



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
โรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่ง นักวิจัยทางการแพทย์ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นักวิจัยทางการแพทย์ (ปริญญาเอก) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประจำ ศูนย์พันธุศาสตร์ทางการแพทย์ | อัตราค่าจ้าง ๓๒,๕๐๐ บาท |
| (ด้านพันธุศาสตร์) | เงินเพิ่มพิเศษ ๘,๕๐๐ บาท |

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้
ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๓๘
- ๑.๔ มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม
กับตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๕ กรณี นักเรียนทุนรัฐบาล ที่อยู่ระหว่างการขอใช้ทุน หากผ่านการคัดเลือก จะต้องมิหนังสือ
ยินยอมจากต้นสังกัด และแหล่งทุน ให้ย้ายสถานที่ขอใช้ทุนได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิจัยทางการแพทย์

ได้รับปริญญาเอก และมีผลสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. TOEFL ดังนี้

- Paper Based ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
- Computer Based ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน
- Internet Based ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน

๒. IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ คะแนน

๓. TU-GET

- Paper Based ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
- Computer Based (CBT) ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๔. CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่ได้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่โรงพยาบาลกำหนด หรือชาวต่างประเทศที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดีมาก ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องแสดงผลสอบในข้อ ๑ - ๔

ค. การรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลด แบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๓๗-๘๐๐๗

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย
อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย
อย่างละ ๑ ฉบับ

/ (๓) ผลสอบ...

(๓) ผลสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. TOEFL ดังนี้

- Paper Based ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
- Computer Based ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน
- Internet Based ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน

๒. IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ คะแนน

๓. TU-GET

- Paper Based ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
- Computer Based (CBT) ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๔. CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่ได้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่โรงพยาบาลกำหนด หรือชาวต่างประเทศที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดีมาก ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องแสดงผลสอบในข้อ ๑ - ๔

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร ระบุวันปลดประจำการด้วย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๙) Curriculum Vitae (CV) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๑๐) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (๑๑) ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก (ใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับ
แปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย
อย่างละ ๑ ฉบับ

- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับ
แปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย
อย่างละ ๑ ฉบับ

- (๓) ผลสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. TOEFL ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------------|
| - Paper Based | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |
| - Computer Based | ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน |
| - Internet Based | ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน |

๒. IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ คะแนน

๓. TU-GET

- | | |
|------------------------|----------------------|
| - Paper Based | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |
| - Computer Based (CBT) | ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน |

๔. CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่ได้จัดการเรียนการสอน
เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่โรงพยาบาลกำหนด หรือชาวต่างประเทศที่มี
ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดีมาก ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องแสดงผล
สอบในข้อ ๑ - ๔

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร ระบุวันปลด
ประจำการด้วย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

- (๙) Curriculum Vitae (CV) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- (๑๐) หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- (๑๑) ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อเปิดรับสมัครงาน แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต
ชื่อบัญชี “**รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**” ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ “**ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**”

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมน์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBV๖YtTRGjbFX๑NNzLT๔bwZ_d๔W๓๐Y/edit หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้
ชื่อ-นามสกุล , ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ , ประจำหน่วยงาน,
จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร , วันที่ชำระค่าสมัคร , เวลาที่ชำระค่าสมัคร และ อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค. ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกรหัส ชื่อว่าประชาสัมพันธ์ ชื่อรับสมัครงาน เลือกรหัส ประกาศ และเลือกรหัส รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

จ. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑) ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

๒) โดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฉบับนี้ และ

๓) การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลคัดเลือก) แต่หากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่ก่อนหมดอายุขึ้นบัญชี ๑ ปี ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นโรงพยาบาล ประเภทประจำเดิม ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ
ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑. ศูนย์พันธุศาสตร์ทางการแพทย์

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยาก ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิจัยด้านพันธุศาสตร์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สามารถปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ ด้วยเทคนิคการตรวจทางพันธุกรรมต่าง ๆ เพื่อการวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมได้ หากในรายที่การตรวจเบื้องต้นพบความผิดปกติที่ยังไม่ชัดเจน ก็ต้องสามารถศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อหาแนวทาง และปฏิบัติงานในการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวิธีเฉพาะในรายได้ ในส่วนของงานวิจัย สามารถกำหนดโครงการวิจัยและเทคนิคในการวิเคราะห์วิจัยปฏิบัติงานวิจัยเพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานวิจัย ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการวิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย ปรับปรุงรายงานผลการวิจัย ศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิจัย เป็นต้น พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมและชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการต่าง ๆ ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน สามารถวิเคราะห์ปัญหา พัฒนาแผนการดำเนินงาน นำเสนอและดำเนินงานโครงการด้านพันธุศาสตร์ได้ ทั้งการดำเนินงานด้วยตนเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่น มีทักษะการประสานงาน มอบหมายงาน และติดตามงานจากคณะทำงานได้ ทั้งกับบุคลากรภายในโรงพยาบาลและการว่าจ้าง บุคคลภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้ผู้ร่วมงานพึงพอใจ ทักษะการนำเสนอ Data storytelling สามารถในการอธิบายโดยสามารถนำความคิดที่ซับซ้อนมาทำให้เป็นรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นักวิทยาศาสตร์ ด้านพันธุศาสตร์คนอื่น ๆ และกำกับดูแลการทำงานภายในศูนย์พันธุศาสตร์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานทำการตรวจวิเคราะห์ ดูแล แก้ไขปัญหาภายในห้องปฏิบัติการด้านเทคนิคต่าง ๆ และให้คำปรึกษาแก่นักวิทยาศาสตร์ ตัวอย่างวิธีการตรวจ ได้แก่ DNA extraction/Primer design/PCR: real time and conventional/Sequencing/MLPA/DNA fragment analysis/FISH analysis/Next generation sequencing (NGS)/cDNA analysis/Analysis data ต่าง ๆ รวมถึง NGS เป็นต้น
- ๒) พัฒนาการตรวจทางพันธุกรรมต่าง ๆ
- ๓) วิเคราะห์ผลตรวจวิเคราะห์ รายงานผลการตรวจ
- ๔) บริหารจัดการ และดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ๖) ดูแลเรื่องคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO)
- ๗) ทำวิจัย และเป็นที่ปรึกษาในการทำงานวิจัย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาอนุพันธุศาสตร์ พันธุวิศวกรรมศาสตร์ พันธุศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา พัฒนาแผนดำเนินงาน นำเสนอและดำเนินโครงการได้ ทั้งการดำเนินงานด้วยตนเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่น
- ๓) มีทักษะการประสานงาน มอบหมายงาน และติดตามงานจากคณะทำงานได้ ทั้งบุคลากรภายในโรงพยาบาล และบุคลากรภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้ร่วมงานพึงพอใจ
- ๔) มีทักษะการนำเสนอ Data Storytelling ในการอธิบายโดยสามารถนำความคิดซับซ้อนมาทำให้เป็นรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- ๕) มีความสนใจใฝ่รู้ กระตือรือร้นเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร สนใจแก้ปัญหาที่ท้าทายเพื่อสร้างประโยชน์และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและขับเคลื่อนองค์กร

๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ หากมีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ๑) มีประสบการณ์ในการทำงานห้องปฏิบัติการพันธุศาสตร์ทางคลินิก
- ๒) มีประสบการณ์ระดับผู้จัดการศูนย์พันธุศาสตร์ทางการแพทย์
- ๓) มีประสบการณ์ทางห้องปฏิบัติการด้าน molecular genetics หรือ molecular biology
- ๔) มีความรู้ด้าน bioinformatics ในการวิเคราะห์ข้อมูลรหัสพันธุกรรม
- ๕) มี Certificate ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตำแหน่งงานที่สมัคร
- ๖) มีผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ตั้งแต่ Q๒ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง