

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

สังกัด กระทรวงการคลัง

ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล
เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดเตรียมเอกสารในการประชุม
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ผู้พิการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติ

๑. เป็นผู้พิการ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ขอบเขตของงาน

๑. จัดเตรียมเอกสารในการประชุม
๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ค่าตอบแทน

- ๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. เอกสารที่ใช้สมัคร

- ๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕. ระยะเวลารับสมัคร วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. สถานที่รับสมัคร

อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ชั้น ๑๒เอ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๒ ๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๖๒๘ e-mail kamol_m@sepo.go.th



เอกสารการสมัคร