

ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน : 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง : 20,000 บาท/เดือน

วันและเวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน : ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อาคารสีบ นาคะเสถียร ชั้น 7 เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
2. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
3. มีความสามารถพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลและการวิเคราะห์ขั้นตอนวิธีในการพัฒนาซอฟต์แวร์ได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถด้านการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
6. มีความสามารถด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ประมวลผลในระบบคลาวด์ได้เป็นอย่างดี
7. มีความสามารถด้านการพัฒนา ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบและสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งได้เป็นอย่างดี
8. มีความสามารถด้านการรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
9. มีความรู้ความเข้าใจด้านการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
10. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามผล และให้คำแนะนำในระบบการจำหน่ายบัตรค่าบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ในอุทยานแห่งชาติ
2. แก้ไขปัญหา เพื่อให้ระบบการจำหน่ายบัตรค่าบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ในอุทยานแห่งชาติใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและสมบูรณ์
3. ตั้งค่า และปรับปรุงข้อมูลในระบบของอุทยานแห่งชาติแต่ละแห่งให้มีรายละเอียดเป็นไปตามข้อมูลเฉพาะของอุทยานแห่งชาติ
4. ศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาขัดข้องของการใช้โปรแกรมงานบนระบบอินเทอร์เน็ต
5. จัดทำฐานข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในด้านข้อมูลสารสนเทศ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการรับสมัคร :

1. ใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อและติดภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประวัติโดยย่อของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน (ถ้ามี) และสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ชุด
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

เงื่อนไขการรับสมัคร : สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 23.59 น. โดยจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล income.dnp@gmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0-2561-0777 ต่อ 1785 ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ : กำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง