



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 4788  
สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

2. อัตราเงินเดือน 14,500 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

2. เป็นเพศชาย ไม่มีประวัติเคยต้องโทษ ไม่มีประวัติยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

3. ต้องเป็นบุคคลที่พ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือมีหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง

4. มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดและความกดดัน รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามนโยบาย/แผนของส่วนงานได้

5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความรับผิดชอบ และพร้อมเรียนรู้งาน

6. มีใจรักในงานช่างและความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

7. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานช่างประปา ช่างไฟฟ้า ช่างทั่วไป หรือสามารถใช้งาน และซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตรได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

8. สามารถปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปในทุกพื้นที่ที่อยู่ในภารกิจและความรับผิดชอบของวิทยาลัย โพรวิซชาลีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแลครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน ห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

2. ดูแลครุภัณฑ์ประกอบห้องพักอาจารย์ ที่พักนิสิต ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ 3. ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบประปาภูเขา สาธารณูปโภค และอาคาร

3. สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา สาธารณูปโภค และงานช่างเบื้องต้นได้

4. สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ได้ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกล้องวงจรปิด

5. สามารถซ่อมแซมเครื่องใช้ไม้สอยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ไฟ

6. บำรุง รักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สำนักงาน ตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารสถานที่ที่ได้

7. จัดทำแผน วางแผน ตรวจสอบและรายงานผลประจำเดือน/ประจำปีในการซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบดับเพลิง ความเรียบร้อย ความปลอดภัยของการใช้อาคาร และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. ควบคุมระบบโสตทัศนอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน การประชุม การสัมมนาฝึกอบรมโดยต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่มอบหมายได้

9. ดูแลระบบการประชุมออนไลน์
10. ตรวจสอบเช็คระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
11. ประสานงานและจัดสถานที่สำหรับการใช้ประชุม สัมมนา
12. บันทึกตรวจสอบและดำเนินการรายงานสถิติการใช้งานห้องประชุม อาคารสถานที่
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

#### 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

#### 7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 – 16.30) ณ ห้อง 109 ชั้น 1 สำนักงานคณบดี อาคารวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก หรือ ยื่นใบสมัครโดยจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครทางไปรษณีย์ **\*\*ในกรณีเอกสารสมัครงานต้องครบถ้วน\*\*** ส่งถึง งานบุคคล อาคารวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 63 หมู่ 7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก 26120 (วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”) (ให้ถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ) ดาวโหลดใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ที่ลิงค์ [https://news.swu.ac.th/doc/application\\_form.pdf](https://news.swu.ac.th/doc/application_form.pdf) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 02-649-5000 ต่อ 27391 หรือ 21028 E-mail: bodhi@swu.ac.th

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ