



ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๕ ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ พนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ พนักงานบริหารทั่วไป (ปวช.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ นายช่างเทคนิค (ปวช.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ พนักงานขับรถยนต์ราชการ	จำนวน ๕ อัตรา
รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๒.๒

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น

๓.๕ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรอง เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ งานที่ปฏิบัติ

๓.๖ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กำหนดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี อุดมวิทยุ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๗ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **วันวันหยุดราชการ** โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

กรมอุดมวิทยุ จะดำเนินการคัดเลือก ๓ ส่วน เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคลดังนี้

ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถเฉพาะตำแหน่งทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การทดสอบความรู้และความสามารถด้านเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการปฏิบัติงานเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อประเมินความเหมาะสมของบุคคลกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ส่วนที่ ๑- ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยติดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้า อาคารพัสดุกรมอุดมวิทยุ และเว็บไซต์กรมอุดมวิทยุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. ข้อสงวนสิทธิ์

จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายสรารัฐ สมทรัพย์)

รองอธิบดีกรมอุดมวิทยุ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุดมวิทยุ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ขอบเขตของงานแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ หากไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรองอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯ แต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ บันทึกประวัติข้อมูลของข้าราชการบรรจุใหม่ หรือ บันทึกรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงประวัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ เช่น ย้าย เลื่อน เปลี่ยนตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง รักษาการแทน เงินเดือน การผ่านฝึกรอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้นของแต่ละบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/เดือน

๕.๒ จัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองสิทธิ ประกอบการขอกู้เงินต่าง ๆ ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ (ส่วนตัว) เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/เดือน

๕.๓ รับ-ส่งเอกสาร ออกเลขหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน

๕.๔ ออกเลขคำสั่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และปิดประกาศในอินทราเน็ต ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๕.๕ แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ หรือ ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมของหน่วยงาน ภายนอกให้บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาทราบ และขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม/กิจกรรม/ประชุม สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๑๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๑. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน กลุ่มงานจริยธรรม จำนวน ๒ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ กรณีไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ กรณีมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐาน รับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือน ละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวใน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่น หลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตาม ข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ บันทึกข้อมูลประวัติของข้าราชการบรรจุใหม่ หรือบันทึก รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงประวัติของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ เช่น การย้าย เลื่อน เปลี่ยน ตำแหน่ง การรักษาการในตำแหน่ง การรักษาราชการแทน เงินเดือน การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น ของแต่ละบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/เดือน

๕.๒ รับ-ส่งเอกสาร และออกเลขหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ เรื่อง/เดือน

๕.๓ แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอกให้ บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาทราบ และขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม/กิจกรรม/ประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/เดือน

๕.๔ ปฏิบัติงานและติดตาม จัดทำรายงานการดำเนินงาน เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA), ด้านแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, การประเมินองค์กรคุณธรรม,

งานด้านสวัสดิการกรมอุตุนิยมวิทยา, ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบแข่งขัน บรรจุ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๕.๕ รายงานการรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่าย ตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ กรณีไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรองอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP, ระบบ GFMS และระบบสินทรัพย์ (บันทึกรายการครุภัณฑ์) ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลสัญญา/ใบสั่งในสมุด PO ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๔ ร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลิตสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งสำเนาเรื่องต่าง ๆ เช่น สำเนาใบแจ้งหนี้ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๕ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้ว

๕.๖ ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม พร้อมเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่กรมอุทยานวิทยามอบหมายให้ดำเนินการของกลุ่มบริหารพัสดุ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๓๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่ายตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้น ผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๔ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ กรณีไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือน ละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวใน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่น หลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตาม ข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ กรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อประกอบการประชุมของคณะกรรมการฯ

๕.๒ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม อุตุนิยมวิทยาให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๓ ดำเนินการตรวจสอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงานที่กำหนด

๕.๔ ดำเนินการสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีภาพรวมของกรมฯ และจัดลำดับ ความสำคัญของ โครงการ

๕.๕ ดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ

๕.๖ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗ ดำเนินการพิมพ์ร่างหนังสือราชการ บันทึกข้อความ และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามรูปแบบงานสารบรรณ ตรวจสอบคำผิดและความเรียบร้อยสวยงาม ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๕.๘ จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/เดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงานแต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำเดือนมกราคม

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๑. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มอาคารและยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ กรณีไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรองอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP, ระบบ GFMS และระบบสินทรัพย์ (บันทึกรายการครุภัณฑ์) ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลสัญญา/ใบสั่งในสมุด PO ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๔ ร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลิตสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งสำเนาเรื่องต่าง ๆ เช่น สำเนาใบแจ้งหนี้ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๕ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้ว

๕.๖ จัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไขอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ของกรมอุตุณิยวิทยา ข้อมูลวัสดุสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวมถึงการจัดทำรายงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่าย ตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองเครื่องมือ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ หากไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรองอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ จัดทำหนังสือราชการ เอกสารประกอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา หรือเอกสาร ประกอบการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๒ จัดทำเอกสาร หรือช่วยเจ้าหน้าที่ประสานงานกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภท เครื่องมือ อุตุนิยมวิทยาการบิน ชนิดระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWOS) และชนิดระบบตรวจวัดวินด์ชีียร์ (LLWAS)

๕.๓ ร่างหนังสือโต้ตอบและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๔ จัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา และสนับสนุนการดำเนินงานภายในกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่าย ตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ กลั่นกรอง ตรวจสอบหนังสือราชการจากหน่วยงานภายในและภายนอก ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ลงรับเอกสารและพิจารณาเสนอผู้บริหารพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ ร่างหนังสือโต้ตอบและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๕.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเตรียมประชุมผู้บริหาร ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงาน

๕.๕ รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประชุม

๕.๖ จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก วารสารงานของผู้บริหารประจำวัน

๕.๗ ตรวจสอบตารางงานและติดตามตารางงานของผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่ายตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๖ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๗ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๘ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๙ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๐ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รับและตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงินทุกประเภทจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ กลับกรองเอกสารด้านการเบิกจ่ายเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนนำเสนอเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๓ จัดส่งหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๔ จัดทำหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลัดสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๕.๕ บันทึกข้อมูลการขออนุมัติเบิกจ่ายจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบถ้วน

๕.๖ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรับ-จ่ายเงิน ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่าย ตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวใน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่น หลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตาม ข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ กลั่นกรองงาน ตรวจสอบเอกสาร ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ จัดทำหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลิตสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งเอกสาร ให้หน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๕.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๔ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการต้อนรับ ผู้มาติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการประชุม/กิจกรรมของหน่วยงาน

๕.๕ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมของกรมอุดมศึกษา ประสานงานรวมถึงการดำเนินงานในกิจกรรมพิเศษ ของกรมอุดมศึกษา

๕.๖ จัดเก็บข้อมูล การขอใช้รถราชการ รวมถึงรายงานการใช้น้ำมันของทางราชการ

๕.๗ จัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไขอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ของกรมอุดมศึกษา ข้อมูลวัสดุสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวมถึงการจัดทำรายงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงานแต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่ายตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๘ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๐ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปีตรัสสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ กลั่นกรองงาน ตรวจสอบเอกสาร ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ จัดทำหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลิตสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๕.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕.๕ ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมของกรมอุดมศึกษา ประสานงานรวมถึงการดำเนินงานในกิจกรรมพิเศษ ของกรมอุดมศึกษา

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่าย ตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวใน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่น หลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตาม ข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ สนับสนุนเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างของกรมอุตุณิยมหาวิทยาลัย

๕.๒ สนับสนุนเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร ทำสำเนาเอกสาร เกี่ยวกับงานคดีและการแก้ต่างคดี ของ กรมอุตุณิยมหาวิทยาลัย

๕.๓ สนับสนุนเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร ทำสำเนาเอกสาร เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบร่างสัญญา

๕.๕ ดำเนินการตอบข้อหารือ หรือให้ความเห็นประกอบข้อกฎหมายหรือตรวจสอบร่างหนังสือภายนอก ที่หน่วยงานอื่นเสนอให้ ตรวจสอบร่างหนังสือให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๖ เตรียมเอกสารและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมทั้งจัดบันทึก จัดทำรายงานการประชุม

๕.๗ สนับสนุนการเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร จัดทำหนังสือโต้ตอบราชการที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย และระเบียบราชการ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด โดยจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่าย ตามอัตราค่าจ้างจริงที่ได้รับการอนุมัติตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.)

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า

๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวใน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่น หลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตาม ข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การบันทึกข้อมูล จัดทำสำเนาเอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ ภายในหน่วยงานของกรมอุตุฯ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ ดำเนินการออกเลขหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการกรม หรือของ กรมอุตุฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๓ ดำเนินการรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตุฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่เตรียมการและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัด ประชุม

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑๙๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ ประจำงวดเดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม งาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำ การ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๖ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๗ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๘ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๙ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๐ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวช.)

๑.ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวช.) ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมหลักฐานรับรองอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึง วันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันยื่นใบสมัคร หากมิได้ยื่นภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลัง การพิจารณาคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การบันทึกข้อมูลจัดทำสำเนาเอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ ภายในหน่วยงานของกรมอุตสาหกรรมวิทยา ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่กลั่นกรองงานหนังสือราชการเสนอผู้บริหาร รวมทั้งค้นหาและติดตามข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๕.๓ ช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหารสำหรับงานพิธีต่าง ๆ

๕.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเตรียมการและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดประชุม

๕.๕ ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุและพัสดุของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร เช่น การจัดเก็บรักษา การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โดยจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการกลุ่มอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ ประจำงวดเดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม งบงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวช.) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวช.) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ปวช.) ประจำเดือนกุมภาพันธ์

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า หรือ วุฒิการศึกษา ม.๖

๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๔.๑ ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้างน้อยกว่า ๒ ปี อัตรา ค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อม หลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป พร้อมหลักฐานรับรอง อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จ้าง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านงานในตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนแบบเต็มเวลา โดยนับระยะเวลาถึงวันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันยื่นใบสมัครหากมิได้ยื่น ภายในกำหนด ให้ถือว่าได้รับค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๔.๑ และไม่มีสิทธิขอปรับอัตราย้อนหลังการพิจารณาคุณสมบัติ และอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่กรมฯแต่งตั้ง และถือเป็นที่สุด

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ดูแล ควบคุม ซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องยนต์ เครื่องมือช่างและอุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๕.๒ สามารถวิเคราะห์ แก้ไขซ่อมแซมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๕.๓ รับ-ส่งเอกสารเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติภายนอกสถานที่ราชการ (เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ) โดยใช้รถยนต์ราชการ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๒ ประจำงวดเดือนกันยายน ๒๕๗๐

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงาน แต่ละงวดและต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งนายช่างเทคนิค ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งนายช่างเทคนิค ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งนายช่างเทคนิค ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งนายช่างเทคนิค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองอำนวยการนิเทศวิทยาการbin มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ปฏิบัติงาน ณ กองอำนวยการนิเทศวิทยาการbin จำนวน ๒ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความสามารถ ในการส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓.๓ มีความสามารถขับรถยนต์ท้องที่กรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ได้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ขับรถยนต์ราชการสำหรับใช้ในหน้าที่ราชการกองอำนวยการนิเทศวิทยาการbin
- ๔.๒ ดูแล รักษารถยนต์ รักษาความสะอาดของรถยนต์ราชการให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) อัตราละ ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ ประจำงวดเดือนกันยายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๗ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๙ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๐ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น แล เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๓ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความสามารถ ในการส่งมอบงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓.๓ มีความสามารถขับรถยนต์ท้องที่กรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ได้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ขับรถยนต์ราชการสำหรับใช้ในหน้าที่ราชการกองอำนวยการนิคมวิทยาการบิน
- ๔.๒ ดูแล รักษารถยนต์ รักษาความสะอาดของรถยนต์ราชการให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) อัตราละ ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
- งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๗ ประจำงวดเดือนเมษายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๘ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๙ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๐ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๑ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
- งวดที่ ๑๒ ประจำงวดเดือนกันยายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๐ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน...
.....กลุ่มจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ...๑๘๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ใบสั่งจ้างเลขที่ บจ ๑๐๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และ
ใบสั่งจ้างเลขที่ บจ ๑๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙.....
๕.๒-.....
๕.๓-.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายประสาทสุข อุทัย.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์.....กรรมการ.....
๖.๒ นายณัฐชลกรณ์ สุดทะ.....กรรมการ.....
๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชควิช.....กรรมการ และเลขานุการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน...ณ
.....กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๒๑๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ...๒๑๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)...
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทสองร้อยบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาจากในเสนอราคาของนางสาวมณิมา เสนาจอหอ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
 - ๕.๒ -
 - ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายประสัทสุข อุปัทมย์.....ประธานกรรมการ.....
 - ๖.๒ นางสาวเมฆา วัลยากรณ์.....กรรมการ.....
 - ๖.๒ นายณัฏฐชลกรณ์ สุดทะ.....กรรมการ.....
 - ๖.๓ นางสาวพยิดา สิทธิโชควิช.....กรรมการ และเลขานุการ.....

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จำนวน ๔ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่ออัตรา
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนหนึ่งละ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ สืบราคาจากใบเสนอราคานางสาวธนภรณ์ หนูจันทร์ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
- ๕.๒-.....
- ๕.๓-.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายประสาธสุข อุทัยชัยประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์กรรมการ
- ๖.๒ นายณัฏฐ์ชลกรณ สุทธะกรรมการ
- ๖.๓ นางสาวพิยดา สิทธิโชคฉนิชกรรมการ และเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน.....
.....ณ. กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ อัตรา.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๓๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ..๑๙๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่ออัตรา.....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ สืบราคาใบเสนอราคาจาก นางสาวพิมพ์พิมล อิทธิกิจ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
๕.๒ สืบราคาใบเสนอราคาจาก นางสาวอภิญญา สุนทรอภิชาติ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙.....
๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นายประสาทสุข อุปัชฌาย์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์ | กรรมการ |
| ๖.๒ นายณัฐชัชกรณ์ สุดทะ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชควนิช | กรรมการ และเลขานุการ |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กลุ่มการเงินการบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขานุการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ...๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน.....
ในสั่งจ้างเลขที่ บจ.๑๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
 - ๕.๒ -
 - ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายประสาธสุข อุปัชฌาย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์	กรรมการ
๖.๒ นายณัฐชัชกรณ์ สุดทะ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชคฉนิช	กรรมการ และเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ... จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน
..... ณ กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
 เป็นเงิน... ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี)... อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติงาน
 ในสัญญาเลขที่ ๑๗๙/๒๕๗๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๕.๒ -
- ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นายประสาธสุข อุปัชฌาย์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์ | กรรมการ |
| ๖.๒ นายณัฏฐ์ชลธรณ์ สุตทะ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวพิตดา สิทธิไควนิช | กรรมการ และเลขานุการ |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๐.....
เป็นเงิน๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติงาน.....
ในสิ่งจ้างเลขที่ บจ.๑๒๕./๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....
๕.๒-.....
๕.๓-.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายประสาธสุข อุปัชฌาย์ ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์ กรรมการ
๖.๒ นายณัฐชสิทธิ์ สุตทะ กรรมการ
๖.๓ นางสาวพิตา สิทธิไควณิช กรรมการ และเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานบริหารทั่วไป (ปวส.) ปฏิบัติงาน
.....ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๙๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ...๑๙๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑สืบราคาใบเสนอราคาจาก นางสาวชิดชนก เส็งเอี่ยม ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
๕.๒-.....
๕.๓-.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๖.๑นายประสาทสุข อุปัชฌาย์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์ | กรรมการ |
| ๖.๒ นายณัฐรัชชกรณ์ สุดทะ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวปิยดา สิทธิโชควิช | กรรมการ และเลขานุการ |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งบริหารทั่วไป (ปวช.) ปฏิบัติงาน
ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานเลขาธิการ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ...๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่ออัตรา...
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)...อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาใบเสนอราคาจาก นางสาวดารัตน์ แสงจันทร์ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
 - ๕.๒ -
 - ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายประสาทสุข อุปัชฌาย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์	กรรมการ
๖.๒ นายณัฐรัชต์ สุตตะ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชควนิช	กรรมการ และเลขานุการ

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/ คน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ สืบราคาใบเสนอราคาจาก นายพิรณัฐ เหมือนทิพย์ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
- ๕.๒-
- ๕.๓-
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายประสาธสุข อุปัชฌาย์ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์กรรมการ
- ๖.๒ นายณัฏฐ์ชลกรณ์ สุดทะกรรมการ
- ๖.๓ นางสาวพิยดา สิทธิโชควนิชกรรมการ และเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ปฏิบัติงาน
ณ กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน.....๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติงาน
ในสิ่งจ้างเลขที่ บจ.๒๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
- ๕.๒ -
- ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายประสาธสุข อุปัชฌาย์ ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์ กรรมการ
- ๖.๒ นายณัฐชุลกรณ์ สุตทะ กรรมการ
- ๖.๓ นางสาวพิตดา สิทธิโชควนิช กรรมการ และเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานชั้นรายนต์ราชการ ปฏิบัติงาน.....
ณ กองอุดมวิทยการณิน...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองอุดมวิทยการณิน.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๘.....
เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตราต่อเดือน
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ สืบราคาจากใบเสนอราคาของนายสมชัย รอดดี ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
- ๕.๒ -
- ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นายประสาธสุข อุปัชฌาย์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์ | กรรมการ |
| ๖.๒ นายณัฐชูลกรณ์ สุดทะ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโควนิช | กรรมการ และเลขานุการ |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานชั้นรายนต์ราชการ...ปฏิบัติงาน.....
ณ.กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)..
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตรา เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาจากใบเสนอราคาของนายสมชัย รอดดี ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
 - ๕.๒ -
 - ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายประสาทสุข อุปัชฌาย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเมษา วัลยากรณ์	กรรมการ
๖.๒ นายณัฐรัชชกรณ์ สุดทะ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชควิช	กรรมการ และเลขานุการ