



ประกาศ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์

\*\*\*\*\*

ด้วย ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านบึง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือก และแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านบึง สังกัด ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง และการแต่งตั้งจะไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานราชการ อัตราจ้างเป็นไปตามที่ สำนักงาน กศน.กำหนด โดยอำเภอที่มีการรับสมัคร รวมจำนวน 1 อัตรา ดังนี้คือ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง จำนวน 1 อัตรา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

1) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี สาระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

4) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

5) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 ด้านการวางแผน

1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

2) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

### 2.3 ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- 3) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

### 2.4 ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด

- 1) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน
- 2) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

### 2.5 ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- 1) ประสานการทิวงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- 3) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

### 2.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท  
(ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 - 31 มีนาคม 2563)
4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา  
คุณสมบัติทั่วไป
  1. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ
  2. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
  3. ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  4. ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใด ๆ

## 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กศน.อำเภอบ้านบึง ระหว่างวันที่ 1-15 ตุลาคม 2562 ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กศน.อำเภอบ้านบึง หมายเลขโทรศัพท์ 038-445595

## 6. เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

6.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) และเมื่อผ่านการสอบคัดเลือกแล้วต้องนำเอกสารสำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน มาแสดงในวันทำสัญญาจ้างด้วย

6.2 ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.9) อย่างใดอย่างหนึ่ง ฉบับจริงพร้อมสำเนาของเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

6.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร ฯ และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป

6.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ กฏ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

**\*\*\*หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ\*\*\***

## 7. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ครบด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้าสอบคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์ ในวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เวลา 16.30 น. ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง

## 9. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง เวลา 10.00 น. - 11.00 น.

**10. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการพิจารณาจากการสัมภาษณ์

**11. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาได้คะแนนร้อยละ 60

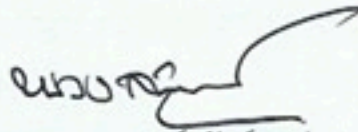
**12. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบเพื่อแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์ ในวันที่ 22 ตุลาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสอบ

**13. การบรรจุแต่งตั้ง**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งเป็นบรรณารักษ์ ตามลำดับที่เรียกบรรจุของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง โดยให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น. เพื่อปฏิบัติงานเป็นบรรณารักษ์ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ.2562



(นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง