

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองกฎหมาย
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกองกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานอำนวยการสิทธิประโยชน์)	๑

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทาง QR Code แนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ กองกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ส. อาคาร ๓ ชั้น ๕ สำนักงาน ป.ป.ส. ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

/ เอกสาร...

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

กองกฎหมายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่ http://www.oncb.go.th ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐๒ - ๒๔๗ - ๐๙๐๑ - ๑๙ ต่อ ๓๕๐๔๘

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจาก “วุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่สมัคร ทัศนคติ แนวคิด และบุคลิกภาพการแต่งกาย” ของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองกฎหมายจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่ http://www.oncb.go.th ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากมีการสอบแข่งกันอย่างเดียวกันนี้อีก โดยกองกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ส. และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาที่กองกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ส. ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของกองกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ส.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรัฐการ ศรีศกุน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นิติกรเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

QR Code ใบสมัคร

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (กองกฎหมาย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานอำนวยการสิทธิประโยชน์) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ลำดับที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

****

๑. ความเป็นมา

กองกฎหมาย (กกม.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด พัฒนามาตรการทางกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด และการดำเนินการกับทรัพย์สินคดียาเสพติด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย การกำกับตรวจสอบ กลั่นกรองพิจารณาคดีสมคบหรือสนับสนุนช่วยเหลือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดียาเสพติด ติดตามสืบสวน การฟ้องคดี และการดำเนินคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ส. การประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการกำกับควบคุม และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. รวมทั้งเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการแต่งตั้งเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และดำเนินการเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การประสานอำนวยการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสถานประกอบการตามประมวลกฎหมายยาเสพติด การเปรียบเทียบปรับและการปรับเป็นพินัยตามกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ส. การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และการพิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยพืชกระท่อม และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองขอรับเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงานยาเสพติด รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นศูนย์กลางทางวิชาการในการรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนันสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยในแต่ละปีงบประมาณ จะมีปริมาณงานจำนวนมากที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบาย แผนงาน ข้อสั่งการ และตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ส. และตามประมวลกฎหมายยาเสพติดและกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ส. ซึ่งกองกฎหมายมีบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ) จำนวนจำกัดและไม่เพียงพอที่จะรองรับงานอำนวยการบริหารจัดการ ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับงานอำนวยการบริหารจัดการและสนับสนุนงานอำนวยการบริหารจัดการ โดยไม่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อสนับสนุนงานอำนวยการบริหารจัดการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การอำนวยการบริหารจัดการภายในส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกองกฎหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ สร้างผลงานเป็นรูปธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อสั่งการของฝ่ายบริหาร กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) เป็นผู้มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายยาเสพติด

(๑๓) เป็นพระภิกษุและสามเณร

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

(๒) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความ...

(๓) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญตามลักษณะงานและปริมาณงาน ดังนี้

๔.๑ สนับสนุนงานสารบรรณเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงานยาเสพติด และหนังสือแจ้งเวียน โดยดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือรวบรวมจัดเก็บหนังสือต่าง ๆ จำนวน ๕๐ เรื่อง/เดือน

๔.๒ สนับสนุนงานจัดประชุมคณะอนุกรรมการเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงานยาเสพติด หรือการประชุมอื่น ๆ โดยดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและจัดทำข้อมูลและสถิติผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงานยาเสพติด และคณะอนุกรรมการเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับและเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ภาค ๑ - ๙ กรุงเทพมหานคร การจัดทำร่างเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำร่างเอกสารนำเสนอ การจัดทำเล่มเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม การประสานติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมสถานที่ประชุม ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (ภาพ/เสียง/ระบบการประชุมออนไลน์) การถอดเทปการประชุมและจัดทำร่างบันทึกหรือรายงานการประชุมส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน การรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทางการเงิน หรือการจัดทำร่างหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ เรื่อง/เดือน

๔.๓ สนับสนุนงานการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงานยาเสพติด โดยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบ ป.ป.ส. ๖-๒๑, แบบ ป.ป.ส. ๖-๒๒, แบบ ป.ป.ส. ๖-๒๓, แบบ ป.ป.ส. ๖-๒๗, แบบ ป.ป.ส. ๖-๒๘/เอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับและเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ การตรวจสอบแบบ ป.ป.ส. ๖-๒๔/เอกสารประกอบคำขอรับเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงานยาเสพติด การจัดทำร่างหนังสือถึงหน่วยงานผู้ยื่นคำขอเพื่อให้แก้ไขรายละเอียดคำขอหรือขอเอกสารเพิ่มเติม การจัดทำร่างหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการจัดทำร่างหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด จำนวน ๒๕ เรื่อง/เดือน

๔.๔ สนับสนุนการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ส. โดยดำเนินการเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลคำขอรับเงินค่าตอบแทนผู้แจ้งความนำจับ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงานยาเสพติด ในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ส. จำนวน ๒๕ เรื่อง/เดือน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (ระยะเวลาการจ้าง)

นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา หรือ

๖.๓ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) จากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ จ่ายค่าจ้างเป็นงวดตามเดือนปฏิทิน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ หากวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งภายในวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานเป็นรายเดือน หรือเอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๙. การตรวจรับงานจ้างบริการ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบครบถ้วน โดยคำนวนค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบครบถ้วน

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ จะทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ประกาศแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐.๓ ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐.๔ การว่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี