

ประกาศสำนักงานศาลปกครอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานศาลปกครองมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ของระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒ ๕๖๘ ข้อ ๕ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ตำแหน่งและลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ</u>

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑.๒ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ดังนี้

(๑) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๖๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานศาลปกครองอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างที่เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. <u>หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ โดยมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมารยาทในการขับขี่รถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้งานดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. <u>คุณสมบัติ</u>...

๓. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

๓.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕)-(๙) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้วในวันที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานศาลปกครองไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปได้ รวมทั้งในกรณีสมัครแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก

(๓) รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๔. <u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นไปอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดข้อขัดข้อง

๔.๓ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๔.๔ มีความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ และสามารถรักษาความลับทางราชการ

๔.๕ มีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพ

/๔.๖ มีคุณธรรม...

๔.๖ มีคุณธรรม จริยธรรม

๔.๗ มีจิตสำนึกบริการ

๔.๘ มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๔.๑๐ มีความกระตือรือร้น ขอบค้นคว้า และสนใจข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน

๕. <u>การรับสมัคร</u>

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ **<u>ยกเว้นวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.</u>** ตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๒ ขั้นตอนการสมัคร

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ https://admincourt.thaijobjob.com **หรือเว็บไซต์ของสำนักงานศาลปกครอง** https://www.admincourt.go.th **หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์" เลือกหัวข้อ "ข่าวรับสมัครงาน"** และอ่านรายละเอียดการสมัครตามประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๓ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ **ได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย** ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	**เวลาที่รับชำระ**
๑) เคาน์เตอร์ธนาคาร (ทุกสาขาทั่วประเทศ) *พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๕.๒ (๓) และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย	**เวลาทำการของธนาคาร**
๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย ***ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง (COMPANY CODE) "๙๐๒๐๖"**	เปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป **และปิดรับชำระเงินในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๓๐ น.** **<u>ข้อควรระวัง</u> การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระที่ ๒) และ ๓) ผู้สมัครต้องตรวจสอบ COMPANY CODE ของตำแหน่งที่สมัครให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน หากชำระเงินไม่ถูกต้องจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ**
๓) โมบายแบงค์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai) บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application **"Krungthai NEXT" หรือ "Paotang"** ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง (COMPANY CODE) **"๙๐๒๐๖"** โดยจะปรากฏหัวข้อ **"สำนักงานศาลปกครอง - รับสมัครสอบ (๙๐๒๐๖)"** และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น	

/ผู้สมัครจะต้อง...

ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ **การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในวัน และเวลาที่ประกาศรับสมัครฯ กำหนด**

๕.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะ<u>ไม่จ่ายคืน</u>ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๕ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการตามข้อ ๕.๑-๕.๔ ครบถ้วนเท่านั้น

๕.๖ ภายหลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบเรียบร้อยแล้วสามารถเข้าไปตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ https://admincourt.thaijobjob.com หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์” เลือก “พิมพ์ใบสมัคร” หรือ https://www.admincourt.go.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือก “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. <u>เงื่อนไขในการรับสมัคร</u>

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓.๒ ตามประกาศรับสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗**

ในกรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครไม่สมบูรณ์ ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางเว็บไซต์ https://admincourt.thaijobjob.com เลือกหัวข้อ “สารพันปัญหา” และส่งไปยัง E-mail : recruit2025.oac@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

๖.๓ สำนักงานศาลปกครองมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมในการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยสำนักงานศาลปกครองจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ **ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง**ว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัคร หรือเอกสารหลักฐานการสมัคร หรือหลักฐานอื่นใด หรือเอกสารเท็จ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ **จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น** และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารเท็จสำนักงานศาลปกครองอาจดำเนินคดีอาญาต่อไปด้วย

/กรณี ชื่อ...

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับ**กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด**

๖.๕ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ

๖.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน</u>

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้**ภายในเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ทางเว็บไซต์** https://admincourt.thaijobjob.com **หรือ** https://www.admincourt.go.th **หัวข้อ "การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน"** ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ **ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินเท่านั้น**

๘. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และการทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

<u>ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรถยนต์

(๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทางหลวง

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ และมารยาทในการขับขี่รถยนต์

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบฯ ในส่วนที่ ๒ การปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์

<u>ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยจะดำเนินการทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ตามเส้นทางที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

/ทั้งนี้ ผู้สมัคร...

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๘.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๙. <u>เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครอง</u>

๙.๑ เอกสารหลักฐาน

ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์แล้ว จะต้องส่งเอกสารหลักฐานไปให้กับสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้

(๑) แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครฯ สามารถ Download ได้ทาง https://www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com ผู้สมัครต้องพิมพ์ข้อความตามแบบสรุปข้อมูลผู้สมัครฯ เท่านั้น โดยต้องมีข้อความที่ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อท้ายแบบสรุปข้อมูลผู้สมัครฯ ให้เรียบร้อย (ตามตัวอย่างการพิมพ์แบบสรุปประวัติผู้สมัครฯ) ทั้งนี้ แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครฯ จะสามารถ Download ได้ในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวา และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ดังนี้

- ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือเอกสารหลักฐานการศึกษาที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ ฉบับ และ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) และสมุดประจำตัวที่ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) อย่างใดอย่างหนึ่ง (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๘) สำเนา...

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองการฝึกงาน หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้**กระดาษขนาด เอ ๔** และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสาร (๓)-(๘) ด้วย

๙.๒ การยื่นเอกสารหลักฐาน

ให้ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สแกนเอกสารและจัดเรียงลำดับเอกสารตามข้อ ๙.๑ (๑)-(๘) เป็นไฟล์สกุล pdf จำนวน ๑ ไฟล์ โดยระบุชื่อไฟล์ "...(เลขประจำตัวสอบ)..(ชื่อ - นามสกุล)" และจัดเรียงเอกสารทุกหน้าให้มีลักษณะของข้อความอยู่ในทิศทางเดียวกันทั้งหมด ส่งเอกสารดังกล่าวมาทาง E-mail ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

(๒) นำเอกสารหลักฐานที่ได้จัดเรียงลำดับเอกสาร ตามข้อ (๑) แล้ว จัดส่งให้สำนักงานศาลปกครองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ EMS เท่านั้น โดยจ่าหน้าซองถึง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมซองด้านขวาล่างว่า "สมัครสอบตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์"

สำหรับกำหนดวันส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ และทาง E-mail สำนักงานศาลปกครอง จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ อีกครั้ง

๑๐. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

๑๑.๑ สำนักงานศาลปกครองจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๑๑.๒ สำนักงานศาลปกครองจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากครบ ๒ ปี นับจากวันดังกล่าวแล้ว สำนักงานศาลปกครองไม่ได้เรียกจ้าง หรือสำนักงานศาลปกครองจัดให้มีการเลือกสรรและได้มีการขึ้นบัญชีในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงานศาลปกครองมีตำแหน่งว่างเพิ่ม สำนักงานศาลปกครองอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งที่ว่างอื่นซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สำนักงานศาลปกครองจะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ โดยสำนักงานศาลปกครองอาจจะจัดจ้างตามลำดับที่ หรืออาจประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมได้

/๑๒. <u>เงื่อนไข</u>...

๑๒. <u>เงื่อนไขการจ้าง</u>

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด และสำนักงานศาลปกครองจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองครั้งแรก มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานศาลปกครองอาจทำสัญญาจ้างต่อไปได้อีกตามระยะเวลาที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

๑๓. <u>การขอทราบผลคะแนน</u>

๑๓.๑ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป สามารถตรวจสอบผลคะแนนการประเมินฯ ของตนเองได้ นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป

๑๓.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป แต่ไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ สามารถตรวจสอบผลคะแนนการประเมินฯ ของตนเองได้ นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์

๑๓.๓ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป และส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับขี่รถยนต์ สามารถตรวจสอบผลคะแนนการประเมินของตนเองได้ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมิน นับแต่วันที่ประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลคะแนนการสอบของตนเองได้ทางเว็บไซต์ https://www.admincourt.go.th หัวข้อ “**ประชาสัมพันธ์**” เลือกหัวข้อ “**ตรวจสอบผลคะแนนการสอบ**”

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวระดาภัทร จงธรรมคุณ)
รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรชา บัวคำนิล)
เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง