอ 101, ระเบยบสภรณฯ วาดวย เจาหนาทและขอบงคบเกยวกับการทางาน พ.ศ. 2564 และมตทที่ประชุม คณะกรรมการดําเนนการสภรณฯ ชุดที่ 57 ครททที่ 11/2566 เมอรวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 จงประกาศ รมศมครบุคคลเพอคัดเลอกเปนนลจางสภรณ โดยมีรายละเอียด ดงนท

1. ดําหนง และอัตราเงนเคอน

ดําหนง	ลจาง	จํานวน 1 ดําหนง
อัตราค่าจาง	เคอนละ 10,200 บาท	

2. คุณสมบัติทวไปผู้สมคร

2.1 คุณสมบัติทวไป

- (1) เพศชาย สญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสภรณ
- (2) มีอายุไมต่ำกว่า 20 ปบจรนรณ และไมเกิน 35 ปบจรนรณ
- (3) ไมเป็นผู้มทกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตพนเพอนไมสมประกอบ ทงไม เปนโรคเรื้อน วดโรคในระยะอันตราย โรคเทาชางในระยะที่ปรากฏอาการเปนที่รังเกยจแกลิ่งคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอยางอื่นตามที่คณะกรรมการดําเนนการกำหนด
- (4) ไมเป็นผู้บกพรองในศีลธรรมอันดี
- (5) ไมเป็นผู้มีหนี้สินล้นพันตัว
- (6) ไมเป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงตองออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหนวยงานของ รัฐหรือเอกชนฐานทุจริตตอหนาท
- (7) ไมเป็นผู้เคยถูกรับโทษจําคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จําคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไมเป็นผู้เคยลาออกจากสภรณโดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจตองได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบยบวาดวยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจาหนาทและลจาง
- (9) ไมเคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสภรณมีมติให้ถอดถอนออกจากดําหนงกรรมการ เพราะเหตุทุจริตตอหนาท
- (10) ไมเคยถูกให้พ้นจากดําหนงกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเปนที่สุดให้พ้นจาก ดําหนงกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสภรณ พ.ศ. 2542

(11) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นใดในลักษณะงานประจำขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น
ในเวลาทำงานของสหกรณ์

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

2.3 มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดสุรินทร์ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาการทำงานปกติได้

2.4 รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงานสหกรณ์ฯ และพื้นที่บริเวณรอบอาคาร
- (2) ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานสหกรณ์ฯ
- (3) ดูแลการใช้ห้องประชุม และเครื่องเสียงภายในห้องประชุม
- (4) ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถของสหกรณ์
- (5) ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ ทั้งภายในและ
ภายนอก
- (6) ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน
- (7) ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารและสถานที่ให้พร้อมใช้งาน
- (8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของ
สหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้ภารกิจในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

3. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท
ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. กำหนดเวลาดำเนินการ

4.1 รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 7 - 21 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการ หรือสอบถาม
รายละเอียดการสมัคร ได้ที่ โทร. 044-514667, 044-519237 มือถือโทร. 088-5806125 และ
<http://www.pscsurin.com>

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ณ ที่ทำการสหกรณ์
ออมทรัพย์ตำรวจภูธร จำกัด

4.3 สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 เป็นต้นไป ณ ที่ทำการสหกรณ์
ออมทรัพย์ตำรวจภูธร จำกัด อาคารสวัสดิการตำรวจภูธรสุรินทร์ เลขที่ 516 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.สุรินทร์

4.4 ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 26 มิถุนายน 2566 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์
ตำรวจภูธร จำกัด และ <http://www.pscsurin.com>

4.5 รายงานตัว/เริ่มทำงาน ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์
ตำรวจภูธร จำกัด อาคารสวัสดิการตำรวจภูธรสุรินทร์ เลขที่ 516 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์

5. สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
ณ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรสุรินทร์ จำกัด อาคารสวัสดิการตำรวจภูธรสุรินทร์ เลขที่ 516 ถ.หลักเมือง
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ในวันและเวลาทำการ

6. หลักฐานประกอบการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มการสมัครของสหกรณ์ฯ) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 6.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่จบการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 6.5 สำเนาใบขับขี่รถจักรยานยนต์ และใบขับขี่รถยนต์ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 6.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 6.7 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งได้แก่
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 6.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 6.9 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้ยกเว้นการรับราชการทหาร (ถ้ามี)

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย) ****

7. การสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน 100 คะแนน ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

การสัมภาษณ์จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัครคัดเลือก ความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในงานต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้เรื่องการรักษาความสะอาดและการบำรุงรักษายานพาหนะเบื้องต้น ท่วงที วาจา อุปนิสัย การพูด อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และบุคลิกภาพอื่น

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศเรียงคะแนนผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่าลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ให้คณะกรรมการสรรหาลูกจ้างสหกรณ์จัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา 1 ปีนับแต่วันประกาศผลสอบ การคัดเลือก เว้นแต่จะมีการประกาศของสหกรณ์ฯ ให้มีการคัดเลือกใหม่หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีนี้

9. เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

9.1 ผู้ที่สอบได้และมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้ว กำหนดให้มีการทดลองงาน 89 วัน เมื่อครบกำหนดหากประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ จะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างสหกรณ์ต่อจนครบ 1 ปี และทุกปีสหกรณ์จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างต่อไป

9.2 ลูกจ้างสหกรณ์ มีบัญชีอัตราเงินเดือนแน่นอน พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี มีสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และตามระเบียบสหกรณ์ฯ

9.3 ลูกจ้างสหกรณ์ต้องมีผู้ค้ำประกันการทำงานตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

9.4 ลูกจ้างสหกรณ์ต้องสามารถทำงานในหน้าที่ที่สหกรณ์มอบหมายแม้จะไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาที่สมัคร

9.5 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ หรือตัดสิทธิ์ผู้สมัครเป็นรายบุคคล หากพบว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือทำให้ไม่เป็นธรรมกับผู้สมัครรายอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566

พันตำรวจเอก



(กิตติเชษฐ์ ศักยภาพวิชานนท์)

รองประธานกรรมการสหกรณ์ฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรสุรินทร์ จำกัด