

ประกาศวิทยาลัยชุมชนปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคลากรปฏิบัติงาน

ด้วยวิทยาลัยชุมชนปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก.คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญงานเฉพาะตำแหน่งหรือสอดคล้องกับงานที่จ้าง หรือมีประสบการณ์ที่สามารถในการสนับสนุนการทำงานของวิทยาลัยชุมชนปัตตานีให้สำเร็จไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข.ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เป็นผู้.....

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓. ข้อกำหนดและรายละเอียดลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. อัตราค่าจ้างรายเดือน

อัตราค่าจ้างรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัคร ทางเว็บไซต์ www.pncc.ac.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และ Page Facebook : วชช.ตานี พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๕.๒ โดยสแกนเอกสารต้นฉบับทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF แล้วส่งผ่าน E-mail : pattani-iccs@pncc.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรือสนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๔๖๐๒๐๕ , ๐๗๓-๔๖๐๐๖๑

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือสด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

*** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

/๖.การประกาศ.....

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยชุมชนปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยชุมชนปัตตานีกำหนด) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทาง www.pncc.ac.th และทาง Page facebook : วชช.ตานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชยพล พุฒยอด)
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อกำหนดและรายละเอียด
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

(๑) ประสานงานครูผู้สอน นักศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรประกาศนียบัตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และงานวัดผล

(๒) งานจัดทำและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่สอนของครูผู้สอนพิเศษ

(๓) งานตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่ หลักสูตรอนุปริญญา

(๔) งานจัดเตรียมเอกสารรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตรอนุปริญญา

(๕) งานงานบันทึกข้อมูลนักศึกษาแรกเข้า หลักสูตรอนุปริญญา เข้าสู่ระบบภาวการณ์มีงานทำของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๖) งานดูแลอำนวยความสะดวกครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-วันอาทิตย์และรายงานผลด้านการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา

(๗) งานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมครูและพัฒนาครูผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร

(๘) งานรับคำร้อง และดำเนินการตามคำร้องของนักศึกษา

(๙) งานประสานงานชุมชนตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

****