



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

.....

ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ แล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๓๐๑๗ อัตราค่าจ้างรวมบรรจุเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติงาน ณ งานกายภาพและทรัพย์สิน คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (QR แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๑ ปี)

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๒.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๒.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน หรือสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๘ คำรับรอง ฉบับจริง จำนวน ๓ ท่าน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือทหารรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ลงนามรับรองพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานของรัฐ/พนักงานประจำ ของผู้รับรองทุกท่าน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองที่หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๒ อาคารจักรพิชัยณรงค์สงคราม คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผ่าน E-mail : fvetpwc@ku.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๙๗-๑๙๐๐ ต่อ ๑๒๑๗

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีหนังสือรับรองระบุว่าอยู่ระหว่างการรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต้องระบุวันที่สภามติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงก่อนการสอบสัมภาษณ์ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร คณะสัถวแพทยศาสตร์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๓ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงาน

๖.๔ ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ให้นำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาที่ใช้แนบไฟล์ในการสมัครสอบมายื่นในวันก่อนเวลา ๓๐ นาที ตามวันที่คณะสัถวแพทยศาสตร์กำหนด กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าผู้สอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะถูกตัดสิทธิ์ และคณะสัถวแพทยศาสตร์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ

๖.๕ ผู้สมัครจะไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินจากคณะสัถวแพทยศาสตร์

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาคสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป

๗.๒ ภาคสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น

- ทดสอบระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับ (๖๐ คะแนน)
- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวินปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (๔๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (๗.๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมา เมื่อคณะกรรมการประจำคณะสัถวแพทยศาสตร์ และกองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติการบรรจุแล้วถือเป็นขั้นสูงสุด และได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มก. พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีผู้สนใจยื่นสมัครจำนวนน้อย ส่วนงานจะขยายเวลาการประกาศรับสมัครออกไป กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบประกาศ และข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.vet.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.วราพร พิมพ์ประไพ)
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และรายละเอียดการรับสมัครเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์**

ตำแหน่งช่างเทคนิค

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๓๐๑๖ อัตราค่าจ้างแรกบรรจุเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ ปฏิบัติงาน งานกายภาพและทรัพย์สิน คณะสัตวแพทยศาสตร์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางเทคนิค ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือแผน หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่อยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และพร้อม ในการใช้งาน

๑.๒ ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชา และมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค

๒.๒ ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบซ่อมแซม บำรุงรักษา และปรับปรุงงานช่างเทคนิคและระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล และงานซ่อมบำรุงทั่วไปให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านงานช่างเทคนิคในกรณีจัดการประชุม อบรม สัมมนา งานพิธี และกิจกรรมต่างๆ ของคณะสัตวแพทยศาสตร์

๓. ดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้านงานช่าง เทคนิคที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ช่างไฟฟ้า ช่างท่อและประสาณ ช่างก่อสร้าง ช่างวิทยุโทรคมนาคม ช่างอุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)

๓. มีความซื่อสัตย์ มุ่งเน้นความถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ละเอียดยรอบคอบในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบสูง

๔. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

