



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม  
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้าง ในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ สด.๘ หรือ สด.๔๓) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ที่ <https://op.coj.go.th> หรือ <https://patsadu.coj.go.th> และจัดส่งใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๕.๒ ถึง ข้อ ๕.๔ เป็น PDF file ไปที่ E - mail : [supply\\_job@coj.go.th](mailto:supply_job@coj.go.th) ตามวิธีการสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

**๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ**

สำนักงานศาลยุติธรรมจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยจะประกาศให้ทราบทาง <https://op.coj.go.th> หรือ <https://patsadu.coj.go.th>

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การทำสัญญา**

๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานศาลยุติธรรม

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

**หมายเหตุ**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://patsadu.coj.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. ๐ ๒๕๑๕ ๓๔๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางนันทวรรณ โตมะโน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

### ๑. ความเป็นมา

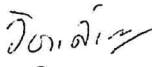
ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้ปัญหาอาชญากรรมเป็นวาระแห่งชาติ โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ค้ายาเสพติด สำนักงานศาลยุติธรรมและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จึงมีความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา ตามบันทึกข้อตกลง ฉบับที่ ๑ - ๔ โดยบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ ฉบับที่ ๔ นั้น มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ผู้ต้องหาคดีอาชญากรรมและความรุนแรงในครอบครัวในระบบศาลเชิงบูรณาการ จนกระทั่งบันทึกความร่วมมือว่าด้วยความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ผู้ต้องหาหรือจำเลยคดีอาชญากรรมในระบบศาล โดยสำนักงานศาลยุติธรรมได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อสังคมและชุมชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีอาญาได้ดำเนินการในเรื่องคลินิกจิตสังคมได้ครบทุกศาล จำนวน ๒๑๕ ศาล ดังนั้น การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อสังคมในยุคปัจจุบัน

สำนักงานศาลยุติธรรมได้เล็งเห็นประโยชน์จากการดำเนินงานของการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ผู้ต้องหาหรือจำเลยผ่านคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ จึงได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อดำเนินการบำบัดฟื้นฟูและระบบงานการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ผู้ต้องหาหรือจำเลยคดีอาชญากรรมในระบบศาลระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับที่ ๔ ได้สิ้นสุดระยะเวลาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้งานด้านคลินิกจิตสังคมในระบบศาลได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานคลินิกจิตสังคมประจำศาล ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำนักงานศาลยุติธรรมและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จึงได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการบำบัดฟื้นฟูและให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ผู้ต้องหาหรือจำเลยคดีอาชญากรรมภายในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมแก่ผู้ต้องหาหรือจำเลยผ่านคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพื่อขับเคลื่อนการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

  
(นางสาวสิริชาพัชร พรเข้ม)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาววิชุดา สาร)  
กรรมการ

  
(นางสาวสมฤดี พันธุ์กลมศิลป์)  
กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ หรือได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ (การพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์) ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

  
(นางสาวสิริพัทธ์ พรแซม)

ประธานกรรมการ

  
(นางสาววิชุดา สาร)

กรรมการ

  
(นางสาวสมฤดี พันธุ์กมลศิลป์)

กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

##### ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ที่ออกแบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลของศาลที่เข้าร่วมโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลทดสอบ ความถูกต้องของคำสั่งให้ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำที่สุดเพื่อให้ระบบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๓) รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ความต้องการของระบบประยุกต์ให้สามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาและการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในระบบศาล

(๔) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาระบบการจัดเก็บ และเชื่อมโยงข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๗) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทำให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ สถานที่ วัน เวลาที่ปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรชีวภาพ อาคารสำนักงานศาลยุติธรรม ชั้น ๒๐ หรือสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๓) เวลาปฏิบัติงาน

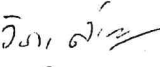
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

##### ๔.๓ ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

  
(นางสาวสีชาพัชร พรเข้ม)

ประธานกรรมการ

  
(นางสาววิชุดา สาร)

กรรมการ

  
(นางสาวสมฤดี พันธุ์มุลศิลป์)

กรรมการและเลขานุการ

## ๕. การส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรพืชพรรณศาสตร์

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก

## ๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) สำหรับระยะเวลาจ้างเหมา ๗ เดือน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## ๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายตั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน สมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่น ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อดังกล่าวโดยเทียบเคียงกับระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ภายใต้งบประมาณโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ๘.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

#### (๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้าง ในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้าง จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจ

  
(นางสาวสิริพัชร พรเข้ม)

ประธานกรรมการ

  
(นางสาววิชุดา สารธ)

กรรมการ

  
(นางสาวสมฤดี พันธุ์กมลศิลป์)

กรรมการและเลขานุการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

#### (๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

#### ๘.๒ การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

(๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

(๓) การหักค่าจ้างตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามสัญญา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างเหมาตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมดทั้งสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างเหมาจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างเหมาที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

นาง

(นางสาวสิชาพัชร พรเข้ม)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

นางสาว

(นางสาววิชุดา สาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการ

นางสาว

(นางสาวสมฤดี พันธุ์กมลศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรรมการและเลขานุการ

## ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....

ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....

เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....

มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ( ) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ( ) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)

( ) อื่น ๆ.....

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา