



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคราใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแคราใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราใหญ่ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) และมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งนี้ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่งในรอบอัตรากำลัง ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคราใหญ่ แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ได้แก่

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าสมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะดังที่ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ亲เพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะดังห้ามเป็นต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุรุเรွ้ง

(๕) ไม่เป็นผู้.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณผู้บริหารห้องถิน คณมาชิกสภาพห้องถิน
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน จัง แบบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ และสอบตามรายละเอียด ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขอร์ดเพท ๐๕๖-๒๐๐๖๐๐ หรือทางเว็บไซต์ www.kwareyai.go.th

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อม เอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายได้คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว	๓	รูป

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔.๕ สำเนาภาพถ่ายปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างโดยย่อ หนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปีดั้รับสมัคร

๔.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์กรบริหารส่วนตำบลแคลวใหญ่ จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืน ค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครสอบที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลแคลวใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ หรือเว็บไซต์ www.kwareyai.go.th ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลแคลวใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

๖.๓ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กาบเงงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกาบเงง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติดนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบ

(๓) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการบกพร่องแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้การให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาที่ได้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)

๒. ภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)

๓. ภาคความหมายสมกับคำแห่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับคำแห่งนั้น

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ข. แบบท้ายประกาศนี้)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้อิสระเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๕. การประหารรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๕.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์กรบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ และทาง เว็บไซต์ www.kwareyai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณี ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๓ ผู้ที่สอบแข่งขันได้และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าบัญชีห้ามที่ราชการตามกำหนดเวลา

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้นั้นสอบคัดเลือก ได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๖.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้ กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมายieldเพื่อเรียกครองสิทธิ์ได้ ฯ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๖.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่มาแสดงตน ภายในระยะเวลาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลแควใหญ่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง

๖.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์กรบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ เท่านั้น

๗. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น บัญชี ผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์กรบริหารส่วนตำบล แควใหญ่กำหนด

- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและตั้งแต่ง ในตำแหน่งที่สอบได้
๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๒. กำหนดระยะเวลาจ้าง

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.อบต.จังหวัดนครสวรรค์) เรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่างหลงเชื้อและให้แจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ทราบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๐๐๖๐๐ เพื่อจัดให้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙๙๙๙๙

(นายพรหมเมษ อุยุ่นยืนตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษา พัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อร่วบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จัดทำแผนการจัดซื้อจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิคิศกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. ก กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิคิศกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่าง เครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. ก กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พานิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการหัวไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ประกาศนียบตรีวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๕,๔๐๐ บาท/เดือน

ประกาศนียบตรีวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน

ประกาศนียบตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพขึ้นราบรื่นสิทธิประโยชน์อื่นที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
กำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้วิชาภาษาไทย ๑.๒ ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ ๑.๓ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน ๑.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๕ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ๑.๖ นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๒.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ). ๒.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๒.๖ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและภาระเบียบพัสดุ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าฯ อุปนิสัย อาชญากรรม ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปัญญาณไหวพริบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้าย

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

วัน เดือน ปี	กำหนด	สถานที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ และ ทางเว็บไซต์ www.kwareyai.go.th
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รับสมัคร	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล แควใหญ่
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ และ ทางเว็บไซต์ www.kwareyai.go.th
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย)/สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล แควใหญ่
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้	ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ และ ทางเว็บไซต์ www.kwareyai.go.th