



ประกาศจังหวัดลพบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.)

ด้วยจังหวัดลพบุรี โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราที่จะจ้าง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ค. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารจัดการข้อมูลได้

/๒) มีความรู้เกี่ยวกับ...

๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ทำหนังสือตกลงการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) จัดเตรียมเอกสาร/เตรียมงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) และคณะทำงานอำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมในจังหวัดลพบุรี

๒) รับแจ้งข้อมูลเบาะแสยาเสพติด และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓) งานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔) งานประสานงานข้อมูลต่างๆ เช่น ด้านการป้องกัน ด้านการปราบปราม ด้านการ บำบัดรักษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานในระบบรายงาน Narcotics Information System of Province Agency (NISPA) หรือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.) และระบบสารสนเทศกลางเพื่อการแก้ไขปัญหายาเสพติด (MOI Drugs Gis)

๖) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๗๗๐๑๓๕ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Tarnscript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำไปประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณสมบัติที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดการรับสมัครมาแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - สกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน), สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) (ในกรณีเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
หมายเหตุ : เอกสารสำเนาทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี และทางเฟซบุ๊ก (Face book) “ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี”

๙. การสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ สอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Microsoft Window/Microsoft Word/Microsoft Excle/ Microsoft PowerPoint)
- ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๙.๒ สอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทำการสอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) แก่ผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม

๙.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการสอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และการประกาศผลสอบ

๑๐.๑ สอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในวันเสาร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ สถานที่สอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีสิทธิเข้ารับสอบประเมินบุคคล เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศอ.ปส.จ.ลบ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี และทางเฟสบุ๊ก “ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี”

๑๐.๓ สอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี และทางเพจเฟสบุ๊ก “ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี”

๑๒. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในกรณีที่มียอดว่างลงจะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิษณุ ประภาชนานันท์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี