



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
บุคลากรปฏิบัติงานลูกเสือโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานลูกเสือจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานลูกเสือจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๔ ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศฯ นี้เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmaiaea1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) รายละเอียดกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ซึ่งยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
(ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)
ฉบับภาษาไทย (ที่ระบุกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น
การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)
(ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร เพื่อตรวจสอบด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

/๓.๔ เจื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓) ผู้สมัครรายใดปกปิด หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัคร และได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง หากได้ตรวจสอบปรากฏภายหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาในการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiaea1.go.th>

๕. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุตามแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

จะดำเนินการสอบในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiaea1.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน และเวลาที่กำหนด
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การรายงานตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่ตามประกาศผลการคัดเลือก ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป ในกรณีที่มีอัตราว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ของประกาศนี้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด
- (๓) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด
- (๔) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดแล้วเท่านั้น
- (๕) ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ถือเป็นที่สุด

๑๒. การแก้ไขประกาศฯ

หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขประกาศฯ ฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ขอข่าย ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

สำหรับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด
 สิทธิประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดการจ้างงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ในสำนักงานลูกเสือจังหวัด รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ด้านอำนวยการ และประสานงาน

- โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
- งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ
- งานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า และ
- งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
- การขอเหรียญลูกเสือ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การคัดเลือกผู้บริหาร ผู้สอน และผู้สนับสนุนกิจกรรมลูกเสือดีเด่น
- งานขอผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

๑.๒ ด้านพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

- งานขออนุมัติผลการสอบและประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ
 - งานขอตั้งกลุ่ม กอง และแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ
 - งานฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ
 - งานขออนุญาตเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ
 - งานขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์บุคลากรทางการลูกเสือ
 - งานวิชาการ วิจัย และติดตามประเมินผล
 - งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน
 - งานประชุม และสัมมนาทางวิชาการ
 - จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ
 - จัดทำรายงานกิจกรรมลูกเสือประจำปี
 - โครงการฝึกอบรมบุคลากรนำร่องหลักสูตรลูกเสือ ๔ ประเภท
- ให้มีความทันสมัย ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๓ ด้านกิจการค่ายลูกเสือ

- งานพัฒนาและขอใช้ค่ายลูกเสือ
- งานรายงานการใช้ค่ายลูกเสือประจำเดือน



๑.๕ ด้านพัฒนา...

๑.๔ ด้านพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

- งานติดตามการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือตามข้อบังคับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- งานสำรวจและจัดทำข้อมูลที่ดิน ทรัพย์สินสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่มีในจังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๑
- งานการติดตามการยื่นเรื่องเพื่อขอประเมินราคาที่ดินของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติใน ๑๖ จังหวัดทั่วประเทศ (ประเมิน ๔ ปี / ครั้ง)
- สนับสนุนการดำเนินการตามแผนดำเนินงานการจัดหาประโยชน์ ในที่ดินของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. ปฏิบัติงานในการดูแลค่ายลูกเสือในจังหวัด

- ๒.๑ งานดูแลสถานที่ ระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า
- ๒.๒ งานประสานงานและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น ภาควิชาที่เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ
- ๒.๓ งานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอใช้ค่ายลูกเสือ
- ๒.๔ ดูแลความเรียบร้อยค่ายลูกเสือภายในจังหวัด
- ๒.๕ การพัฒนาค่ายลูกเสือภายในจังหวัดร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ การประชาสัมพันธ์ค่ายลูกเสือภายในจังหวัด

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และสำนักงานลูกเสือจังหวัดกำหนดหรือมอบหมาย

๔. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ เว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดประจำปี และวันหยุดอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	
๔	ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) (๒๕ คะแนน) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (๒๕ คะแนน) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (๒๕ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการขอตั้งกลุ่ม กอง และแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการขออนุมัติเครื่องหมายวูดแบดจ์บุคลากรทางการลูกเสือ

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบภาคปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)

- ๑) ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ในหน่วยงานราชการ
- ๒) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

