



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๖๙

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๖๙ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศิลปศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๖๙
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังลิงก์นี้ <https://link.psu.th/mK๕๑Rz>
- ๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๒.๔ สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย
- ๒.๕ มีสัญชาติไทย
- ๒.๖ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๓.๒ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านงานสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่และกายภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ

- ๔.๑ มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และกายภาพ
- ๔.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- ๔.๔ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ๔.๕ มีความสามารถใช้โปรแกรมออกแบบกราฟิกในการจัดทำสื่อ
- ๔.๖ มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะเร่งรีบและกดดันได้เป็นอย่างดี
- ๔.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานได้
- ๔.๘ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- ๕.๑ งานด้านอาคารสถานที่
 - ๕.๑.๑ การจัดทำข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียน
 - ๕.๑.๒ การขอใช้สถานที่ เช่น ห้องประชุม ห้องเรียน หรือพื้นที่ภายในคณะศิลปศาสตร์
 - ๕.๑.๓ การประสานงานเกี่ยวกับห้องพักอาจารย์และที่พัก
 - ๕.๑.๔ การกำกับดูแล และรายงานสถิติการใช้สถานที่บริเวณอาคารบริหารและอาคารเรียน
 - ๕.๑.๕ การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสถานที่
- ๕.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการร้านค้า
- ๕.๓ การควบคุมดูแลการทำความสะอาด
- ๕.๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่และกายภาพ
- ๕.๕ ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัยพึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

- ๖.๑ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓-๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓-๘%)
- ๖.๒ กองทุนประกันสังคม (ค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม)
- ๖.๓ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
 - ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ
 - ข. ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะอุดฟัน ขูดหินปูน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) ให้กับตนเองและญาติสายตรงได้ ๒๕,๐๐๐ บาท และสะสมได้ ๔๐% ของเงินที่เหลือได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปใช้หลังเกษียณอายุ
 - ค. ค่ารักษาพยาบาลได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

สามารถอ่านรายละเอียดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/TQpdpZ>

๗. ระยะเวลาการรับสมัคร

- | | |
|---|--|
| ๗.๑ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ประกาศรับสมัคร |
| ๗.๒ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อและรายละเอียดการสอบคัดเลือก |
| ๗.๓ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ | สอบปฏิบัติ |
| ๗.๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์

- ๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัปโหลดเป็นรูปโปรไฟล์ในระบบ จำนวน ๑ รูป
 - ๘.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๕ หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุรายละเอียดภาระงาน (Job Description) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๘ สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๙ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ:** หากเอกสารและหลักฐานที่ยื่นผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิ์สอบ

๙. ช่องทางการสมัครงานและชำระเงินค่าสมัคร

- ๙.๑ ผู้สมัครจะต้องสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>
 - ๙.๒ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๕๖๕๓๐๒๕๒๐๕ ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>
 - ๙.๓ การสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าผู้มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแนบเอกสารและไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและจะไม่คืนค่าสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๗๑๔ ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๑๐. วิธีการคัดเลือก

- ๑๐.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว และเอกสารการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> และเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <https://libarts.psu.ac.th>
- ๑๐.๒ กำหนดให้มีการสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. การทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมฤดี

Digitally signed: 2025.08.08 18:14:52 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมฤดี คงพุด)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์