



ประกาศกรมทำอากาศยาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานกระบี่
สังกัดกรมทำอากาศยาน

ด้วยท่าอากาศยานกระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป ตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ ท่าอากาศยานกระบี่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน
ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕
และคำสั่งกรมทำอากาศยาน ที่ ๑๘๙๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทำอากาศยาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ ท่าอากาศยานกระบี่ จำนวน ๓ อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

กลุ่มงาน บริหาร

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) : อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหาร

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) : อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

/ (๒) มีอายุ...

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้แก่
- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนด ให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่จัดทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมิน สมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

วิธีการสมัครคัดเลือกให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครคัดเลือกได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานท่าอากาศยานกระบี่ (ชั้น ๔)

๔.๒ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วนและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๔.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ รูป

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓), ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือมีคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมท่าอากาศยานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการหรือเรียกจ้างสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารในการรับสมัครเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการออกบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร เพื่อนำมาแสดงตนในวันประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

/๕.๓ ผู้สมัครสอบ...

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และถือว่าเป็นโมฆะมาตั้งแต่ต้น และกรมท่าอากาศยานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ท่าอากาศยานกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ทราบในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ท่าอากาศยานกระบี่ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <https://www.airports.go.th>

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ท่าอากาศยานกระบี่จะดำเนินการการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ทุกตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ท่าอากาศยานกระบี่จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ทุกตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ท่าอากาศยานกระบี่ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <https://www.airports.go.th>

๙. หลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบที่ระบุเลขประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่าย ชัดเจน ซึ่งทาง ท่าอากาศยานกระบี่ เป็นผู้ออกให้ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบ ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานแสดงตนดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้าสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

/๑๐.๒ การประเมิน...

๑๐.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการประเมินจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยจะทำการทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องมียอดคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องมียอดคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องมีผลคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้ง โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ท่าอากาศยานกระบี่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ท่าอากาศยานกระบี่ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <https://www.airports.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. เงื่อนไขการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อกรมท่าอากาศยานได้รับการจัดสรร งบประมาณ โดยจะเรียกตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ และกรมท่าอากาศยานกำหนด

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๓.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมท่าอากาศยานให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงานไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๔ ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ทำอากาศยานกระบี่ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง ทำอากาศยานกระบี่ กรมทำอากาศยาน ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า การดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กรมทำอากาศยาน มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านให้สอบได้ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตามขอได้โปรดอย่าหลงเชื่อ และหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้างดังกล่าวโปรดแจ้ง ทำอากาศยานกระบี่ กรมทำอากาศยาน เพื่อจะได้ดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางธนิสรา สิงห์กุล)

ผู้อำนวยการทำอากาศยานกระบี่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทำอากาศยาน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมท่าอากาศยาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ ท่าอากาศยานกระบี่
สังกัดกรมท่าอากาศยาน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ท่าอากาศยานกระบี่

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมท่าอากาศยานกำหนด

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงาน

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๗. อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งเพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ระเบียบ
ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้

๘.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและคมนาคม เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนด
มาตรฐานด้านการขนส่งและคมนาคม

๘.๓ สืบสวนข้อเท็จจริง วินิจฉัย พร้อมทั้งสรุป และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับความผิดและบทกำหนด
โทษผู้กระทำความผิด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

๘.๔ วิเคราะห์ วินิจฉัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ ในการพัฒนาการขนส่ง
และคมนาคม ทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านเทคนิค เพื่อให้ได้แผนงาน/โครงการในการพัฒนาระบบการขนส่ง
ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศ

๘.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลการขนส่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ

๘.๖ ดำเนินการด้านทะเบียนและภาษี และด้านใบอนุญาตผู้ควบคุมยานพาหนะทุกประเภท เพื่อให้
เป็นไปตามกฎหมาย

๘.๗ ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่ง ตลอดจนการรวบรวมข้อมูล ศึกษา
ข้อเท็จจริง วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ วางแผนการแก้ไขป้องกันเพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง

/๘.๘ ปฏิบัติงาน...

๘.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๙.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จะประเมิน รายละเอียดดังนี้

๙.๑.๑ การใช้วิธีการสอบข้อเขียน

- ๑) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับทักษะและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ความรู้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑.๒ การสอบสัมภาษณ์

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๓) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ และประสบการณ์
- ๔) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมนุษยสัมพันธ์

๙.๒ การกำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละหัวข้อ/องค์ประกอบที่จะประเมินตามข้อ ๙.๑.๑ ข้อ ๙.๑.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณากำหนดคะแนนให้สอดคล้องกับสำคัญของสิ่งที่ประเมิน โดยอาจกำหนดคะแนนเต็มทุกหัวข้อเท่ากัน หรือแตกต่างกันหากบางหัวข้อมีความสำคัญมากกว่าหัวข้ออื่น ๆ ทั้งนี้ คะแนนเต็มรวมทั้งหมดของทุกหัวข้อจะเป็นเท่าไรก็ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเห็นสมควร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. กลุ่มงาน บริการ

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ทำอากาศยานกระบี่

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทำอากาศยานกำหนด

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงาน

๖.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

๗. อัตราค่าตอบแทน

๗.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) : อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๘.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๘.๓ ร่างและตรวจเช็คสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๘.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๘.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุเพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

๘.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๘.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๙.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยการใช้วิธีการสอบข้อเขียน และวิธีสอบสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จะประเมิน รายละเอียดดังนี้

๙.๑.๑ การใช้วิธีการสอบข้อเขียน

หัวข้อ/องค์ประกอบที่จะประเมิน

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสามารถกำหนดความรู้ที่ใช้ในการทดสอบได้ตามความเหมาะสม

๙.๑.๒ การใช้วิธีการสัมภาษณ์

หัวข้อ/องค์ประกอบที่จะประเมิน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๓) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ และประสบการณ์
- ๔) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมนุษยสัมพันธ์

๙.๒ การกำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละหัวข้อ/องค์ประกอบที่จะประเมินตามข้อ ๙.๑.๑ ข้อ ๙.๑.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณากำหนดคะแนนให้สอดคล้องกับความสำคัญของสิ่งที่จะประเมิน โดยอาจกำหนดคะแนนเต็มทุกหัวข้อเท่ากัน หรือแตกต่างกันหากบางหัวข้อมีความสำคัญมากกว่าหัวข้ออื่น ๆ ทั้งนี้ คะแนนเต็มรวมทั้งหมดของทุกหัวข้อจะเป็นเท่าไรก็ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเห็นสมควร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑. กลุ่มงาน บริการ

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ทำอากาศยานกระบี่

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทำอากาศยานกำหนด

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงาน

๖.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๗. อัตราค่าตอบแทน

๗.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) : อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี

๘.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการ จัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๘.๓ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๘.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๙.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยการใช้วิธีการสอบข้อเขียน และวิธีสอบสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จะประเมิน รายละเอียดดังนี้

๙.๑.๑ การใช้วิธีการสอบข้อเขียน

หัวข้อ/องค์ประกอบที่จะประเมิน

๑) ความรู้เบื้องต้นทางการเงินและบัญชี

๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(New GFMS Thai) : Government Fiscal Management Information System)

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๖) พระราชบัญญัติ ...

๖) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ระเบียบ กฎหมาย และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสามารถกำหนดความรู้ที่ใช้ในการทดสอบได้ตามความเหมาะสม

๙.๑.๒ การใช้วิธีการสัมภาษณ์

หัวข้อ/องค์ประกอบที่จะประเมิน

๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ และประสบการณ์

๔) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมนุษยสัมพันธ์

๙.๒ การกำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละหัวข้อ/องค์ประกอบที่จะประเมินตามข้อ ๙.๑.๑ ข้อ ๙.๑.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณากำหนดคะแนนให้สอดคล้องกับความสำคัญของสิ่งที่ประเมิน โดยอาจกำหนดคะแนนเต็มทุกหัวข้อเท่ากัน หรือแตกต่างกันหากบางหัวข้อมีความสำคัญมากกว่าหัวข้ออื่น ๆ ทั้งนี้ คะแนนเต็มรวมทั้งหมดของทุกหัวข้อจะเป็นเท่าไรก็ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเห็นสมควร
