



ประกาศฝ่ายบริหารองค์กร  
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
ที่ 13/2566  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นบริษัทในเครือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส จำนวน 1 อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

**1. คุณสมบัติ**

(1) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อกำหนดบริษัทที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

(2) สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการให้เป็นไปตามรายละเอียดตำแหน่งงานแนบท้ายประกาศนี้

(4) ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน
- TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน
- TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน
- TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
- IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนน

โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร

กรณีที่ผู้สมัครยังไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นใบแสดงผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่สมัคร แต่หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัท ต้องนำสำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษมายื่นที่ฝ่ายบริหารองค์กร ภายใน 45 วัน หลังจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือก่อนวันรายงานตัวเข้าทำงานแล้วแต่วันใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับคะแนนตามที่กำหนดข้างต้นมายืนยันได้ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทมาตั้งแต่ต้นและไม่มีความสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

**2. กำหนดการรับสมัคร**

ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 – 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

**3. วิธีการรับสมัคร**

3.1 สมัครผ่านทางระบบใบสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.egati.co.th](http://www.egati.co.th) หรือ

3.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ผ่านทางอีเมล [egati-hr@egati.co.th](mailto:egati-hr@egati.co.th)

3.3 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานกลางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ดิเกเคมี (อาคาร ท.083) 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130

#### 4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครจะต้องอ่านรายละเอียด พร้อมกับทำความเข้าใจในเงื่อนไขทุกข้อของการสมัครงาน กับบริษัทก่อนหน้ายื่นใบสมัคร พร้อมแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาด้วย

4.2 ผู้สมัครจะต้องยืนยันและขอรับรองกับบริษัทว่า ข้อมูลทั้งหมดที่มอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย หากภายหลัง บริษัทตรวจสอบและพบว่าข้อมูลตามที่คุณสมัครมอบให้กับบริษัท เป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครงานครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใด ๆ กับบริษัททั้งสิ้น

4.3 ผู้สมัครได้อ่านเงื่อนไขและรายละเอียดของแบบการให้ความยินยอมกับบริษัทในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ดังที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบสมัครแล้ว ก่อนหน้าที่จะ ภาเครื่องหมาย และลงนาม ในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ให้ข้อมูลและ/หรือไม่ลงนามในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ผู้สมัครตกลงและยอมรับกับบริษัทว่า ผู้สมัครตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### 5. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- (1) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
  - (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองการศึกษาที่ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
  - (3) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
  - (4) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
  - (5) ประวัติของผู้สมัครงาน (Curriculum Vitae : CV)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.egati.co.th> ในวันที่ 13 ธันวาคม 2566

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

#### 7. การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนตามมาตรฐานที่กำหนด เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งงานตามจำนวนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน


ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นางชัชวราภรณ์ กาญจนาว์ชกร)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงาน  
แนบท้ายประกาศฝ่ายบริหารองค์กร ที่ 13/2566**

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน	วิชาที่สอบ
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในอาวุโส	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• อายุไม่ต่ำกว่า 30 และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์</li> <li>• มีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบทั่วไป หรือตรวจสอบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี</li> <li>• มีประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างน้อย 2 ปี</li> <li>• มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน</li> <li>• สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้เป็นอย่างดี</li> <li>• สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้</li> <li>• มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี</li> </ul> <p><b>ความรู้และทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีวุฒิตำแหน่ง CIA CPIAT CPA หรือ CISA (ถ้ามี)</li> <li>• มีทักษะการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>• มีทักษะในการสื่อสารและการแก้ไขปัญหา รวมทั้งมีความรับผิดชอบ เชื่อสัตย์ และปรับตัวตามสถานการณ์ได้ดี</li> <li>• มีทักษะในการเขียนรายงาน และสรุปประเด็นต่าง ๆ ได้ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ 5 ปี แผนการตรวจสอบประจำปี ตามผลการประเมินความเสี่ยง</li> <li>• จัดทำและปรับปรุงแนวการตรวจสอบ</li> <li>• ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>• ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้ร่วมทีมตรวจสอบ</li> <li>• จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานผู้รับตรวจ</li> <li>• ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>• สอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศของบริษัท</li> <li>• ติดตามและให้ความสำคัญต่อสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล</li> <li>• ให้คำแนะนำและคำปรึกษา (กรณีจำเป็น) แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐาน แผนงาน วิธีการปฏิบัติที่ดีที่กระทำกัน โดยทั่วไป</li> <li>• จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บันทึกรายงานการประชุม และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม</li> <li>• ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>- วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)</li> </ul> </li> <li>• สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง</li> </ul> <p style="text-align: center;">บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</p> <div style="text-align: right;">  </div>

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม “พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่”

2. ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (2) ไม่เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว”