



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. วิชาเอกที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ วุฒิการศึกษา ประกอบวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขา

๒.๑.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ไร้ความสามารถสติปัญญาไม่เหมาะสมประกอบอาชีพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะการกระทำความผิด

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐ รั่ววิสาหกิจ

๒.๑.๑๒ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการเข้าสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ประเมินซ่อมบำรุงเบื้องต้นอุปกรณ์เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์,โปรเจคเตอร์,วีซวลไลเซอร์,ไมโครโฟน,ทีวี,ลำโพง) และระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นของทุกห้องเรียน

- ๒.๒.๒ ควบคุมดูแลเครื่องขยายเสียงภายในห้องประชุมและบริเวณโถม
- ๒.๒.๓ ควบคุมดูแลคอมพิวเตอร์ จอ LED และโปรเจคเตอร์ฉายภาพภายในห้อง
- ๒.๒.๔ เก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งภาพนิ่งและเคลื่อนไหวเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ VTR

แนะนำโรงเรียน

- ๒.๒.๕ ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยย้อนหลังจากกล้องวงจรปิดในกรณีมีผู้ขอรับบริการ
- ๒.๒.๖ ทำภาพพื้นหลังการประชุมกิจกรรมต่างๆและสไลด์ข้อมูลตามแต่หัวหน้าหรือผู้บริหาร

มอบหมาย

๒.๒.๗ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมและประเมินอาการเสียคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้

๒.๒.๘ มีความรู้ความเข้าใจใน การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- สามารถออกแบบ ตัดต่อ ภาพนิ่ง และ Video
- สามารถต่อและควบคุม เครื่องขยายเสียง
- สามารถติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง คอมพิวเตอร์ กับ สื่อมัลติมีเดีย
- สามารถใช้โปรแกรม เชื่อมต่อวิดีโอ Conference และถ่ายทอดสด
- สามารถใช้กล้อง DSR ในการถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอ
- สุภาพมีใจรักในงานบริการ

๔. เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างต่อเดือน

๔.๑ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าในกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๔๔-๒๙๓๖๙๓, ๐๔๔-๒๔๒๒๐๘ (ต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัครงาน)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) วุฒิการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง | |

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. กำหนดวัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบข้อเขียน	๒๐
	๒. ทดสอบการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง	๖๐
	๓. สอบสัมภาษณ์	๒๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนน สอบสัมภาษณ์ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนจะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อทำรายงานตัวตามประกาศรายชื่อครบแล้ว ให้ถือว่าบัญชีเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๘



(นายศุภณัฐ ศุกรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๓ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๒๐-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔	ทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัว	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	

หลักสูตรเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

.....

หลักสูตรในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- สอบข้อเขียนปรนัย ๒๐ คะแนน
- ทดสอบการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ๓๐ คะแนน

ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

.....