



ประกาศโรงเรียนระยองวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนระยองวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่มงานบุคคล ได้แก่ ร่าง โต้ตอบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ, คำสั่ง, รายงานการประชุม และคุมทะเบียนรับหนังสือราชการ
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของกลุ่มงานบุคคล ได้แก่ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน
๓. จัดทำและเก็บหลักฐานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบุคคล
๕. ดำเนินงานกระบวนการสรรหา และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ. ได้แก่

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะติดต่อ
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พ.ร.บ.
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม
พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบุคคล

- ต้องมีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่รับสมัครหรือสาขาวิชา
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ไม่ผูกพันการบรรจุเป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ

๓.๓ ไม่มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง

๓.๔ ระยะเวลาจ้าง จะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ต้องการสมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ห้องกลุ่มงานบุคคล
โรงเรียนระยองวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๘๘๓๒

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การยื่นใบสมัครและการสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนระยองวิทยาคม หรือทาง E-mail : hr-ryw@rayongwit.ac.th

๗. เจ็อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัคร หรือเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนระยองวิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ทางเว็บไซต์โรงเรียนระยองวิทยาคม www.rayongwit.ac.th หรือสอบถามห้องกลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๘๘๓๒

๙. หลักสูตรและการสอบคัดเลือก

สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑๐.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบุคคล

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิตรอุปถัมภ์ โรงเรียนระยองวิทยาคม

๑๑. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๑.๒ ถ้ามีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้สอบได้ลำดับดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ ทางเว็บไซต์โรงเรียนระยองวิทยาคม www.rayongwit.ac.th หรือสอบถามห้องกลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๘๘๓๒ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๓. การจ้างและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนระยองวิทยาคม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรศักดิ์ ทิพย์วงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม



ใบสมัคร (Application form)

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ตำแหน่ง

๑. เลขประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน

ห้องเลขที่ ชั้น เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

๔. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี ศาสนา

๕. การศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิที่ได้รับครั้งสุดท้าย)

ชื่อสถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตรและ ปริญญาที่ได้รับ	สาขาวิชา	ปีการศึกษา	เกรดเฉลี่ย

๖. สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ(ระบุ)

๗. ประวัติการทำงาน โดยเริ่มด้วยตำแหน่งครั้งสุดท้าย

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาปี/เดือน	ค่าจ้างสุดท้าย

๘. ความสามารถพิเศษ

๘.๑

๘.๒

๘.๓

หลักฐานประกอบความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ได้แนบหลักฐานเอกสาร ดังนี้

- ๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้ที่ hr-ryw@rayongwit.ac.th