



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในตำแหน่งนิติกร

ด้วยกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สังกัดกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งกรมทรัพยากรธรณี ที่ ๒๑๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สังกัดกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งว่าง จำนวน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

- นิติกร กลุ่มงานนิติกร (กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง) และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ที่พหุสภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) คุณสมบัติ...

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา การเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของกองทุน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานกองทุนจัดการชากตึกดำบรรพ์ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”/ หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการชากตึกดำบรรพ์ ในตำแหน่งนิติกร”

(๒) ศึกษาขั้นตอนให้ครบถ้วนก่อนการยื่นใบสมัคร หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๔๕, ๐๘ ๑๘๙๐ ๖๔๔๘ และสมัครผ่านช่องทาง E-Mail : finance.dino.dmr@gmail.com

(๓) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีติรับสมัครสอบกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ในกรณีที่ ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษา ออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปีติสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารการพ้นภาระทางทหาร ประกอบด้วย (๑) หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (๒) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหาร กองหนุนประเภทที่ ๒ (๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เอกสารตาม ข้อ (๑) - (๓) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและแนบเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ตามข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ จะไม่พิจารณารับสมัครคัดเลือกครั้งนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”/ หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ”

๕. วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับด้านกฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมายของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารโดยการพูด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเรียงลำดับจากน้อยไปมากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ

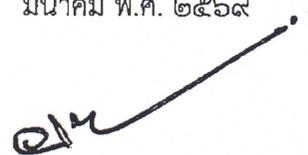
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	นิติการ (กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์)
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหา กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมายให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขานิติศาสตร์
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับด้านกฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมายของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารโดยการพูด ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และแนบเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ตามข้อ 3.2 ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ จะไม่พิจารณารับสมัครคัดเลือกครั้งนี้

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี
โทรศัพท์ 0 2621 9645 , 08 1890 6448
E-Mail : finance.dino.dmr@gmail.com

ขั้นตอนการสมัคร

1. เปิดเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”/ หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในตำแหน่งนิติกร”
2. ดาวน์โหลดใบสมัครสอบ กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้อง และแนบหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วน เอกสารสำเนาทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง
3. **สมัครผ่านช่องทาง E-Mail : finance.dino.dmr@gmail.com**
 - ระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน ในตำแหน่งนิติกร”
 - ระบุชื่อไฟล์แนบใบสมัคร (ชื่อ - นามสกุล และวันที่ยื่นใบสมัคร) ตัวอย่าง “นายต้นกล้า ดวงดี_03042569”
 - ส่งเป็นไฟล์ PDF
4. กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งใบสมัคร

**หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์ 0 2621 9645, 08 1890 6448