



**ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป (ประเภทจ้างเหมาบริการ)**

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป (ประเภทจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป
- เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ อัตราค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ - ๑๓,๓๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างใดๆ หัก สัก ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
- ๒.๙ ไม่เป็นโรคซึมเศร้า โรคสมาธิสั้น โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอุบัติใหม่
- ๒.๑๐ ไม่เกี่ยวข้องกับการแสดงออกหรือต่อต้าน หรือเป็นผู้ปฏิบัติต่อสถาบันหลักของชาติ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ปริญญาตรี ที่มีหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษาที่อนุมัติแล้ว และมีใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่เปิดรับสมัครสาขาวิชาถ่ายภาพและมัลติมีเดีย, สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก, สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- กรณีเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับ  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- กรณีเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท

๓.๒ สามารถประกาศเสียงประชาสัมพันธ์และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกาศ  
เสียงตามสายประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนและระบบออนไลน์ รวมถึงใช้ภาษาไทยในการเขียนรายงานข่าว  
กิจกรรมของโรงเรียนลงในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓.๓ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านกราฟิกดีไซน์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
และ A.I. ในการออกแบบงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์รวมถึงวิดิทัศน์

๓.๔ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์รวมถึงสามารถใช้กล้องดิจิทัลและกล้องโทรศัพท์มือถือ  
ในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้ชัดเจนและสวยงาม

๓.๕ หากมีความรู้ ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

#### ๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๔.๒ ให้บริการออกแบบ,จัดทำ และประสานสำนักพิมพ์ในการจัดตีพิมพ์เอกสารเนื่องใน  
โอกาสสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ บันทึกภาพกิจกรรมทุกกิจกรรมของโรงเรียนรวมถึงติดตามบันทึกภาพผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริหาร และคณะครูที่ได้ร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๔.๔ ร่วมกับงานผลิตสื่อในการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม  
รวมถึงออกแบบและจัดทำวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียนหรือสรุปกิจกรรมของฝ่าย/งานต่าง ๆ

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร ได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕  
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม – ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)                     | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัคร  
ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์  
ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ [www.yupparaj.ac.th](http://www.yupparaj.ac.th) หัวข้อ “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง”

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเพชรรัตนราชสุตา (อาคาร ๑๐) และห้องเกียรติยศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

| วัน และเวลา                              | สมรรถนะ                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                |
|------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙<br>๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.   | สอบปฏิบัติงาน<br>ด้านคอมพิวเตอร์ | ๕๐        | การวัดทักษะ<br>ทางคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙<br>๑๐.๑๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์                      | ๕๐        | การสัมภาษณ์                   |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น                         |                                  | ๑๐๐       |                               |

## ๑๑. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

### ๑๒.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๑๒.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามตำแหน่งที่ได้รับเลือก และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งจะถูกลบเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

๑๒.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย



**ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน สังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน (ประเภทจ้างเหมาบริการ)**

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน สังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน (ประเภทจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

- เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีและไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียน วิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
- ๒.๙ ไม่เป็นโรคซึมเศร้า โรคสมาธิสั้น โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอุบัติใหม่
- ๒.๑๐ ไม่เกี่ยวข้องกับการแสดงออกหรือต่อต้าน หรือเป็นผู้ปฏิบัติต่อสถาบันหลักของชาติ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๓.๒ มีรถจักรยานยนต์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๓.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office จัดทำเอกสารต่าง ๆ และโปรแกรมนำเสนองาน เช่น Microsoft Power Point, Canva ได้ในระดับดี

๓.๔ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๓.๕ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพนักเรียน การให้บริการแก่นักเรียน และสื่อสารได้ดี

๓.๗ หากมีประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพกฎหมาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา กฎหมายเด็กและเยาวชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๔.๒ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน เช่น งานประชุมผู้ปกครอง งานปฐมนิเทศนักเรียน รวมถึงงานที่ฝ่ายกิจการนักเรียนรับผิดชอบ

๔.๓ รวบรวมข้อมูล การจัดเก็บภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน และจัดทำสื่อนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

๔.๔ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากพบว่านักเรียนแต่งกายผิดระเบียบ ให้บันทึกข้อมูลและแจ้งครูงานส่งเสริมวินัยรับทราบ

๔.๕ ปฏิบัติงานธุรการของงานส่งเสริมระเบียบวินัย การเตรียมและจัดเก็บแบบบันทึกข้อมูล และเอกสาร การออกหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน และสรุปรายงานการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมระเบียบวินัย

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร ได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม – ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)                     | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ [www.yupparaj.ac.th](http://www.yupparaj.ac.th) หัวข้อ “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง”

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเพชรรัตนราชสุดา (อาคาร ๑๐) และห้องประชุมฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

| วัน และเวลา                              | สมรรถนะ                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                |
|------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙<br>๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.   | สอบปฏิบัติงาน<br>ด้านคอมพิวเตอร์ | ๕๐        | การวัดทักษะ<br>ทางคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙<br>๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์                      | ๕๐        | การสัมภาษณ์                   |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น                         |                                  | ๑๐๐       |                               |

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

##### ๑๒.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๑๒.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามตำแหน่งที่ได้รับเลือก และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

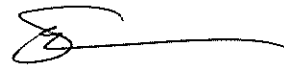
๑๒.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งจะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

๑๒.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย