



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านบึง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านบึง

อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัดฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัดฯ) (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดฯ) (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน ๓ อัตรา |

- โดยลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานจ้าง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๒/(ก) โรคเรื้อนใน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การจำหน่ายใบสมัครสอบ การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การจำหน่ายใบสมัคร

เทศบาลตำบลบ้านบึง จำหน่ายใบสมัครตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ในราคาชุดละ ๒๐ บาท

๓.๒ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบึง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี หรือ โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๔-๔๓๙๑ ต่อ ๑๐๑ , ๐๙๓-๗๓๔-๙๒๒๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ, สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ และใบกองเกินทหาร (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) โดยให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และรับรองว่าไม่ติดสารเสพติดให้โทษ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ - สกุล (ถ้ามี), ใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีประเภทตำแหน่งที่คุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ให้แนบบใบขับขี่ประเภทนั้นๆเป็นหลักฐานในการสมัครสอบด้วย) โดยให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเป็นหลักฐานในสมัครสอบด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านบึงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามอัตรา ดังนี้

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบการสอบและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบึง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านบึง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิสอบหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้าห้องสอบได้ เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๖.๒ สอบคัดเลือกในจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านบึง

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านบึง กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะของบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ (ตามรายละเอียดภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๗.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ยกเว้นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จะต้องทำการทดสอบความรู้ทั้ง ๓ ภาค (ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เช่นเดียวกับพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))

๗.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๑ ภาค คือ

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

อนึ่ง เทศบาลตำบลบ้านบึง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการทดสอบปฏิบัติ กรณีที่เห็นสมควร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทุกภาค

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านบึง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เทศบาลตำบลบ้านบึง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบเพื่อเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านบึง ตามลำดับในบัญชี ทั้งนี้เทศบาลตำบลบ้านบึง ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านบึงทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมพล สุภาพล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบึง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
(สำนักปลัดฯ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือ
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียน
ประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความ
จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้
และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากร
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน
และการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง
และการวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ทักษะสมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อ
ความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการ
ปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทาง
วินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือกการ
คัดเลือกการสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้
ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจงตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชนข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อ สร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจ ของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณวุฒิต่างๆต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๗ ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๘ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๓ ทักษะการประสานงาน

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน

๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก

๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

คำตอบแทน ๑๘,๑๕๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)

จำนวน ๒ อัตรา

(สำนักปลัดฯ , กองสาธารณสุข)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบา และควบคุมการใช้รถภายใต้การกำกับตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๒)
๓. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงความรู้และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่จำกัดวุฒิ
๒. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๔.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๔.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๔.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๔.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๔.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพฯ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)
(สำนักปลัดฯ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ
๒. มีความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงความรู้และทักษะในการดับเพลิง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
- ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ภารกิจ/ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

(กองช่าง)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับปริญญาตรีงานไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่จำกัดวุฒิ
๒. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๔.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๔.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๔.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๔.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
- ๔.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๒. กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็ก หรือละเมิดสิทธิเด็ก มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลเด็กเล็ก

๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพฯ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)
(สำนักปลัดฯ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่จำกัดวุฒิ
๒. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ค่าตอบแทน

๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพฯ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป)

จำนวน ๓ อัตรา

(สำนักปลัดฯ , กองสาธารณสุขฯ)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานในการลงพื้นที่ภาคสนาม การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานทั่วไปภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานในการลงพื้นที่ภาคสนาม การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่จำกัดวุฒิ
๒. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ค่าตอบแทน

๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพฯ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข

“วิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรอบรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถในการเชื่อมโยงหลักการและเหตุผล
- ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ
- อื่น ๆ ฯลฯ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ

สวัสดิการอื่น ๆ

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสพการณ์ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านบึง จะต้องได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของแต่ละภาค ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

ภาคผนวก ข

“วิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านปึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา
(สำนักปลัดฯ , กองสาธารณสุขฯ)

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- การทดสอบปฏิบัติ ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสพการณ์ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านปึง จะต้องได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

ภาคผนวก ข

“วิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)
(สำนักปลัดฯ)

จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- การทดสอบปฏิบัติ ความสามารถและทักษะในการดับเพลิง

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง จะต้องได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

ภาคผนวก ข

“วิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (การกิจ/ทักษะ)
(กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- การทดสอบปฏิบัติ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง จะต้องได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

ภาคผนวก ข

“วิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ)
(กองการศึกษา)

จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรอบรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถในการเชื่อมโยงหลักการและเหตุผล
- ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ
- อื่น ๆ ฯลฯ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย
- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- การพัฒนาผู้เรียน
- สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสิทธิภาพ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง จะต้องได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

ภาคผนวก ข

“วิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

➤ พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)
(สำนักปลัดฯ)

จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๑ ภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง จะต้องได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนน เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

ภาคผนวก ข

“วิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป)

จำนวน ๓ อัตรา

(สำนักปลัดฯ , กองสาธารณสุขฯ)

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๑ ภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ประสิทธิภาพ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบึง จะต้องได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า
