



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศแนวปฏิบัติการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนวิธีการจ้างจากวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย รายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียด สถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง และสาขาวิชาเอก รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๘) ไม่เป็นผู้...



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันทำสัญญาจ้าง

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และค่าจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้าง	ค่าครอง ชีพ ชั่วคราว	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก . ค . ศ . รับ ร ะ อ ง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	๑. ได้รับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท ๒. ได้รับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท ๓. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท		

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑.ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

/๑.๕ วัดและ...



๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันถึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสารถ ทักษะโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามคำสั่งจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง อำเภอมืองพังงา จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการเท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | |
| ๖.๒ วุฒิการศึกษา (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก | |
| ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร | |

/๖.๔ ใบอนุญาต...



- ๖.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
(ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๖.๘ แผนการสอน ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๓ ชุด
- ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๖.๒ – ๖.๔ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกแผ่นไว้ด้วย

๗. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง <http://www.spmppr.go.th> ในหัวข้อประชาสัมพันธ์/รับสมัคร

๙. วัน เวลา ที่สอบและสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จะดำเนินการสอบวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเขาทอย และห้องประชุมเรือนสิมิลัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ สัมภาษณ์ สังเกต และตรวจสอบเอกสาร ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) การสอบสาธิตการสอน ๕๐ คะแนน
- ๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ๒

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑๐.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบสาธิตการสอนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง <http://www.spmppr.go.th> ในหัวข้อประชาสัมพันธ์/รับสมัคร

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำคำสั่งจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร โดยการจัดทำคำสั่งจ้างในครั้งแรกจะใช้หนังสือคำสั่งจ้าง (ลช.๓) เพื่อทำสัญญาจ้างและจะจัดส่งคำสั่งจ้างให้สถานศึกษาต่อไป

๑๒.๒ การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี



(ปัญญาสน์ มาศนพคุณรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๙ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่ม บริหารงานบุคคล สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง และเว็บไซต์สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง http://www.spmppr.go.th ในหัวข้อประชาสัมพันธ์/รับสมัคร
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (เวลาราชการ)	สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง (ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่ม บริหารงานบุคคล สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง และเว็บไซต์สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง http://www.spmppr.go.th ในหัวข้อประชาสัมพันธ์/รับสมัคร
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบสาธิตการสอนและสอบ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุมเขาทอย และห้องประชุม เรือนสิมิลัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่ม บริหารงานบุคคล สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง และเว็บไซต์สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง http://www.spmppr.go.th ในหัวข้อประชาสัมพันธ์/รับสมัคร
๖. การจัดทำคำสั่งจ้างและปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	-



เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและอัตราว่างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	อัตรา	หมายเหตุ
๑	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/ วิชาเอก ดังต่อไปนี้ -สังคมศึกษา -การสอนสังคมศึกษา -การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -ประวัติศาสตร์ -การสอนสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา -ภูมิศาสตร์ -การสอนภูมิศาสตร์ -สังคมศาสตร์	๒	-เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๖๕๑๗ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวีรสตรีอนุสรณ์ -เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๖๕๒๑ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนกระบือชัย พัฒนาพิทยาคม



เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

รายละเอียดประกอบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. การสอบสาธิตการสอน (๕๐ คะแนน) ประเมินจากการสาธิตการสอน ของสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา
โดยใช้เวลาในการสาธิต ๓๐ นาที พร้อมแผนการสอน พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๑	ด้านบุคลิกภาพทั่วไป	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -การใช้เสียง น้ำเสียงชัดเจน น่าฟังและ น่าสนใจใช้ภาษาสุภาพ ถูกต้องและ เหมาะสม -เชื่อมั่นในตนเอง มีไหวพริบในการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม กระตือรือร้นในการสอน -มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี -ความรู้ความสามารถ ของครูผู้สอน
๒	ด้านเนื้อหา/เอกสาร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -เนื้อหาที่สอนมีความน่าสนใจ ทันสมัย -เนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับตัวชี้วัด -เนื้อหา มีความเหมาะสมกับระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียน
๓	ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -การนำเข้าสู่บทเรียนมีความเหมาะสม น่าสนใจและมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา -อธิบายหรือนำเสนอเนื้อหาได้ชัดเจน ถูกต้องและสามารถยกตัวอย่างได้อย่าง ชัดเจน -ดำเนินการสอนอย่างเป็นลำดับตามขั้นตอน ของแผนการจัดการเรียนรู้ -จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์



/๔.ด้านการจัด...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๔	ด้านการจัดการชั้นเรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุขแก่ผู้เรียน -ความสนใจในการตอบสนองของนักเรียน -ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและสนุกสนาน ในการเรียน -ใส่ใจและให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียน และมีความเป็นประชาธิปไตย -สามารถควบคุมชั้นเรียนและสร้างวินัยใน ชั้นเรียนได้
๕	ด้านสื่อการเรียนการสอนและการวัด ประเมินผล	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -มีเอกสารและสื่อประกอบในการจัดการ เรียนรู้ที่หลากหลาย -สื่อที่ใช้สามารถเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่สอนให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีขึ้น -มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการ เรียนการสอน -มีวิธีการประเมินผลตามสภาพจริง -มีการประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด/กิจกรรมการเรียนรู้



๒. การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติการศึกษาประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
๒	บุคลิก ลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงที วาจา มารยาทและการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม การสื่อสาร การแสดงออกทางอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจ พร้อมทั้งเผชิญกับสถานการณ์และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการปัญหาต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์แรงจูงใจ เจตคติและอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. เคยมีประสบการณ์การสอน.....
โรงเรียน.....สังกัด.....
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน.....
เพื่อปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย.....สังกัดหน่วยงาน สพม.พงภกรน.....

หมายเหตุ : ๑.ได้รับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี
ค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท
๒. ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี
ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท
๓. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตร
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี
ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....