



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อ
จ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ทำความสะอาด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม (ชั้น ๔ -๕) เลขที่ ๑๑ หมู่ ๑
ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมะนังนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเวลา ๑๑ เดือน

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีไม่มาปฏิบัติงานวันใดจะหักค่าจ้าง โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน (จำนวนเงินค่าจ้างหารด้วยจำนวนวันที่มีในเดือนนั้น)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม (ชั้น ๔) อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๑ หมู่ ๑ ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมะนังนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๒๕-๖๔๓๗ , ๐-๓๔๒๔-๑๘๙๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๗) รับรองสำเนา ข้อ (๑), (๓) และ (๔)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม จะดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการดังกล่าว โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม

๙. การประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ

๙.๑ คัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม ชั้น ๕

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) จะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สมัครคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสมัครคัดเลือกหรือคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจ้างเหมาบริการ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม จะส่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ตามลำดับประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานฯ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ และส่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวิรา น้ำแก้วเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(Terms of Reference : TOR)

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ทำความสะอาด)

คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ

๑. เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. ไม่เสเพลเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ลักษณะของงาน การที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ทำความสะอาด)

๑. เปิดปิดห้องทำงานห้องต่างๆภายในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม
๒. ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงานตู้และชั้นเก็บวางเอกสารเครื่องใช้สำนักงานและจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. ล้างทำความสะอาดจานชามแก้วน้ำ
๔. เทเศษกร้าฝงเศษขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
๕. ทำความสะอาดม่านปรับแสง
๖. เช็ดกระจกที่มีอยู่ทุกแห่งให้สะอาด
๗. เช็ดทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม
๘. ทำความสะอาด ห้องทำงาน ห้องประชุม และห้องต่างๆ ภายในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม
๙. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้าง ขัดถู สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องน้ำให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
๑๐. ทำความสะอาดทางเข้า ประตูทางเข้า - ออกของอาคารให้ดูสะอาดตลอดเวลา
๑๑. ทำความสะอาดอื่นๆ
๑๒. รายงานสิ่งชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. ส่งมอบผลงานในการจ้างเหมาบริการพนักงานทั่วไปทุกๆเดือน

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. การลงเวลามาทำงาน พนักงานทั่วไปต้องลงเวลามาทำงานและเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุดราชการ

วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ
ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม
(ชั้น ๔ - ๕) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ ๑ ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ.....

(นางวีรา น้ำแก้วเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม