

ประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านนักพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๘ ของประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบสามปี และไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เคยถูกลงโทษ....

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา

(๑๑) เป็นผู้ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(๑๒) เป็นผู้เคยถูกศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการ พิจารณานุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” จะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานด้านนักพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน ๒ อัตรา เลขที่อัตรา ๓๒๒๐๗๗ และ ๓๒๒๐๗๘ ตามลำดับ สังกัด โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๓. มีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งการพูดและการเขียน

๔. สามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๕. ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ โครงการ

๖. มีความรับผิดชอบ มีจิตใจในการให้บริการ มีความซื่อสัตย์ และละเอียดรอบคอบ

๗. มีไหวพริบ มีทัศนคติเชิงบวก สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๘. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office ได้ในระดับดี และมีความรู้พื้นฐานในด้านเทคโนโลยีที่จำเป็น รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ

๙. สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อร่วมลงพื้นที่ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการได้

๑๐. หากมีความรู้ด้านการตลาด และ / หรือ มีประสบการณ์บริหารจัดการโครงการมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เช่น

๑) จัดทำข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๒) สามารถสรุปประเด็นและวิเคราะห์ผลการให้คำปรึกษาร่วมกับผู้ประกอบการ

๒.๒ อัตราและค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ๑) อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐.- (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- ๒) ประกันสังคม
- ๓) ประกันกลุ่ม
- ๔) ประกันอุบัติเหตุ
- ๕) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๒.๓ ภาระและความรับผิดชอบงาน

ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานด้านนักพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน ๒ อัตรา เลขที่
อัตรา ๓๒๒๐๗๗ และ ๓๒๒๐๓๗ ตามลำดับ

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการต่างๆ
๒. สนับสนุน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ และความรู้ในด้านต่างๆ กับ
ผู้ประกอบการที่ต้องการเข้ามาบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรม
๓. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนิสิตและบุคลากร
ในมหาวิทยาลัย
๔. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการ
ดำเนินงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้า / ลงพื้นที่ติดตามการบ่มเพาะของผู้เข้าร่วมบ่มเพาะ เพื่อให้
คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เข้าร่วมบ่มเพาะ ตาม KPI ที่กำหนด
๖. จัดอบรม / สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ และทรัพย์สินทางปัญญา
๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะธุรกิจ เช่น
สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน
๘. ผลักดันผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม
และเชิงพาณิชย์
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) วันนี้ ถึงที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา (๑๕.๐๐ น.) และให้ผู้สมัครปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครจาก <https://l.uni.net.th/๖๑qtdugsfn> และกรอกรายละเอียดใน
ใบสมัคร

๓.๒ รับรองสำเนาในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

/๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก....

๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “ชื่อบัญชีโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๓-๐๗๓๒๓-๑” สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกให้ชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๓.๔ สแกนเอกสารข้อ ๓.๑ – ๓.๓ เป็น file .pdf รวมไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น ๑ ไฟล์ส่งมายัง E-mail : hr.eastpark@eastpark.buu.ac.th *หมายเหตุ มีจุดหลังชื่ออีเมล hr* เมื่อทางโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับ E-mail จะดำเนินการตอบกลับว่าได้รับเอกสารแล้ว

๓.๕ ให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงมาในวันที่ได้รับการรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ การสมัครดังกล่าว ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครหรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลัง แล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนหลักฐานต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณผการัตน์ โพธิ์นา โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๓๓๘๓ ในวันและเวลาทำการ

๔. หลักฐานการสมัคร ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

๔.๒ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ กรณียชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๗ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประวัติย่อประกาศนียบัตร เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ระดับปริญญาตรี ๔๐.- บาท หากมีการชำระเงินค่าสมัครสอบแล้วทางโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ภายในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ Facebook : Eastern Science Park BUU

/๗. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ....

๗. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ

- สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานที่สอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบที่ Facebook : Eastern Science Park BUU

๘. ลักษณะการสอบ

๘.๑ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

- ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ผู้สอบต้องได้คะแนนการสอบปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. ประกาศผลสอบคัดเลือก

ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง Facebook : Eastern Science Park BUU หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๓๓๘๓ หรือ ๐๘๒ ๘๙๓๓ ๕๔๑ คุณผการัตน์ โพธิ์นา ในวันและเวลาทำการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ระบุไม่เป็นโรค ตามกำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะอันตราย

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้น ๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่าง ประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ

๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

๓. ในกรณีที่มิได้เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม ๑ และ ๒ ค้ำประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ

/(ข) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงาน....

(ข) ผู้ค้าประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๓ จะต้องมียหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณะบัตร ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้าประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นายศ. ศุภกิจโกศล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายศ. ศุภกิจโกศล)

ผู้อำนวยการแพนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ประธานคณะกรรมการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ผ.ก.

(นางสาวผกาวรัตน์ โพธิ์นา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง

เลขที่ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

(เจ้าหน้าที่ส่วนงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

1.3 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....อีเมล.....

1.5 ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อ ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

4. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- 7.1 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
- 7.2 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจางานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความ ให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
☐ รูปถ่าย จำนวน.....รูป ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)	1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงิน ค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... 2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....
.....	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....

เหตุผลในการสมัครตำแหน่งนี้ (คุณสมบัติ, ประสบการณ์, ความถนัด, ความสนใจ).....

[illegible]

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ สำหรับประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

☐ ให้ความยินยอม ☐ ไม่ให้ความยินยอม

“ให้ความยินยอม” แก่โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าสำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพาอันได้แก่ รูปภาพ, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, วัน/เดือน/ปี เกิด, ที่อยู่, ช่องทางการติดต่อ, สถานภาพการสมรส, คุณวุฒิการศึกษา, สื่อประกอบการสอนหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ, ประสบการณ์ด้านวิจัย บทความวิชาการ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่, ประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา, ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ และข้อมูลประกอบอื่น ๆ

สำหรับวัตถุประสงค์ เพื่อให้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพาที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....
(.....)



มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง

เลขที่ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

(เจ้าหน้าที่ส่วนงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

1.3 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....อีเมล.....

1.5 ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อ ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

4. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- 7.1 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
- 7.2 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจางานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความ ให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
☐ รูปถ่าย จำนวน.....รูป ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)	1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงิน ค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... 2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....
.....	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....

เหตุผลในการสมัครตำแหน่งนี้ (คุณสมบัติ, ประสบการณ์, ความถนัด, ความสนใจ).....

[illegible]

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ สำหรับประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

☐ ให้ความยินยอม ☐ ไม่ให้ความยินยอม

“ให้ความยินยอม” แก่โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าสำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพาอันได้แก่ รูปภาพ, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, วัน/เดือน/ปี เกิด, ที่อยู่, ช่องทางการติดต่อ, สถานภาพการสมรส, คุณวุฒิการศึกษา, สื่อประกอบการสอนหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ, ประสบการณ์ด้านวิจัย บทความวิชาการ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่, ประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา, ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ และข้อมูลประกอบอื่น ๆ

สำหรับวัตถุประสงค์ เพื่อให้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพาที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....
(.....)