



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13407/2567 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (งานนิเทศและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 6483

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเลื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด

/ 6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน ...

6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียนในเครือสาธิตไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามตำแหน่ง
4. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถทางด้านเชิงเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนให้กับราชการ โดยรวมมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. ร่วมประชุมสัมมนากับคณะศึกษาศาสตร์และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. ประสานงานระหว่างอาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน อาจารย์นิเทศวิชาชีพเฉพาะ เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตและจัดทำรายงานส่งต้นสังกัด

5. จัดกิจกรรมเสริมศักยภาพนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. ร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับงานพัฒนาวิชาชีพครู
7. บริหารจัดการศูนย์การนิเทศและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Supervision and Professional Teacher Training Center: SPTTC) ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการด้านการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
8. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ วิเคราะห์หลักสูตร ร่วมกันจัดทำประมวลการสอนวางแผนแนวทางการฝึกประสบการณ์ และแนวทางการประเมินผล
9. จัดการปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่โรงเรียน
10. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียนในการดูแลและมอบหมายงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนของเวลาและประเภทของงานตามเค้าโครงรายวิชาประเมินผลการฝึกประสบการณ์และปรับปรุงการฝึกประสบการณ์เป็นระยะ
11. สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
12. พิจารณาประสิทธิภาพของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป
13. ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่นิสิต
14. บริหารจัดการศูนย์การนิเทศและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีความพร้อมต่อการให้บริการด้านการนิเทศภายในโรงเรียน การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
15. งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายนิเทศและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
16. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่ เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2568 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02 260 9986 ต่อ 1113

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีไลลักษณ์ ลังกา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ