



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานธุรการ โดยมีระยะเวลาจ้างงาน ๖ เดือน (๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๕
เมษายน ๒๕๖๗) และ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน รายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. ตำแหน่ง/อัตรา ที่รับสมัคร

พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือ ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ
๑๓,๕๐๐ บาท
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถพิมพ์เอกสารราชการได้เป็นอย่างดี
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพ เรียบร้อย
- ๓.๕ มีทักษะการสื่อสารที่ดี
- ๓.๖ มีจิตสาธารณะและจิตให้บริการ
- ๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

/๔. กำหนดวัน...

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาสามารถขอรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต <http://phuket-moe.xyz/> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต หรือช่องทางออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒-๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการศึกษาตามแบบที่กำหนด
- (๒) สำเนาวุฒิบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตรทางการศึกษา และ ระเบียบแสดงผลการเรียน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน โดยระบุโรคตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๓๖ ข.(๒)
- (๗) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://phuket-moe.xyz/>

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการประเมินจากหลักฐานและข้อมูลตามใบสมัคร การสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ก่อน

๙. การเรียกตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะเรียกตัวทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่จำนวน ๒ อัตรา ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านไว้ ๒ ปี นับจากวันประกาศ

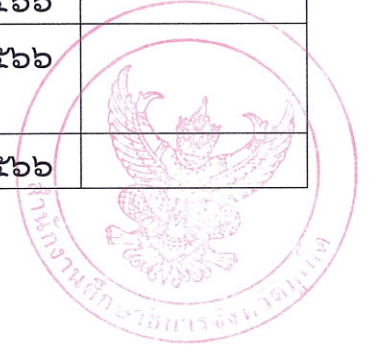
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

(นางนุชรัตน์ ประสิทธิศิลป์ชัย)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ปฏิทินกำหนดรายละเอียดการรับสมัคร
พนักงานธุรการ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ที่	กิจกรรม	วันที่	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร	๒-๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓	สอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ ผ่านการคัดเลือก	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕	เรียกตัวเข้ารับการทำงานและทำสัญญาจ้าง	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	



การคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน
พนักงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยตรวจสอบเอกสาร
การสัมภาษณ์ สังเกต และปฏิบัติ หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ปฏิบัติ (๗๕ คะแนน) พิจารณาจากการทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการทำหนังสือ
ราชการ โดยให้คะแนน แต่ละองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

- ความคล่องแคล่วว่องไว ๒๕ คะแนน
- ความแม่นยำ ๒๕ คะแนน
- ความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ๒๕ คะแนน

๒. สัมภาษณ์ (๒๕ คะแนน)

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การมีปฏิญาณไหวพริบ ๑๕ คะแนน
- ทักษะคติในการทำงาน ๑๐ คะแนน



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

รูปถ่าย

๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นาย / นาง / นางสาว (ไทย)ชื่อเล่น.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี เพศ..... กรุ๊ปเลือด.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... ส่วนสูง..... น้ำหนัก.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ(ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....

๓. ประสบการณ์ทำงาน

ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยทำ.....

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้นำเอกสารหลักฐานมาประกอบการสมัครดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน โดยระบุโรคตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๓๖ ข.(๒)
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า

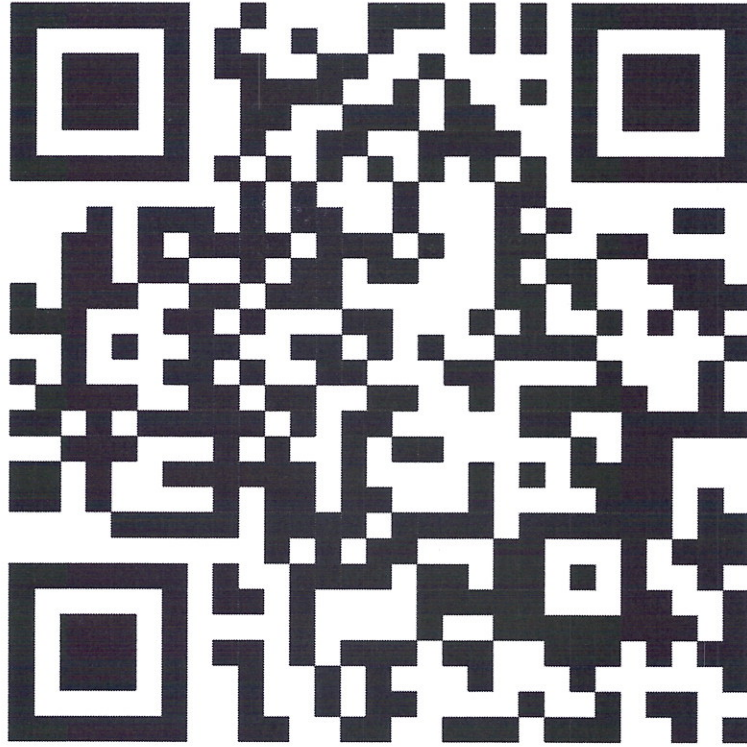
ลงชื่อผู้สมัคร

()

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๖</p>

ช่องทางการส่งเอกสารทางออนไลน์



หมายเหตุ ปิดรับสมัครวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.
(ยึดเวลาตามการ Upload file ในระบบ)

ผู้สมัครอัปโหลดเป็นไฟล์เดียวกัน ในรูปแบบไฟล์ PDF
และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า

โดยเรียงตามลำดับดังนี้

- ๑.ใบสมัคร
- ๒.สำเนาบัตรประชาชน
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๕.ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๖.สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ๗.ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน โดยระบุโรคตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๓๖ ข.(๒)