



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙  
จำนวน ๑๑ อัตรา

ด้วย สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) จำนวน ๑๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

คุณสมบัติระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง                                                                  | จำนวน<br>อัตรา |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานตรวจสอบทรัพย์สิน)                          | ๔              |
| ๒        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานธุรการและจัดทำข้อมูล)                      | ๓              |
| ๓        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานบันทึกข้อมูล)                              | ๑              |
| ๔        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานบันทึกข้อมูล)                              | ๑              |
| ๕        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานธุรการ งานการเงิน และงานพัสดุ)             | ๑              |
| ๖        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานติดตาม รายงานผล และงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์) | ๑              |

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กำหนด



### ๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง  
ขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐาน  
ทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ  
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๑๖. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

### ๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร  
ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ส. <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”  
และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนาจการ  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ (อาคาร ๕ ชั้น) ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๙ กันยายน ๒๕๖๘  
ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ  
ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ



- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) เอกสารประกอบการแนะนำตัว (Portfolio) จำนวน ๘ แผ่น (ถ้ามี)
  - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน ประเมินความเหมาะสม ในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐ ๗๔๓๒ ๑๕๑๕, ๐ ๗๔๓๑ ๒๐๘๘ ต่อ ๑๐๐๐๑, ๑๐๐๐๓

#### ๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

#### ๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ต.ท.

(นริช สอนดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



QR Code ใบสมัคร

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานตรวจสอบทรัพย์สิน) จำนวน ๔ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๑ อัตราค่าจ้างต่อตำแหน่งเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ (สำนักงาน ปปส. ภาค ๙) มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง รวมทั้งมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน ราคา การประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำเนินการ อีกทั้งภารกิจการบริหารจัดการทรัพย์สินตามที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีคำสั่งให้ตรวจสอบหรือยึดอายัด การส่งมอบทรัพย์สิน การเก็บรักษาทรัพย์สิน การส่งใช้ประโยชน์ การขายทอดตลาด รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พ้นราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น



๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๖. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. ทำการตรวจสอบหนังสือที่ได้รับมาจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก และเอกสารเพื่อการเสนอตรวจสอบ/ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน/สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สิน และ นำเสนอให้ ผอ.ปส.ภ.๙ ลงนามและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คดีต่อเดือน

๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบทรัพย์สินในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ด้านการสืบค้นข้อมูลราคาทรัพย์สินจากแหล่งข้อมูลเปิดต่างๆ จัดทำข้อมูลราคากลางของทรัพย์สินแต่ละประเภท เพื่อเสนอเจ้าหน้าที่ประกอบการพิจารณาเสนอสิ่งตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๗๐ รายการ/เดือน

๓. จัดทำหนังสือส่งหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับแจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน และการเชิญประชุมเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ฉบับต่อเดือน

๔. สนับสนุนการประสานงานเรื่องตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สิน รวมทั้งประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องทรัพย์สิน การประเมินราคาทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการต่อเดือนและสนับสนุนการจัดประชุมเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินทุกกระบวนการ เฉลี่ยเดือนละ ๒ ครั้ง

๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณในการลง รับ - ส่ง หนังสือราชการภายใน และภายนอกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสแกนในระบบจัดเก็บ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฉบับต่อเดือน

๖. สนับสนุนและประสานพนักงานอัยการส่งสำนวนรับทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คดีต่อเดือน

๗. สนับสนุนการดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินไม่เหมาะสมจะเก็บรักษา ในขั้นตอนก่อนขายระหว่างการขาย และภายหลังการขาย รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ฉบับต่อเดือน

๘. จัดทำรายงานความเคลื่อนไหว รายการทางบัญชีเก็บรักษาทรัพย์สินคดียาเสพติด ปส.ภ.๙/บัญชีขายทอดตลาดทรัพย์สินไม่เหมาะสมจะเก็บรักษา ปส.ภ.๙ เดือนละ ๑ ครั้ง

๙. สนับสนุนการรับมอบและส่งคืนทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการต่อเดือน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้



๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้บุคลากรของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔

## ๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๗๒๐,๐๐๐ บาท



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานธุรการและจัดทำข้อมูล) จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ (สำนักงาน ปปส. ภาค ๙) มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง งานบังคับคดีและบริหารงานกองทุน เป็นการดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด และสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ในกลุ่มงานบังคับคดีและบริหารงานกองทุน ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนงานดังกล่าว สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อสนับสนุนภารกิจงานธุรการ งานจัดทำข้อมูล และบริหารงานกองทุน และงานอื่น ๆ ภายในกลุ่มงานบังคับคดีและบริหารงานกองทุน

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของ กลุ่มงานบังคับคดีและบริหารงานกองทุน สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้นก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ



๑๕. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๖. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### รายละเอียดของงานที่จ้าง ต่อ ๑ อัตรา

๑. รวบรวมผลการดำเนินงาน จัดทำข้อมูล สรุปผลงานของกลุ่มงานบังคับคดีและบริหารงานกองทุน เพื่อให้นำเสนอในการประชุมต่าง ๆ ทั้งในและนอกสำนักงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔ ครั้ง

๒. ดำเนินงานตามขั้นตอนงานธุรการและระบบสารบรรณ โดยดำเนินการรับ ส่ง เก็บรักษาเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มงานบังคับคดีและบริหารงานกองทุน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓๐ ฉบับ

๓. จัดทำเอกสารงานธุรการเกี่ยวกับอนุมัติการเดินทาง อนุมัติการทำงานล่วงเวลา จัดทำเอกสารเบิกจ่าย การเบิกและดูแลรักษาวัสดุ พัสดุครุภัณฑ์ บันทึกการใช้รถยนต์ รวมทั้งเอกสารทางธุรการอื่น ๆ ของกลุ่มงานบังคับคดีและบริหารงานกองทุน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔ ฉบับ

๔. สนับสนุนการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรับและส่งมอบทรัพย์สินของกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔ ครั้ง

๕. รวบรวมข้อมูลทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด และรายงานให้ผู้บริหาร หรือประกอบการประชุม ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง

๖. จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการบังคับโทษปรับคดียาเสพติดของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เช่น เอกสารการเบิกถอนทรัพย์สินเพื่อส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับโทษปรับคดียาเสพติด การส่งหนังสือราชการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๐ ฉบับ

๗. สนับสนุนงานขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สินของกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด, ทรัพย์สินเพื่อบังคับโทษปรับคดียาเสพติด ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๘. สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่ไม่ใช่ข้อมูลปกปิดเป็นความลับของทางราชการ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔ ครั้ง

๙. สนับสนุนการดำเนินการติดตามรับและส่งมอบทรัพย์สินของกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔ ครั้ง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้



๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้บุคลากรของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของ สำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

## ๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



#### ๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

#### ๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ สำนักงานป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

#### ๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานบันทึกข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ (สำนักงาน ปปส. ภาค ๙) มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง งานบันทึกข้อมูลของส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างหนึ่ง สำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ เพื่อชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหา สิ่งผิดปกติ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ยาเสพติดได้อย่างทันท่วงทีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยการออกเป็นรายงานและส่งไปยังหน่วยในพื้นที่เป็นประจำทุกวงรอบ (เดือน/ไตรมาส/ปี)

ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ในส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนงานดังกล่าว สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านบันทึกข้อมูล และงานอื่น ๆ ภายในส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของ ส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ



๑๕. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๖. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการจับกุมคดียาเสพติดจากสถานีตำรวจภูธร ๑๒๖ แห่ง ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง เป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. บันทึกข้อมูลสถิติการจับกุมคดียาเสพติดที่ได้รับจากสถานีตำรวจภูธร ๑๒๖ แห่ง ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ลงในระบบการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดของ สำนักงาน ป.ป.ส. เป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ประสานงานเพื่อติดตามและรวบรวมรายละเอียดการจับกุมจากตำรวจภูธรจังหวัดในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง เป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. บันทึกข้อมูลข่าวคดียาเสพติดที่ปรากฏเป็นข่าวออนไลน์จากระบบอินเทอร์เน็ตที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง เป็นประจำทุกวัน

๕. บันทึกข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานสถานการณ์ยาเสพติดเป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๖. บันทึกข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์ต่างๆ

๗. บันทึกข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office โดยเฉพาะ Word, Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้

๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้บุคลากรของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน





**๘. ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

**๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง**

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๙ กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด**

เป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานบันทึกข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ (สำนักงาน ปปส. ภาค ๙) มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง งานบันทึกข้อมูลของส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างหนึ่ง สำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ เพื่อชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหา สิ่งผิดปกติ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ยาเสพติดได้อย่างทันท่วงทีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยการออกเป็นรายงานและส่งไปยังหน่วยในพื้นที่เป็นประจำทุกวงรอบ (เดือน/ไตรมาส/ปี)

ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ในส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนงานดังกล่าว สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านบันทึกข้อมูล และงานอื่น ๆ ภายในส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของ ส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ



๑๕. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๖. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. บันทึกข้อมูลการจับกุมคดียาเสพติดที่มีปริมาณของกลางจำนวนมากที่พบในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ลงในระบบ Excel เป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง/จังหวัด
๒. บันทึกข้อมูลรายาเสพติดในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ลงในระบบ Excel เป็นประจำทุกวัน
๓. บันทึก ควบคุม ตรวจสอบ รายการวัสดุและครุภัณฑ์ของส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวังเป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
๔. บันทึกการใช้รถยนต์ลงในทะเบียนใบใช้รถยนต์ เป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
๕. บันทึกข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานสถานการณ์ยาเสพติดเป็นประจำทุกเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. จัดเตรียมสถานที่และระบบในห้องประชุมสำหรับเวทีการประชุมต่าง ๆ
๗. ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือของ ส่วนวิเคราะห์ข่าวและเฝ้าระวัง เป็นประจำทุกวัน
๙. บันทึกข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์ต่างๆ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office โดยเฉพาะ Word, Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้บุคลากรของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน



นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

## ๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง



#### ๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

#### ๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๙ กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

-----



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(สนับสนุนงานธุรการ งานการเงิน และงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ แนวทาง และบูรณาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณด้านยาเสพติดในพื้นที่ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมประกาศกำหนด ประสานและสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านยาเสพติด ให้แก่หน่วยงานและองค์กรในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานและดำเนินการตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่รับผิดชอบ ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสนับสนุนชุมชน องค์กรภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชน ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานและสนับสนุนการตัดฟันทำลายพืชเสพติด ปฏิบัติภารกิจ และปฏิบัติการร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติการเชิงรุกในการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญของสถานการณ์ปัญหาเสพติด ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันอัตราค่าจ้างราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๑๖. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. ดำเนินงานตามขั้นตอนระบบงานสารบรรณ โดยดำเนินการรับ ส่ง เก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของสำนักงาน ปปส. ภาค ๙ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ/เดือน
๒. จัดเก็บเอกสารและข้อมูลตามหมวดหมู่เข้าแฟ้ม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ/เดือน
๓. จัดทำรายละเอียดของจดหมายพัสดุของสำนักงาน ปปส. ภาค ๙ ลงในใบนำส่งของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และรวบรวมจดหมายพัสดุ เพื่อนำส่งไปรษณีย์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รายการ/เดือน
๔. สนับสนุนงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
๕. จัดทำข้อมูล/จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มสำคัญ เพื่อสนับสนุนการทำงานภายในส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ และสำนักงาน ปปส. ภาค ๙ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน
๖. สนับสนุนการจัดกิจกรรมภายในสำนักงาน เช่น งานพิธีการ การประชุมต่าง ๆ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
๗. สนับสนุนงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้งต่อเดือน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้บุคลากรของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของ สำนักงาน ป.ป.ส.)



๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

## ๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลงและภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง



#### ๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

#### ๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(สนับสนุนงานติดตาม รายงานผล และงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ แนวทาง และบูรณาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณด้านยาเสพติดในพื้นที่ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมประกาศกำหนด ประสานและสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านยาเสพติด ให้แก่หน่วยงานและองค์กรในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานและดำเนินการตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่รับผิดชอบ ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสนับสนุนชุมชน องค์กรภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชน ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานและสนับสนุนการตัดฟันทำลายพืชเสพติด ปฏิบัติภารกิจ และปฏิบัติการร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติการเชิงรุกในการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญของสถานการณ์ปัญหาเสพติด ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๑๖. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. สนับสนุนงานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
  - ๑.๑ สนับสนุนการรายงานผลการดำเนินงานของส่วน/กลุ่มงาน ลงในระบบของสำนักงาน ป.ป.ส. (ONCB News) อย่างน้อย ๘๐ ชิ้น/เดือน
  - ๑.๒ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำปีเดือน (แบบ ตป.๐๒) และรายงานผลปฏิบัติการประจำปี
  - ๑.๓ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปส. ภาค ๙ ประจำปีรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
  - ๑.๔ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)
  - ๑.๕ สนับสนุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
    - ๑.๕.๑ การประชุมผู้บริหารของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำเดือน
    - ๑.๕.๒ การประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง
    - ๑.๕.๓ ข้อสั่งการของผู้บริหาร สำนักงาน ป.ป.ส. ในโอกาสต่าง ๆ
    - ๑.๕.๔ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม
๒. สนับสนุนงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์
  - ๒.๑ สนับสนุนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Line, TikTok ของสำนักงาน ปปส. ภาค ๙ เป็นประจำทุกสัปดาห์
  - ๒.๒ สนับสนุนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์รณรงค์ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ ของสำนักงาน ปปส. ภาค ๙
๓. สนับสนุนงานประเมินผลของสำนักงาน ปปส.ภ.๙
๔. สนับสนุนการจัดกิจกรรมภายในสำนักงาน เช่น งานพิธีการ การประชุมต่าง ๆ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร และมีความคิดสร้างสรรค์ ใช้โปรแกรมในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์

### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้บุคลากรของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของ สำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙



## ๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคารนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

## ๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

## ๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙ กำหนด ประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท



เลขประจำตัวผู้สมัคร

6 9

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน  
ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๙  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

๑. ชื่อ (ยศ/คำนำหน้า).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....  
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่  
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน  
๓. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....  
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

## ๖. ประวัติการศึกษา

| ที่ | ระดับการศึกษา | สถาบันการศึกษา | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ | เกรดเฉลี่ย |
|-----|---------------|----------------|-------------------|------------|
| ๑.  |               |                |                   |            |
| ๒.  |               |                |                   |            |
| ๓.  |               |                |                   |            |

๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ .....

## ๘. ประสบการณ์การทำงาน

| สถานที่ | ตำแหน่ง | ระยะเวลา |
|---------|---------|----------|
| ๑.      |         |          |
| ๒.      |         |          |
| ๓.      |         |          |

๙. ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของ สำนักงาน ปปส. ภาค ๙ ตำแหน่งเลขที่.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (.....)

ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ☐ เอกสารประกอบการแนะนำตัว (Portfolio)  
จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)  
☐ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) อย่างละ ๑ ฉบับ  
☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ .....

(เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ  
ตามประกาศรับสมัคร



(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....