



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑)

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) สำหรับปฏิบัติงาน ใน สบน. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร อัตราเงินเดือน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเศรษฐกร (ระดับปริญญาโท) อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) จัดทำงบประมาณรายจ่าย เพื่อการชำระหนี้ของรัฐบาล การจะดทำประมาณการ ภาระหนี้และฐานข้อมูลหนี้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลและฐานข้อมูลภายใน สบน.

๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิจัย วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ ประเด็นสำคัญหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการร่วมกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ เกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

๓) ศึกษา รวบรวมข้อมูลหนี้สาธารณะ ภาวะเศรษฐกิจ เครื่องชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์ พร้อมวิเคราะห์ในเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการจัดทำ ประมาณผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงนโยบายรัฐบาลต่อระบบเศรษฐกิจของ ประมาณ

๔) จัดทำข้อมูลและร่วมวางแผน พร้อมกำหนดแนวทางการกู้เงิน ค่าประกันเงินกู้ และปรับโครงสร้างหนี้ของรัฐบาล หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้การบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความ ยั่งยืนทางการคลัง

๕) ศึกษาและวิเคราะห์ภาระหนี้ของรัฐบาลเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พร้อมวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารงานชำระหนี้ของรัฐบาล เพื่อให้การบริหารการชำระหนี้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่งเศรษฐกร (ระดับปริญญาตรี) อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) ศึกษาและจัดทำข้อมูลการกู้เงิน การค้าประกันเงินกู้ และการประเมินระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาการกู้เงิน การค้าประกันเงินกู้ และการประเมินระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ

๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อให้กู้ยืมต่อแก่รัฐวิสาหกิจเพื่อสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐ

๓) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง หนี้สาธารณะ และจัดทำรายงาน และ/หรือ Presentation เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประชุมชี้แจงประเด็นคำถามจากรัฐสภา คณะกรรมการ องค์การระหว่างประเทศ และนักลงทุน รวมถึงศึกษาบทความเกี่ยวกับหนี้สาธารณะ และหัวข้ออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) รวบรวมข้อมูลแผนการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และการบริหารโครงการลงทุนภาครัฐที่ใช้เงินกู้ในสาขาสังคมการศึกษา และนวัตกรรม เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และเร่งรัดหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๖) ศึกษาแนวทางการออกพันธบัตรรัฐบาลเพื่อสร้างอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงให้แก่ตลาดตราสารหนี้ เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางในการพัฒนาตลาดเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

๗) ติดตามความเคลื่อนไหวในการพัฒนาตลาดเงินตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ

๘) จัดทำเอกสารข้อมูล (Infographic) เกี่ยวกับพันธบัตรออมทรัพย์รายไตรมาส รวมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของพันธบัตรออมทรัพย์รายไตรมาส

๙) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลบนระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ประเมินผล และจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของ MOF Outright PD

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปริญญาตรี) อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้
 - ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้
- หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป**
- ๑) จัดทำ/บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามประเมินผลการใช้จ่าย (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนสวัสดิการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ) รวมทั้งวิเคราะห์การใช้จ่ายเงิน
 - ๒) จัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ เงินกองทุนสวัสดิการ และการนำเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณส่งคลัง รวมทั้ง ควบคุมการใช้จ่ายเงิน
 - ๔) ตรวจสอบรายการทางบัญชี/ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน และจัดทำรายงาน การเงินของสำนักงาน
 - ๕) ขอทำความตกลงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้
 - ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ระดับปริญญาตรี) อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบัญชี
 - ๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้
 - ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้
- หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป**
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 - ๒) ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์ และ การบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - ๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 - ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในส่วนราชการ
 - ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ตำแหน่งนิติกร (ระดับปริญญาตรี) อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

- ๑) รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สบน.
- ๒) ตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาและตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำเอกสารหรือรวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำสารบรรณกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สบน.
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช.)

อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒) มีความรู้กฎหมายจราจรและกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ๓) มีความรู้เรื่องเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- ๔) มีความรู้เรื่องการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่เป็นรถราชการส่วนกลางตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ถึงจุดหมายได้ทันเวลาโดยสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม ให้บรรลุพันธกิจของ สบน.
- ๒) ดำเนินการดูแล และบำรุงรักษารถราชการที่เป็นรถส่วนกลาง เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) ดำเนินการตามกฎหมายจราจรและกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร สบน. และผู้ใช้รถรายอื่น
- ๔) ดำเนินการวางแผนและศึกษาเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญเส้นทางและถึงจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒. วิธีการรับสมัคร

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ของ สบн. (www.pdmo.go.th คลิกที่หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ใบสมัครงาน หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเงินภายในเวลาทำการของธนาคารในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “๙๕๒๙๘” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ และกด “ถัดไป” จากนั้นใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกด “เสร็จสิ้น” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๒.๑ ๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๕๒๙๘” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท โดยอัตโนมัติ) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัครสอบ สบн. จะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกของผู้สมัครรายดังกล่าวเป็นโมฆะและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสอบข้อเขียน

๔.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** (อนุญาตให้ใช้หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษากรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้วภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด. ๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (ใบ สด. ๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครเข้ารับราชการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสังกัด สบн. และป็นฐานข้อมูลบุคลากรของ สบн. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน กรณีที่ท่านได้รับคัดเลือกให้มาปฏิบัติงานที่ใน สบн. โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บและเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สบн.

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

สบн. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของ สบн. (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งประกาศวันสอบข้อเขียนในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละบัญชี

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้คะแนนรวมของการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สบน. จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>) โดยจะแจ้ง กำหนดวันประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือยกเลิกเมื่อมีการประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเดียวกันในครั้งใหม่ โดยการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นดุลยพินิจของ สบน. ที่จะพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อุบล ใจหงษ์

(นางสาวอุบล ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ