



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภาวิชาชีพ

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 35 /2567

เรื่อง รับสมัครบุคลากรตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 1-4

สังกัด ฝ่ายโภชนาวิทยาและโภชนบำบัด

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 1-4 สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายโภชนาวิทยาและโภชนบำบัด โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 13,285.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับผิดชอบงานงบประมาณ จัดตั้งงบประมาณ จัดทำ/ปรับปรุงบัญชี ปิดงบ คำนวณประมาณงานจัดทำกันเหลื่อมปี ผูกพันงบรายจ่ายข้ามปี
2. จัดทำงานการเงิน-บัญชี-พัสดุ(ปฏิบัติงานบนระบบ FMIS) งานตัดจ่ายพัสดุดังคลัง ออกใบสั่งซื้อ ใบวางบิล งบใบสำคัญ และตรวจสอบความถูกต้อง
3. จัดทำคำขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง (ด้วยระบบ FMIS)
4. ตรวจสอบ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารทางการเงินและบัญชีของฝ่ายฯ
5. จัดทำการเบิกจ่าย(ระบบ HRMI) ค่าอยู่เวร ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เวรเสริม กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในฝ่ายฯ
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประศาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการ บัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ (ที่มีการศึกษาวิชาบัญชี) และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบในหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. ตรงต่อเวลา สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. การค้าประกัน (ใช้หลักทรัพย์หรือบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - หลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ เงินสดวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับธนาคาร หรือ

- บุคคลค้าประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้าประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก พันตำรวจเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือ
- ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย ตั้งแต่ระดับ 6-7 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 6-7 หรือข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน สามารถทำสัญญาค้าประกันร่วมกันได้ หรือ
- บิดา หรือ มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน จำนวน 1 คน

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 19 มีนาคม 2567 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867,02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์