



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

.....

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิคาส่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านจัดผลประโยชน์ ดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุการจัดให้เช่า การจัดทำสัญญาและหลักฐานการเช่าที่ราชพัสดุ การต่ออายุสัญญาเช่าตลอดจนการโอนสิทธิการเช่า การเช่า ที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม และนำสิทธิการเช่าไปผูกพันเงินกู้ งานด้านบริหารงานที่ราชพัสดุ การเร่งรัดติดตามค่าเช่าและเงินอื่นที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตลอดจนการจัดทำรายตัวผู้เช่า การบันทึกข้อมูลงาน จัดผลประโยชน์ลงในระบบงานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๓.๙ ไม่เป็นกรรมการ...

๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัว ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากแพทย์แผนปัจจุบัน ที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งทางกายและทางจิตใจ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ และสำเนาใบรายงานแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือสำเนาใบสำคัญ สด.๙ หรือสำเนาใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖. เจื่อนไข....

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีตรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครสอบและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ได้

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ เลขที่ ๑/๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ <https://samutprakan.treasury.go.th>

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

จังหวัดสมุทรปราการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://samutprakan.treasury.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ความรู้ความสามารถทั่วไป (อัตรานัย) - ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์	๒๕ คะแนน
	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (อัตรานัย) - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๕ คะแนน
	สอบสัมภาษณ์ - การสอบสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน	๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

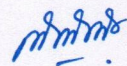
๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดสมุทรปราการจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ เลขที่ ๑/๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ <https://samutprakan.treasury.go.th> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามียการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป

๑๒. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับจากจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อฯ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมิใช่ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท มาทำสัญญาจ้างประกันตามแบบที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกาญจนา กิจชนะพานิชย์)
ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ใบสมัครเลขที่

--	--	--

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

รูปถ่ายขนาด
1 X 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ไทย): (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ): (Mr./Mrs./Miss).....
สัญชาติเชื้อชาติ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ อื่น ๆ.....
เลขประจำตัวประชาชนออกให้ ณ.....
วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
สถานที่เกิด.....

ส่วนที่ 2 ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร E - mail.....

ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ส่วนที่ 4 ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ส่วนที่ 5 ความสามารถพิเศษ

ความสามารถด้านภาษา:

.....

ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์:

.....

ทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง:

.....

ส่วนที่ 6 บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....

อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ทำงาน.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ 7 เอกสารประกอบการสมัคร (โปรดแนบพร้อมใบสมัคร)

หลักฐาน/เอกสาร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว แนบมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ และสำเนาใบรายงานแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ เอกสารทางทหาร ได้แก่.....
- ☐ อื่น ๆ ได้แก่.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่ามีข้อมูลใดเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่