



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ในตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราว่าง

- ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ (ป.ตรี) หน่วยตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป อาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัครทาง E-mail : human@cifs.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ยกเว้นวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จะปิดการรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยส่งใบสมัคร มาในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF (สแกนเอกสารรวมเป็นชุดเดียวกัน ตามลำดับข้อ ๔.๒) ทางสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับเป็นสำคัญ โดยผู้สมัครจะไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัคร หรือหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วโดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ติดรูปบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) แสดงว่าเป็นผู้มี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน)

กรณี ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือแสดงว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้

(๔) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สต.๘) หรือใบรับรองผล (สต.๔๓) หรือ เอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นใบสมัครและสำหรับเอกสารข้อที่ (๓ และ ๔) จะต้องมิวันสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙)

๔.๓ เงื่อนไข...

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร

(๒) การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร มาตั้งแต่ต้นและถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(๔) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบและติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่ข้อมูลเผยแพร่ หัวข้อ “รับสมัครงาน/สรรหาเจ้าหน้าที่” ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในหน่วยตำแหน่งเลขที่เดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร. ๐๖ ๓๒๗๓ ๓๖๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กัญญา งาม

(นายวีระกิตติ์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ใบสมัคร



รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์

หน่วยตำแหน่งที่ ๑๒๐๐ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์กายภาพ (ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.พิจารณารับรองแล้ว)

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจสอบประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐาน
นิติวิทยาศาสตร์

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ประเมินผลในระดับเบื้องต้น
ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางพิษวิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน ทางชีววิทยา ทางเอกสาร
ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์
กายวิภาคศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือ
เป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการ
ทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของ
หน่วยงานต่าง ๆ ได้

๓. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหา
ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อให้มีความรู้ความ
เข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

๔. ตรวจสอบ บันทึกรายการ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ ใน
เบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐาน และสามารถนำไปใช้
เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

๕. บำรุงรักษา คั่นคว่ำ บันทึกรายการ จัดทำข้อมูล เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เพื่อรักษา
สภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้
การตรวจพิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์เครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

๖. นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า
ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น

๗. ดำเนินการ...

๗. ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในสถานะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

๘. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ อาทิ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารการประชุม

๙. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๐. ให้บริการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐาน ตามอำนาจหน้าที่ หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ ในกระบวนการยุติธรรม



.....



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตำแหน่งที่สมัคร : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน่วยตำแหน่งที่ต้องการสมัคร (สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว) ลำดับที่.....
วันที่.....
เวลา.....
- ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ (ป.ตรี) หน่วยตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐

๒. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด
วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ โทรศัพท์
E-mail-Address Line ID
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๓. ข้อมูลครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์
มารดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์
สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง
คู่สมรส ชื่อ - สกุล อาชีพ
โทรศัพท์ จำนวนบุตร คน

๔. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล โทรศัพท์
ความเกี่ยวข้อง

๕. คุณสมบัติการศึกษา (คุณสมบัติตามเอกสารแนบประกาศรับสมัครเท่านั้น)

ชื่อปริญญา :
สาขาวิชา : คะแนนเฉลี่ยสะสม :
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ :
เมื่อวันที่ : เดือน พ.ศ. (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๖. ข้อมูล...

๖. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ลาออก
จาก	ถึง				

๗. ข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

๘. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่น ๆ).....

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่
สำนักงาน ก.พ. กำหนด