



ประกาศโรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ของโรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วย โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่สธ ๐๒๑๕/๑๔/ว๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุ้ง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ และหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องบัญชี โครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ และหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่องการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอก งบประมาณ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานที่ต่าง ๆ ของโรงพยาบาล พหลพลพยุหเสนา

๑. ชื่อตำแหน่ง

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุข (เวชระเบียน)
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชระเบียนฯ) | ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๕๘๐ บาท |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานบัญชี) | ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๔๓๐ บาท |
| ๑.๓ พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา) | ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๔๓๐ บาท |
| ๑.๔ พนักงานประกอบอาหาร
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนาศาสตร์) | ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๔๓๐ บาท |
| ๑.๕ ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (งานกายภาพบำบัด)) | ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๔๓๐ บาท |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ นักวิชาการสาธารณสุข(เวชระเบียน) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชระเบียนฯ)

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางเวชระเบียน และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางเวชระเบียน

๒. สามารถอยู่เวรได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดระบบบริการงานเวชระเบียนด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นที่ยอมรับของผู้บริการ

๒. จัดระบบบริการ ค้นหาและจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน พร้อมทั้งตรวจสอบปริมาณและคุณภาพเวชระเบียน

๓. จัดทำประวัติเวชระเบียนของผู้รับบริการโดยมีข้อมูลประวัติส่วนบุคคล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานรักษาพยาบาลได้ใช้ประกอบในการให้บริการทางการแพทย์

๔. จัดสถานที่และระบบในการเก็บรักษาเวชระเบียน Digital Filing System ให้มีประสิทธิภาพ เป็นหมวดหมู่ มีระเบียบสะดวกในการค้นหาและป้องกันการสูญหาย

/๕. มีความรู้ความสามารถ...

๕. มีความรู้ความสามารถในการ รวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการแพทย์ของผู้ป่วย ทุกรายจัดทำเป็นรายงานต่างๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

๖. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของผู้ป่วย รวมถึงการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลผู้ป่วย

๗. จัดระบบการแปลผลลงรหัสโรค (Medical Coding) เวชระเบียนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ให้รหัสโรค ผู้ป่วย(ICD-๑๐) ตามการวินิจฉัยโรค, ผลการรักษา, การผ่าตัด/หัตถการ โรคแทรกซ้อน, สาเหตุการตาย ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกโรคตามมาตรฐานสากลขององค์การอนามัยโลก

๘. จัดระบบการบันทึกและเก็บข้อมูลให้สมบูรณ์ถูกต้อง มีระบบตรวจสอบการบันทึกข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน(Medical Record Audit)

๙. จัดระบบการรักษาความลับข้อมูลของผู้ป่วย มีการกำหนดรหัสผ่านการเข้าถึงข้อมูล มีแบบยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษาของผู้ป่วย

๑๐. ให้บริการค้นหาและสำเนาเวชระเบียน เพื่อการรักษาพยาบาล, การวิจัย, ประกันชีวิต และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับงานเวชสถิติโดยนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๒. ให้คำแนะนำ สอนงานเกี่ยวกับกระบวนการลงรหัสโรค รหัสผ่าตัดและหัตถการ ทั้งในระดับ เบื้องต้นและขั้นสูงได้

๑๓. รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับผู้ป่วย การรักษาพยาบาลและการวิเคราะห์โรค ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล และจัดทำรายงานต่างๆ เกี่ยวกับตัวเลขสถิติคนไข้ สถิติโรค สถิติการบำบัดรักษาและผ่าตัด/หัตถการ สถิติ ชั้นสูตรโรค สถิติการจ่ายยา และสถิติอื่นๆของสถาบันฯ และจัดทำเป็นรายงานต่างๆได้ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา

๑๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานด้านเวชสถิติ เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่างๆ

๓.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบัญชี)

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาการบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่นการตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญจ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค (ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา)

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ
๒. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. เพศชาย/เพศหญิง
๔. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร
๕. มีพื้นฐานภาษาอังกฤษ
๖. สามารถอยู่เวรได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่างๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ พนักงานประกอบอาหาร (ปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนาศาสตร์)

๑. ได้รับวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. สามารถอยู่เวรได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด(ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู(งานกายภาพบำบัด)

๑. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่
๒. ได้รับวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. สามารถอยู่เวรได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแล ฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด หรือการออกกำลังกายการบริหารตามวิธีการ แบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด)

๑. ด้านการปฏิบัติงาน: ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการเตรียมผู้ป่วยและให้บริการรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายภาพบำบัดตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่

๒. ด้านการดูแลอุปกรณ์: จัดเตรียม ดูแลรักษา และทำความสะอาดเครื่องมือกายภาพบำบัด รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและถูกสุขลักษณะ

๓. ด้านงานสนับสนุน: ปฏิบัติงานธุรการ งานเอกสารเวชระเบียน การประสานงานรับส่งผู้ป่วย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (ในเวลาราชการ)

๔.๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) วุฒิการศึกษาฉบับจริง และสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (จากโรงพยาบาลของรัฐบาล)

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้ยื่น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ คัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ คัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา และทาง <https://phahol.moph.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)
- สอบข้อเขียน (นักวิชาการสาธารณสุข(เวชระเบียน)) / (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

๗. การแต่งกาย

สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามเสื้อแขนกุด/สายเดี่ยว กางเกงขาสั้น กระโปรงสั้น รองเท้าแตะ และยีนส์ขาด/ฉูดฉาด แต่ให้ใส่เสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว สแล็ค/กระโปรงยาว (คลุมเข่า) รองเท้าหุ้มส้น และสีสุภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพลภัทร สุธีสุธีระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา