

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอเมืองอ่างทอง
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ทอง
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอแสวงหา
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่เข้าทำสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามประกาศ (ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข.ลักษณะ/...

ข.ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือหน่วยงาน/สถานศึกษา

(๒) ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

(๔) ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี

(๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมาและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน/สถานศึกษา

(๖) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

(๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน/สถานศึกษา

(๘) ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของหน่วยงาน/สถานศึกษา

(๙) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาบริเวณหน่วยงาน/สถานศึกษา ทุกกรณีและในระหว่างการปฏิบัติงาน

(๑๐) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

(๑๑) ห้ามไม่ให้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการให้ร้าย กล่าวโทษ หรือดูหมิ่นเหยียดหยามผู้อื่นให้ได้รับความเสื่อมเสีย

(๑๒) หากไม่ปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกจ้างและริบเงินหลักประกันสัญญา

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๒ หลักฐาน/...

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัคร ตามแบบที่ สกร.ประจำจังหวัดอ่างทองกำหนด จำนวน ๑ ชุด
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
(๕) วุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ จำนวน ๑ ฉบับ
(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และ ลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับสมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง หรือเว็บไซต์ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง : http://๑๘๒.๕๒.๙๗.๑๘๒/ Facebook: https://www.facebook.com/nfeAngthong๑

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	การทดสอบ	สถานที่
๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน - สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน	- ณ สกร.ประจำจังหวัดอ่างทอง

๕.๒ หลักฐาน/...

๘. การประกาศผล

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง หรือเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง: http://๑๘๒.๕๒.๙๗.๑๘๒/ Facebook: https://www.facebook.com/nfeAngthong๑

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง กำหนดในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัญญา ยุบลชิต)
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดอ่างทอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

****

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบทางราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อจัดทำนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับรวม ถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนสื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๒ ตรวจสอบติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบระดับการศึกษา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษา/ภาคีเครือข่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๗ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา

๑.๘ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่หน่วยงาน สถานศึกษา ภาคีเครือข่าย นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน และประชาชนทั่วไป

๔.๓ ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย