



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริการ

อัตรารว่าง จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ค่าตอบแทน 13,800 บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2565

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- 1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด เช่น งานรับ-ส่ง ร่าง จัดพิมพ์หนังสือ เอกสารราชการ งานบันทึกหนังสือ ย่อเรื่องสรุปความเห็นเสนอผู้บริหาร งานบริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล งานควบคุมดูแลการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร
- 1.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 ศึกษา พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านธุรการ
- 1.5 งานควบคุมดูแลการใช้โทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.6 การดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุม การจัดเตรียมงานการประชุม งานรับรอง งานพิธีการต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงกระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.7 งานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.8 งานเกี่ยวกับการพระราชทานปริญญาบัตร

1.9 ปฏิบัติงานร่วมกับงานอื่นๆ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักและมหาวิทยาลัย เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2.0 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการประชุมราชการ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งในการพูดและลายลักษณ์อักษร
- 5) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 6) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีการตอบสนองที่ฉับไว สามารถปฏิบัติงานเชิงรุกภายใต้ความกดดัน ด้วยสภาวะต่าง ๆ
- 7) มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีความยืดหยุ่นต่อภาระหน้าที่ พร้อมเรียนรู้และรับการเปลี่ยนแปลงได้ดี
- 8) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2566 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 549 3603 – 05 เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### 3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ 200 บาท

เฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ที่ฝ่ายการเงินกองคลัง ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ยกคืนให้

#### 3.3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1× 1.5 นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา / ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้อนุมัติจบการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

6) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลัก,นที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารได้แก่ (สด.8) หรือ (สด.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ เท่านั้น เอกสารสด.9 หรือ หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยเอกสาร และหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### 3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเงื่อนไขการรับสมัครและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่สมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของ

/ตำแหน่งที่สมัคร.....

ตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

4.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทาง [www.oreg.ac.th](http://www.oreg.ac.th) หรือ [www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th)

4.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามวันและเวลา ดังนี้

1) ประเมินครั้งที่ 1 วันที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุมบัวชมพู ชั้น 3 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ 1 วันที่ 27 ตุลาคม 2566 ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทาง [www.oreg.ac.th](http://www.oreg.ac.th) หรือ [www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th)

3) ประเมินครั้งที่ 2 วันที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. – 16.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อผ่านการประเมินครั้งที่ 1 เท่านั้น)

4) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ 31 ตุลาคม 2566 ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทาง [www.oreg.ac.th](http://www.oreg.ac.th) หรือ [www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th)

#### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ 1</u>		
1. ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	100	สอบข้อเขียน
2. ทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
รวม	100	
<u>การประเมินครั้งที่ 2</u>		
1. มนุษยสัมพันธ์/การสื่อสาร/บุคลิกภาพ	30	สอบสัมภาษณ์
2. การคิดวิเคราะห์	25	
3. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	25	
4. ประสบการณ์/ความเข้าใจในงาน	20	
รวม	100	

หมายเหตุ สถานที่เลือกสรรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

## 6. เกณฑ์การตัดสิน

- 1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- 3) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 7. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมิน ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และทาง [www.oreg.ac.th](http://www.oreg.ac.th) หรือ [www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th) ในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

## 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตติพงษ์ อุทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ	จำนวน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	9-16 ตุลาคม 2566	5	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงาน ก.พ.
2	รับสมัคร/ตรวจคุณสมบัติ ของผู้สมัคร	17-24 ตุลาคม 2566	5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่การเลือกสรร	25 ตุลาคม 2566	1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4	ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมิน - สอบข้อเขียน - ประกาศผลสอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์ - ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ - รับรายงานตัว/เข้าปฏิบัติราชการ	26 ตุลาคม 2566 27 ตุลาคม 2566 30 ตุลาคม 2566 31 ตุลาคม 2566 1 พฤศจิกายน 2566	1 1 1 1 1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน     ผู้ได้รับคัดเลือก