



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด
ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน
และการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๒๓๐๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจ
การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ
พนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน และ
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

๑) ขอบข่ายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธี
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๒) อัตราว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓) ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท /เดือน

๔) ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

๖) ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

๑.๒ กลุ่มงานบริการ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

๑) ขอบข่ายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนและจัดกิจกรรมการพัฒนารเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็กพร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำนวณการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓) ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน

๔) ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖) ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๗) ระยะเวลาการจ้าง จะเริ่มทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.

แล้วเท่านั้น



๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ

๒.๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑.๓ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง



๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mkare๒.go.th>

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๑) ใบสมัคร (ตามแบบท้ายประกาศนี้)

๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ทางคุรุสภาออกให้ และยังไม่หมดอายุภายในวันที่รับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นสมัคร ตามรายการที่ ๒) ถึง ๕)ให้นำฉบับจริงมาแสดง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๑) ใบสมัคร (ตามแบบท้ายประกาศนี้)

๒) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ระดับเดียวกัน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๓) ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๔) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป



- ๗) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นสมัคร ตามรายการที่ ๒) ถึง ๕)ให้นำฉบับจริงมาแสดง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ๑) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน คนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- ๒) เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสอบให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือให้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.mkare๒.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ตามกำหนดการสอบ ดังนี้



วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่สอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) จะแจ้งให้ทราบ พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับคะแนนตามคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยแยกตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายในวันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.mkareb2.go.th> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ตามจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงลำดับที่โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน



๙.๓ การยกเลิกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๙.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ของวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเพื่อเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

๑) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น - เวลา ๐๙.๓๐ น. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สพป. สามารถดำเนินการจ้างพนักงานราชการได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว หากสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่มีอัตราว่างข้าราชการครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะดำเนินการเกลี่ยตัวบุคคล และค่าตอบแทนตามตัวไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตราว่างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามนโยบายการเกลี่ยอัตราว่างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

อนึ่ง อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ถือเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยนรินทร์ วสอ์รัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒



ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
และกลุ่มงานบริหาร ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันพุธ ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ (ในวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร+	ภายในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
๔. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น – ๑๐.๐๐ น ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๑๑.๐๐ น. -๑๒.๐๐ น. ภาค ข วิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
๗. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำ สัญญาจ้าง	ตำแหน่งครูผู้สอน วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
	ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สพป. สามารถดำเนินการจ้างพนักงานราชการได้เมื่อ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. แล้วเท่านั้น



รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ก. ตำแหน่ง คุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเพื่อสรรหาและเลือกสรร
คุณสมบัติ : ปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง

ที่	กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชาเอก	รหัสวิชา	จำนวนตำแหน่งว่าง (อัตรา)
	ตำแหน่งครูผู้สอน		
๑	วิทยาศาสตร์	๐๑	๖
๒	สังคมศึกษา	๐๒	๔
๓	พลศึกษา	๐๓	๓

หมายเหตุ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติปริญญาดังกล่าวหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

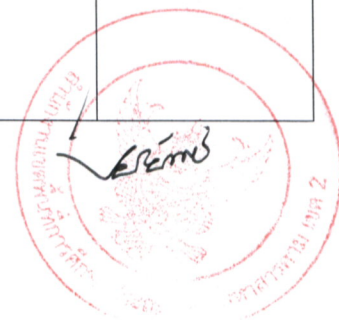
ข. ตำแหน่ง คุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเพื่อสรรหาและเลือกสรร
คุณสมบัติ : ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ที่	กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชาเอก	รหัสวิชา	จำนวนตำแหน่งว่าง (อัตรา)
๑	ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง	๐๔	๑



ข. รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วย

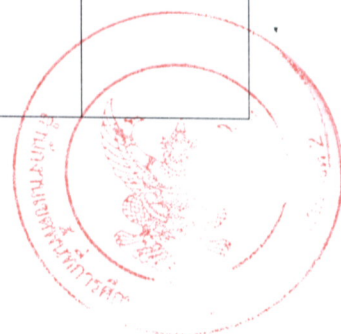
ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
๑	ครูผู้สอน	๑. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ รหัสวิชา ๐๑ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก (๑) วิทยาศาสตร์ (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๓) วิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ (๕) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ (๖) การสอนวิทยาศาสตร์ (๗) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา (๘) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๙) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๑๐) วิทยาศาสตร์กายภาพ (๑๑) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ (๑๒) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๑๓) วิทยาศาสตร์กายภาพ หรือการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ (๑๔) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือการสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๑๕) วิทยาศาสตร์การศึกษา (๑๖) เคมีทั่วไป (๑๗) เคมี (๑๘) การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา (๑๙) การสอนเคมี (๒๐) เคมีศึกษา (๒๑) เคมีเทคนิค (๒๒) ชีวเคมี (๒๓) อินทรีย์เคมี (๒๔) วัสดุศาสตร์ (๒๕) ชีววิทยา (๒๖) การสอนชีววิทยา (๒๗) การสอนชีววิทยาระดับมัธยมศึกษา (๒๘) จุลชีววิทยา (๒๙) พันธุศาสตร์ (๓๐) พฤกษศาสตร์ (๓๑) สัตววิทยา	๖ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ ที่มีวิชาเอกวิทยาศาสตร์เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ที่กำหนด



ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
		(๓๒) ชีววิทยาทั่วไป (๓๓) ชีววิทยาประยุกต์ (๓๔) ฟิสิกส์ (๓๕) การสอนฟิสิกส์ (๓๖) การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา (๓๗) ฟิสิกส์ประยุกต์ (๓๘) วิทยาศาสตร์ชีววิทยา (๓๙) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (๔๐) วิศวกรรมเคมี (๔๑) เคมีวิเคราะห์ (๔๒) เทคโนโลยีชีวภาพ (๔๓) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (๔๔) คณิตศาสตร์ – เคมี (๔๕) คณิตศาสตร์ – ฟิสิกส์ (๔๖) คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ (๔๗) การสอนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (๔๘) วิทยาศาสตร์ศึกษา (๔๙) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๕๐) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๕๑) สาขาวิชาเคมี (๕๒) สาขาวิชาฟิสิกส์ (๕๓) สาขาวิชาชีววิทยา (๕๔) วิทยาศาสตร์ – ชีววิทยา (๕๕) วิทยาศาสตร์ – เคมี (๕๖) วิทยาศาสตร์ – ฟิสิกส์ (๕๗) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ – ชีววิทยา (๕๘) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ – เคมี (๕๙) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ – ฟิสิกส์ (๖๐) การมัธยม – การสอนวิทยาศาสตร์ (๖๑) การมัธยมศึกษา – การสอนวิทยาศาสตร์ (๖๒) เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมี – ฟิสิกส์ (๖๓) เทคโนโลยีชีวภาพทางพืช (๖๔) เคมี – ชีววิทยา (๖๕) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (๖๖) นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม (๖๗) วิทยาศาสตร์สภาวะสิ่งแวดล้อม		



ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๒	ครูผู้สอน	๒. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ๑. สังคมศึกษา ๒. การสอนสังคมศึกษา ๓. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๔. การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา ๕. ภูมิศาสตร์ ๖. ประวัติศาสตร์ ๗. ภูมิศาสตร์ศึกษา ๘. การสอนภูมิศาสตร์ ๙. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๑๐. พุทธศาสตร์ ๑๑. พุทธศาสนา ๑๒. พระพุทธศาสนา ๑๓. ศาสนาเปรียบเทียบ ๑๔. ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม ๑๕. วัฒนธรรมศึกษา ๑๖. ปรัชญาและศาสนา ๑๗. การเมืองและการปกครอง ๑๘. รัฐประศาสนศาสตร์ ๑๙. รัฐศาสตร์ ๒๐. นิติศาสตร์ ๒๑. เศรษฐกิจและสังคม ๒๒. จริยศึกษา ๒๓. สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๒๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๒๓	๔ อัตรา	รหัสวิชา ๐๒



ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๓	ครูผู้สอน	๓. กลุ่มวิชาพลศึกษา ๑. พลศึกษา ๒. พลศึกษาและสุขศึกษา ๓. สุขศึกษาและพลศึกษา ๔. ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา ๕. วิทยาศาสตร์การกีฬา ๖. วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๗. วิทยาศาสตร์และการกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) ๘. การฝึกและการจัดการกีฬา ๙. สันทนาการ ๑๐. พละนันทนาการ ๑๑. พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ ๑๒. พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๓. การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ๑๔. การสอนสุขภาพและพลศึกษา ๑๕. การสอนพลศึกษา ๑๖. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ๑๗. การจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขศึกษา ๑๘. การจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ ๑๙. การส่งเสริมสุขภาพ ๒๐. การออกกำลังกายและกีฬา ๒๑. การออกกำลังกายการกีฬา ๒๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑ - ๒๑	๓ อัตรา	รหัสวิชา ๐๓

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครนำคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติและสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบ หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวน หน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ
๑	วิทยาศาสตร์	ครูผู้สอน	พ๓๐๗๙๐๙	บ้านหนองจิก	ยางสีสุราช
๒	วิทยาศาสตร์	ครูผู้สอน	พ๓๑๓๓๒๓	บ้านหนองม่วง(สุบินประชาพัฒนา)	นาเชือก
๓	วิทยาศาสตร์	ครูผู้สอน	พ๓๑๑๑๒๙	บ้านหนองบัวกาเหราย	พยัคฆภูมิพิสัย
๔	วิทยาศาสตร์	ครูผู้สอน	พ๓๑๐๖๗๐	บ้านหนองแต้	วาปีปทุม
๕	วิทยาศาสตร์	ครูผู้สอน	พ๓๑๐๗๕๒	บ้านดงน้อย	วาปีปทุม
๖	วิทยาศาสตร์	ครูผู้สอน	พ๓๑๘๔๒๕	บ้านหนองคูไชยหนองขาม	วาปีปทุม
๗	สังคมศึกษา	ครูผู้สอน	พ๓๑๘๔๔๘	บ้านโคกสะอาด	พยัคฆภูมิพิสัย
๘	สังคมศึกษา	ครูผู้สอน	พ๓๐๙๐๖๖	บ้านด้ายโนนยาง	นาเชือก
๙	สังคมศึกษา	ครูผู้สอน	พ๓๑๘๔๓๒	บ้านหนองกุง	วาปีปทุม
๑๐	สังคมศึกษา	ครูผู้สอน	พ๓๑๘๔๔๓	บ้านกระต่ายร้านหญ้าโนนสวรรค์	นาเชือก
๑๑	พลศึกษา	ครูผู้สอน	พ๓๐๗๙๓๑	บ้านหารฮี	พยัคฆภูมิพิสัย
๑๒	พลศึกษา	ครูผู้สอน	พ๓๑๑๓๓๘	บ้านหนองนาใน	พยัคฆภูมิพิสัย
๑๓	พลศึกษา	ครูผู้สอน	พ๓๑๑๖๑๖	บ้านหนองแคน	พยัคฆภูมิพิสัย



มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนและจัดกิจกรรมพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็กพร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำนวณการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแนวทางการแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริหาร

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็ก ระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับบุคคล ภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น



บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	พนักงานราชการ (พนักงานพี่เลี้ยง)	พ๑๐๐๖๖๙	บ้านโนนเขวาทองแสง	วาปีปทุม	



หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ๔.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๔.๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน

๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู เช่น วินัยและการรักษาวินัย
คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก เกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)



ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
 ๓. ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ และสถาบันพระมหากษัตริย์
 ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
 ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์
-





สมัครสอบกลุ่มวิชาเอก/สาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับ
ตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปริญญาตรี (ระบุด้วยย่อ) วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ จังหวัด หมดยุติวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน
๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครูสภาออกให้
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบ ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ



สมัครสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปริญญาตรี (ระบุด้วยย่อ) วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ จังหวัด หมุดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.....
๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน
๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
☐ สำเนาใบประกาศนียบัตรที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
☐ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบ ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ