



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ (ตามเอกสารแนบ ๑)

อัตราว่าง พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|--------------|---------------|
| - โรงเรียนบ้านแม่โต่ สาขาบ้านห้วยเต่า | อำเภอสะเมิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - โรงเรียนบ้านหนองมะจับ | อำเภอสันทราย | จำนวน ๑ อัตรา |

(ตามเอกสารแนบ ๒)

ค่าตอบแทน - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

 ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๖๓๐ บาท

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

 ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ และจ้างเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครผ่านทางระบบ อินเทอร์เน็ต (Internet) ได้เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://personnel.cmeb.go.th/jobcmeb> และดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการรับสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัคร
- ๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติการสำเร็จการศึกษา แล้วภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓.๒.๓ สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง
- ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- ๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๓.๒.๖ แฟ้มประเมินประวัติและผลงานตามตัวชี้วัด (ตามเอกสารแนบ ๕) จำนวน ๑ เล่ม โดยให้นำส่งวันที่กำหนดสอบภาค ค (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัครพร้อมกับการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท สำหรับค่าใช้จ่ายค่าบริการสมัครของแต่ละธนาคารให้ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง (ถ้ามี) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานด้วย การชำระเงินค่าสมัครผ่านทางระบบ Mobile Banking โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “สนง.เขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒” เลขที่บัญชี ๕๑๕-๖-๐๒๔๕๖-๔ หากเกิดข้อผิดพลาดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ขั้นตอนการสมัคร

ผู้มีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทำตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://personnel.cme๒.go.th/jobcme๒>

(๒) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และขั้นตอนการกรอกใบสมัคร ให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

(๓) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และอัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานการสมัคร โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้วทำการสมัคร

(๔) ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ <https://personnel.cme๒.go.th/jobcme๒>

๔.๑ ผู้สมัครต้องอัปโหลด (upload) รูปถ่ายและเอกสารภายในวันที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลด (upload) รูปถ่ายซึ่งต้องถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ไม่มีลวดลายใด ๆ บนรูปถ่าย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (๑ MB) (หากผู้สมัครใช้ขนาดรูปถ่าย ไม่ตรงจะไม่สามารถอัปโหลด (upload) รูปถ่ายได้)

(๒) ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย คือวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานการโอนเงิน (สลิป)

โดยสำเนาเอกสารหลักฐานตาม ๔.๑ (๑) – ๔.๑ (๗) ให้อัปโหลด (upload) ประเภทของไฟล์เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (๑ MB)

สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ และ วัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (upload) รูปถ่ายและเอกสารประกอบการสมัครจะไม่สามารถสมัครได้

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีความพิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน และสื่อสาร หรือทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย ให้ระบุความพิการและความต้องการ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะจัดห้องสอบให้ตามจำนวนที่ผู้สมัครแจ้งไว้ในใบสมัคร และหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามที่เห็นสมควรในวันคัดเลือก

๔.๒ ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัคร

เมื่อดำเนินการสมัครและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://personnel.cme๒.go.th/jobcme๒> หากมีการแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขและอัปโหลดเอกสารมาอีกครั้งเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดบัตรประจำตัว ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ <http://www.cme๒.go.th>

๖. หลักสูตรและวิธีการ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารแนบ ๔ - ๕)

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ภาค ก และ ภาค ข

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

* สำหรับสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบภาค ก และ ภาค ข จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ค ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ <http://www.cme๒.go.th>

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ภาค ค

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ๒. การประเมินประวัติและผลงาน (แฟ้มสะสมผลงาน)	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน

* สำหรับสถานที่สรรหาและเลือกสรร ภาค ค จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนน **ภาค ก** ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป และ **ภาค ข** ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทั้ง ๒ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรประเมิน **ภาค ค** ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ <http://www.cme๒.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

(๑) การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้างมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ และเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

(๒) การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญา โดยจะมีการดำเนินการจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการรอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ทั้งนี้จะดำเนินการต่อสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยสามารถเลิกจ้างได้หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


นายอุดมพร กันทะใจ

(นายอุดมพร กันทะใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง พท-บก-๐๓

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ : วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนารเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำหรับการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแล ความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการ ประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็ก ระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง



บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง
การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
พ๑๐๐๓๑๓	โรงเรียนบ้านแม่โต่ สาขามัธยมศึกษา	สะเมิง	๑	
พ๑๐๐๓๑๔	โรงเรียนบ้านหนองมะจับ	สันทราย	๑	
รวม			๒	

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันเดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) ได้เพียงช่องทางเดียว	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นหยุดราชการ ยกเว้น วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบ ภาค ก และ ภาค ข)	วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๖	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบ ภาค ค)	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๘	ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ และทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดจาก สพฐ.	การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ๒ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความรู้รอบรู้ทั่วไป ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

- จิตวิทยาเด็กและจิตวิทยาพัฒนาการ

- การจัดประสบการณ์ การดูแล เกี่ยวกับเด็กอนุบาลหรือปฐมวัย

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (๕๐ คะแนน)

๒. การประเมินประวัติและผลงาน (แฟ้มสะสมผลงาน) (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
 สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (๑๐๐ คะแนน)
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณลักษณะส่วนบุคคล (๕๐ คะแนน) ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๑.๓ การมีปฏิภาณการแก้ปัญหา ๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ ๑.๕ อุทุมการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	พิจารณาจากการสัมภาษณ์ - การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม - กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร - การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น - การควบคุมอารมณ์ - การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ - การตอบคำถามได้ตรงประเด็น - ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๒	การประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน) ๒.๑ ภูมิสำเนา - มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ ๕ อำเภอ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ประกอบด้วยอำเภอ พร้าว/แม่แตง/แมริม/สะเมิง/สันทราย - มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ - มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๒.๒ วุฒิการศึกษา - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ๒.๓ ประสบการณ์ - มีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครในสังกัด สพฐ. - มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นในตำแหน่ง ในสังกัด สพฐ. - มีประสบการณ์นอกสังกัด สพฐ. - มีประสบการณ์ในงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการ (ระบุ) - ไม่มีประสบการณ์	๑๐ (๑๐) (๘) (๖) ๑๐ (๑๐) (๘) ๑๐ (๑๐) (๘) (๖) (๔) (๐)	พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัครรับรองเอกสาร) - ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (ผู้สมัครรับรองเอกสาร) - สัญญาจ้าง (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม - กรณีประสบการณ์ในงานอื่น ๆ อ้างอิงจากหนังสือรับรองที่หน่วยงาน/บริษัท ออกให้ (ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้รับผิดชอบประวัติของหน่วยงาน เป็นผู้รับรองเอกสาร)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๔ การฝึกอบรมในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านการศึกษาหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่) - ผ่านการอบรม ๖ ครั้ง - ผ่านการอบรม ๕ ครั้ง - ผ่านการอบรม ๔ ครั้ง - ผ่านการอบรม ๑-๓ ครั้ง - ไม่เคยผ่านการอบรม ๒.๕ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึก เรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ (๑๐) (๘) (๖) (๔) (๐) ๑๐	- สำเนาวุฒิบัตร/ เกียรติบัตร หนังสือสั่งการ หรือ คำสั่งย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (ผู้สมัครเป็นผู้รับรองเอกสาร) - ผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยรวมถึง จิตสำนึกเรื่อง การรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง และสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ไม่รวมภาคผนวก (ถ้ามี)
	รวม	๑๐๐ คะแนน	

หมายเหตุ ๑. แฟ้มประวัติและผลงานให้นำมาส่ง วันที่สอบ ภาค ค จำนวน ๑ เล่ม

๒. หากไม่รับรองเอกสารไม่ได้คะแนน



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

สมัครสอบตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ระดับการศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อและนามสกุล เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
2. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้ายไม่ต่ำกว่า 18 ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. (อายุปีเดือน)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
วันที่ออกบัตรประชาชน เดือน พ.ศ. หมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.
3. ความพิการทางร่างกาย ☐ ปกติ ☐ มีความพิการ ระบุความพิการ
ต้องการให้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกได้แก่
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ (ระบุชื่อประกาศนียบัตร)
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ
จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ
ความรู้ความสามารถพิเศษ
5. อาชีพปัจจุบัน ตำแหน่ง
อายุการทำงาน ปี หน่วยงาน โทร
6. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล
7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง บุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)
ชื่อและนามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์.....
ระบุความสัมพันธ์กับท่าน.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

☐ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.