



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน**

๑. พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ประเภทการจ้าง**

ประเภทการจ้างที่ ๑

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ**

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ     | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ    | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท |

**๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๕.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพัสดุ**

๕.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๑.๒ บริบูรณ์ทุพพลภาพ

๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

#### ๕.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานชั่วคราว

๕.๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๑.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๑๐ มีใบอนุญาตชั่วคราว

#### ๕.๓ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานราชการ

๕.๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๕.๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๓.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๓.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

## ๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แบบท้ายประกาศนี้

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานชั่วคราว)

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๘.๘ สำเนาใบอนุญาตชั่วคราว (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานชั่วคราว)

๘.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <https://nptprovincial.blogspot.com>



## ๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <https://nptprovincial.blogspot.com> และเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสม) ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีผู้ที่ได้รับคัดเลือก ไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <https://nptprovincial.blogspot.com> และเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกัณฑ์ เวฬุสาโรจน์)  
ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม**

**ลักษณะขอบเขตงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์**

๑) ปฏิบัติงานขับรถพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม กำหนดเท่านั้น

๓) พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๔) พนักงานขับรถยนต์ต้องจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ของแต่ละวัน ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกวัน

๕) พนักงานขับรถยนต์ ต้องนำรถยนต์เข้าการตรวจสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะทางที่ใช้งานตามที่กำหนด ณ ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์คันดังกล่าว

๖) งานอาคารสถานที่ ดูแลบำรุงรักษา ทั้งภายในและภายนอกของอาคารสำนักงาน

๗) งานจัดเก็บเอกสาร การเงิน และพัสดุ

**๒. ตำแหน่งจ้างปฏิบัติงานพัสดุ**

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา ได้แก่ จัดซื้อ จัดจ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ การตรวจรับ การเก็บรักษาตรวจร่างสัญญา รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ วิเคราะห์และประเมินผลคุณภาพของพัสดุเพื่อเสนอความเห็นชอบประกอบการตัดสินใจ

๒) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ร่างกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ตลอดจนจัดทำสัญญาต่าง ๆ จนเสร็จสิ้น

๓) จัดทำราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจ้าง และการคำนวณราคากลาง

๔) จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานงานจัดซื้อ/จ้าง ในระบบ E-GP

๖) ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ได้แก่ การจัดทำ PO และการตรวจรับ การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย การขอเปลี่ยนแปลง และแจ้งการลบข้อมูลหลักผู้ขาย

๗) งานการจัดทำทะเบียนคุมงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ

- ๑) งานธุรการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- ๒) งานข้อมูลสารสนเทศ เว็บไซต์ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- ๓) งานประชุม/รายงานการประชุมในกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- ๔) ประสาน ติดต่อ ด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไป ในงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ในกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- ๖) งานวัสดุ พัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. รับสมัครคัดเลือก	๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. สอบปฏิบัติ และประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗