



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.-บาท และตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานครัว จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จัดจ้างจากเงิน มูลนิธิเพื่อเด็กบ้านอุดรธานี โดยเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /เทียบเท่า หรือสูงกว่า ในด้าน สาขาการพยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานแม่ครัว

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /เทียบเท่า หรือสูงกว่า
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. การรับสมัครและกำหนดวันสอบ

๒.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสาร และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น ณ อาคารสำนักงาน ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี เลขที่ ๒๓๘ หมู่ ๔ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐-๔๒๑๒-๐๐๗๔ หรือ ๐-๔๒๑๒-๐๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น ผ่านเว็บไซต์ www.ud-girlshome.com และ เพชบุ๊ค บ้านเด็กหญิงอุดรธานี

/ ๒.๓ กำหนดวัน...

๒.๓ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้สมัครสอบจะต้องนำบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๒.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านเว็บไซต์ <https://www.ud-girlshome.com> หรือ เฟซบุ๊ก บ้านเด็กหญิงอุดรธานี

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะพิจารณาด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ด้านความรู้ความสามารถตามสายงาน ทักษะทัศนคติส่วนบุคคล บุคลิกภาพและประสบการณ์การทำงาน ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ โดยมีคะแนนสอบผ่านไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวประไพ คามวุฒิ)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

๑. บันทึกข้อมูลในสมุดคุม และจัดทำแฟ้มประวัติสุขภาพและพัฒนาการประจำตัวเด็กรายบุคคล ให้เป็นปัจจุบันพร้อมจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน เป็นระบบ ค้นหาง่าย
๒. ลงบันทึกประวัติสุขภาพฯ ในระบบสารสนเทศ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้เป็นปัจจุบัน
๓. ทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งขออนุมัติซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้แก่เด็กทุกราย อย่างเพียงพอและเหมาะสม
๔. เข้าร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพภายใน เพื่อการประเมินรับเด็กเข้าไว้ในความอุปการะ และการพิจารณา รักษาพยาบาลต่อเนื่อง (รายการนี้)
๕. นำเด็กที่เข้ารับการอุปการะรายใหม่พบแพทย์เพื่อตรวจสุขภาพแรกรับทั้งเด็กอ่อน และเด็กโต
๖. นำเด็กพบแพทย์เมื่อพบว่ามีอาการเจ็บป่วย ติดตามการนัดของแพทย์และนำเด็กพบแพทย์ตามนัด
๗. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่เด็ก และดูแลเรื่องการจดยาให้เด็กรับประทาน
๘. จัดทำโครงการส่งเสริม ป้องกัน พิ้นฟู พัฒนาสุขอนามัยภาวะโภชนาการสำหรับเด็ก
๙. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเวรประจำวัน
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ



(นางสาวประไพ คามวุฒิ)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานแม่ครัว

1. ประกอบอาหาร และอาหารว่างให้กับเด็กในความอุปการะ จำนวน ๓ มื้อต่อวัน ได้แก่ เช้า กลางวัน เย็น
2. ตรวจสอบ ดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ รวมถึงอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน ให้มีความเรียบร้อย ความสะดวก และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ร่วมกับคณะกรรมการในการจัดทำรายการอาหารสำหรับเด็กประจำเดือน
4. จัดทำรายการวัตถุดิบในการประกอบอาหารเพื่อจัดส่งให้กับงานพัสดุในการจัดซื้อ
5. ปฏิบัติงานตามคำสั่งแะประจำเดือน
6. รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ



(นางสาวประไพ คามวุฒิ)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี